



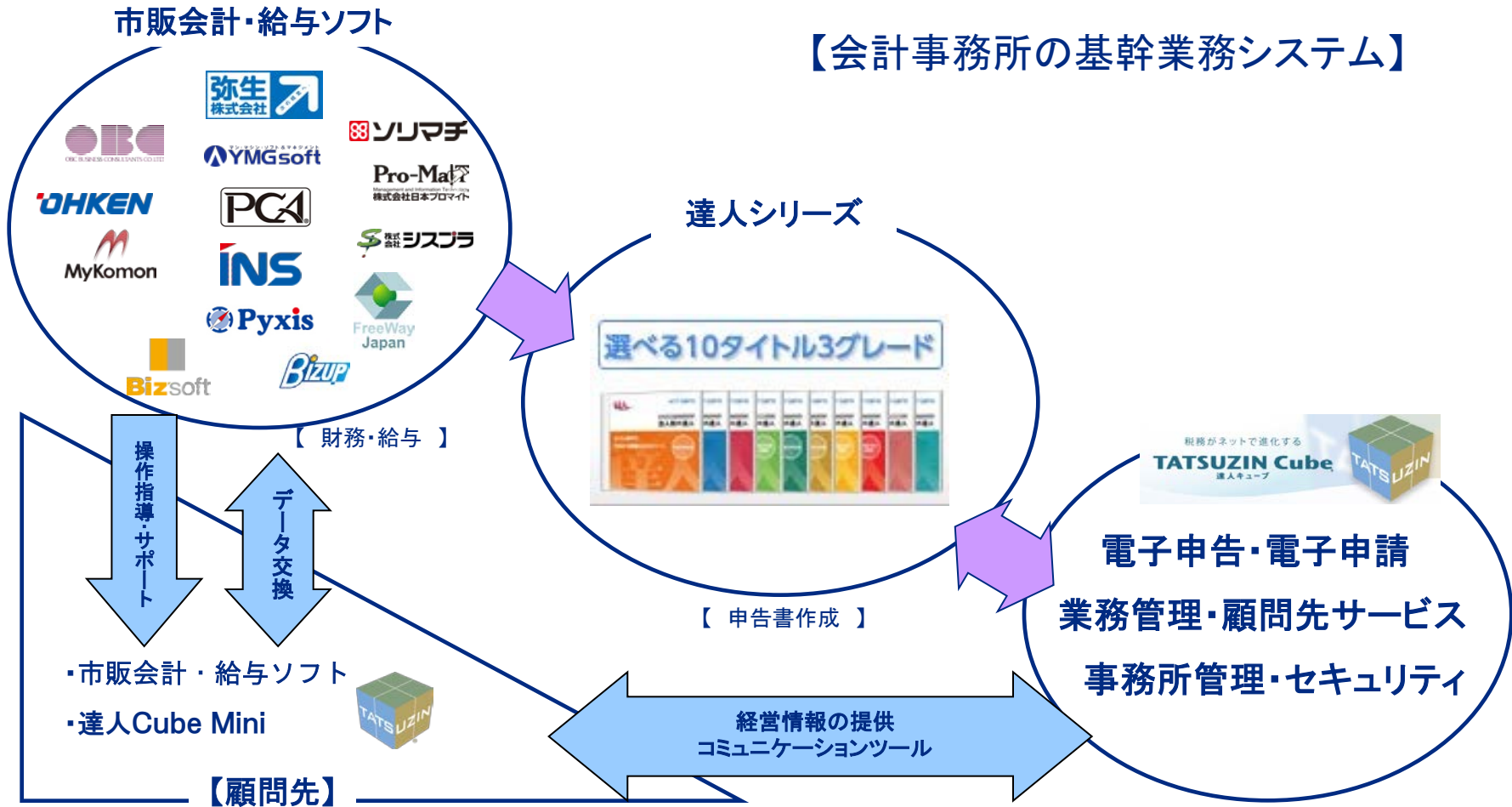
達人シリーズでこれからはじめる電子申告

2013年10月

NTT DATA

1. 達人シリーズと達人Cubeの関係
2. 電子申告のしくみ
3. 電子申告の事前準備
4. 法人税の電子申告
5. 消費税の電子申告
6. 電子申請
7. 電子納税（ダイレクト納付）
8. 便利な機能
9. その他

1) 会計・給与ソフトメーカー各社とNTTデータが提供するトータルシステム



2) 達人Cubeは、会計事務所の業務をより効率的に行うために構築された業務ソフトウェア群です。

電子申告・電子申請

電子申告(国税)



電子申告(地方税)



電子申告PDF出力



メッセージボックス管理



電子申告進捗管理



業務管理・顧問先サービス

消費税管理



事務所PC遠隔操作



ファイル転送



顧問先サポート



達人CubeMini



仮想化対策



事務所管理・セキュリティ

報酬請求



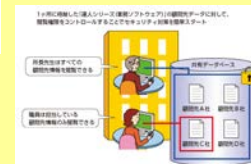
セキュリティ対策



ファイルストレージ

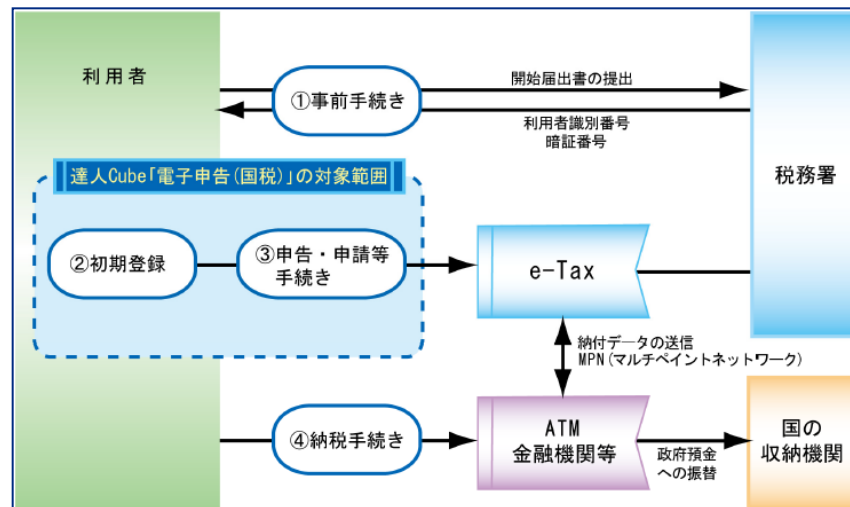


セキュアデータ

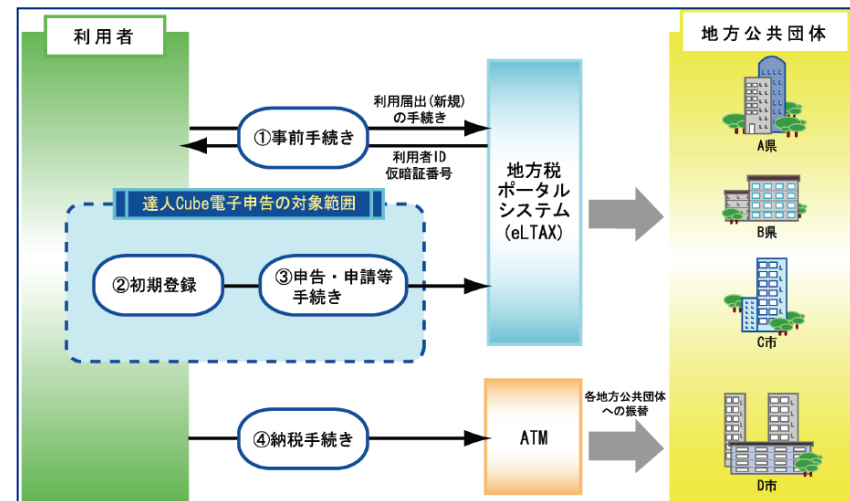


1) 国税電子申告システム(e-Tax)と地方税電子申告システム(eLTAX)の概要

国税電子申告システム(e-Tax)



地方税電子申告システム(eLTAX)



※電子申告を行うには、事前に登録が必要である。
 ※「④納税手続き」のうちダイレクト納付については、
 達人Cube「電子申告(国税)」で対応

※電子申告を行うには、事前に登録が必要である。
 (1法人、本店所在地1箇所の登録)

2) 電子申告を行うには事前に準備すること(もの)がある

	手 続 き	概 要	チェック
①	電子証明書の取得	日本税理士会連合会発行の電子証明書(ICカード)を取得します。 【時期:一ヶ月以上前】	
②	機器の準備	インターネットに接続できるパソコンや電子申告に必要な機材を取得(準備)します。 【時期:一週間前】	
③	利用者開始届出の提出	電子申告を行うにあたり、利用者開始届出を別途提出する必要があります。 【時期:前日まで】	

①電子証明書の取得



税理士たる資格を基に代理署名を行う場合に必要となります。

- ・日税連に申請し、取得する。
 - ・取得には相当日数がかかるので、できる限り早く手続きを始める。
- ※認証局名が「日税連 税理士用電子証明書」に変更になりました。



納税者本人が署名を行う場合に必要となります。

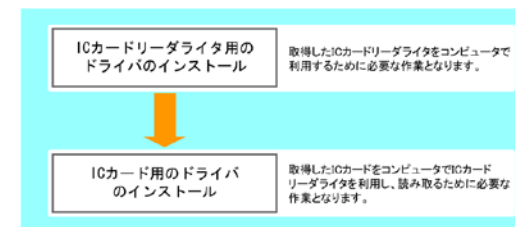
- ・法人の場合、代表者個人の住民基本台帳カードで署名が可能。
- ・個人の住所地(市区町村役所)で申請・取得する。
- ・即日交付が受けられるが、写真、暗証番号を持参するとよい。

②機器の準備

a.	コンピュータの準備	インターネット環境のパソコンを準備します。
b.	ルート証明書の登録	達人Cubeがインストールされていれば、当手順は必要ありません。
c.	ICカードリーダライタの取得	税理士ICカード及び住基カードを読み取るために必要です。 ※使用できる機器に制限がありますので、注意してください。
d.	各種ドライバソフトのインストール	ICカードリーダライタ及びICカードを使用するにあたり、ドライバソフトをインストールする必要があります。 ※インストールの順番がありますので、注意してください。

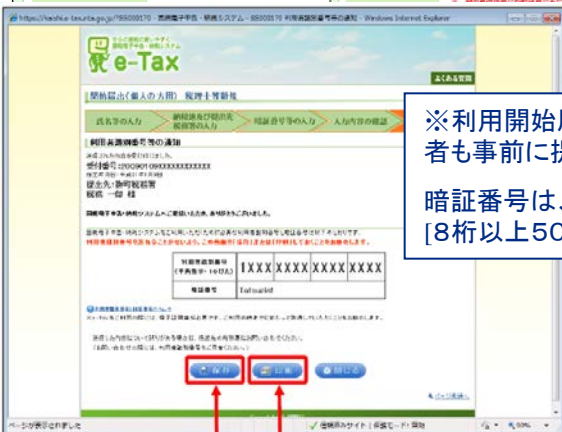
※機器の準備は、国税・地方税いずれも共通です。

ドライバソフトのインストール手順



③利用者開始届の提出

【e-Tax】

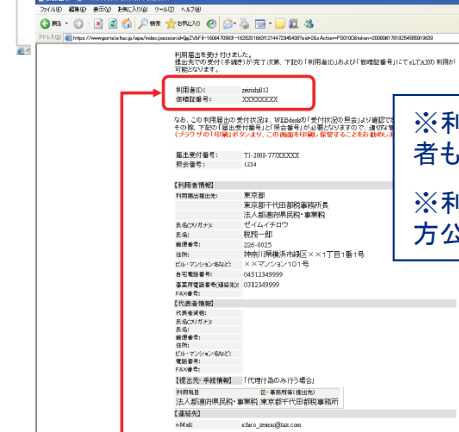


※利用開始届出は、税理士のほか納税者も事前に提出する必要があります。
暗証番号は、英小文字、数字を含む [8桁以上50桁以内] で設定します。

[保存] ボタンをクリックすると、表示されている内容をファイルに保存できます。

[印刷] ボタンをクリックすると、表示されている内容が印刷されます。

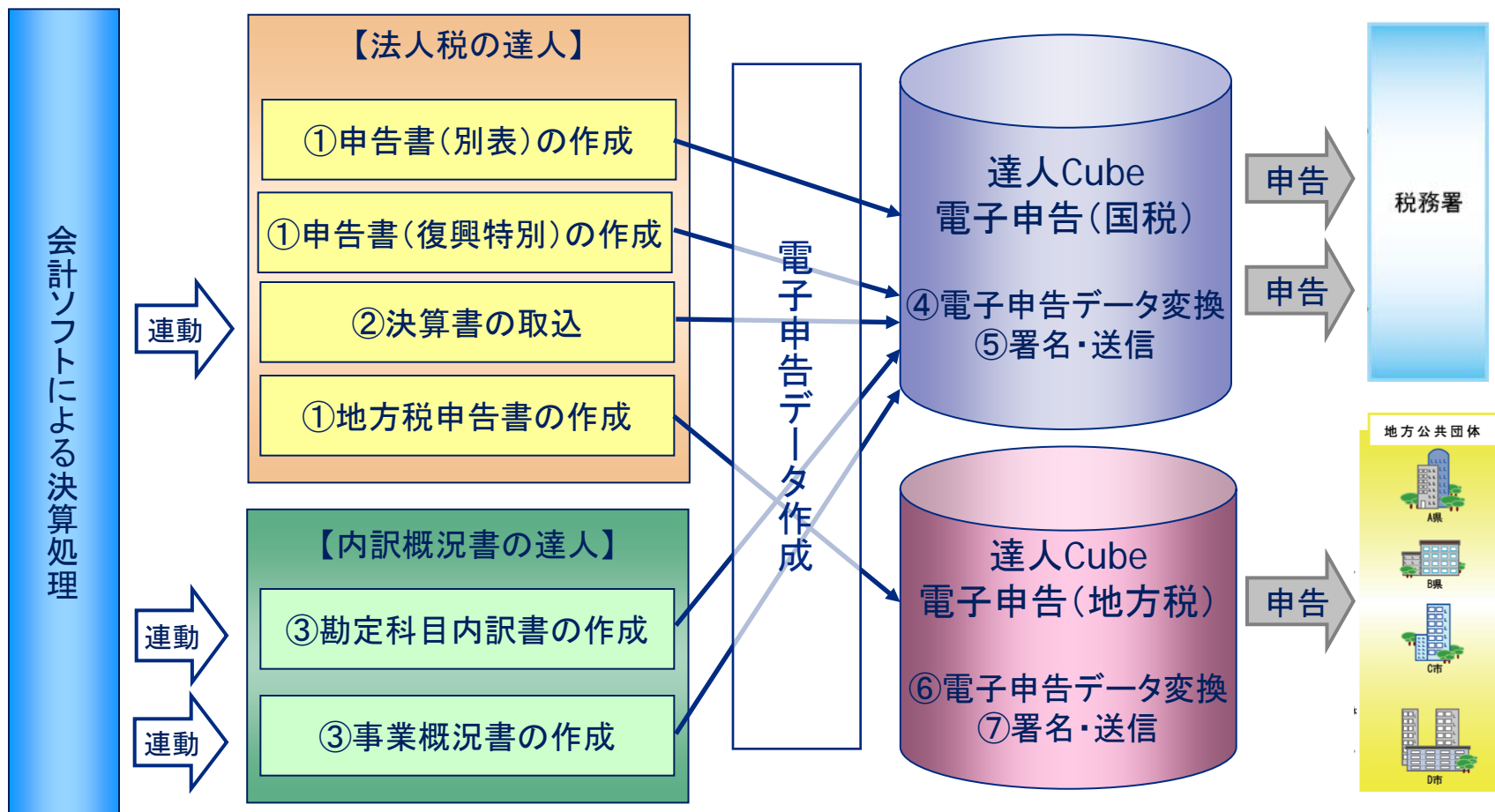
【eLTAX】



※利用開始届出は、税理士のほか納税者も事前に提出する必要があります。
※利用開始届出は、法人でも1つの地方公共団体のみ行います。

利用者 ID、仮暗証番号が発行されます。仮暗証番号については、後日、登録したメールアドレスに届く受付完了通知に記載された期日までに本暗証番号に変更してください。

1) 国税、地方税の電子申告の流れを理解する。



2) 電子申告は顧問先管理から(全ての基本情報は顧問先管理に集約する)

顧問先管理に入力された基本情報は、各業務の達人に[更新]できます。

法人税の達人[基本情報]

基本情報 | 申告情報 | 税理士情報

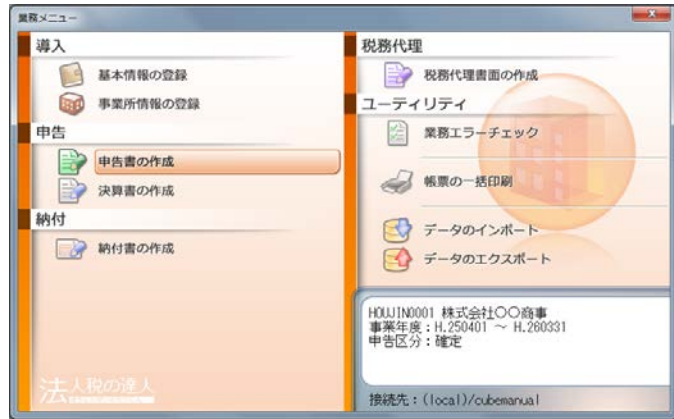
法人コード: H0110001
フリガナ: カブシキガイシャマルマルショウ
法人名: 株式会社〇〇商事
期末決算(出戻り)金: 15,000,000 円
事業年度: (平成) 23 年 04 月 01 日 ~ (平成) 24 年 03 月 31 日
計上期間の月数: 12
申告区分: 確定申告 修正申告 中間申告 予定申告
法人区分: 普通法人等 (医療法人) 公益法人等 ()
 協同組合等 特定の医療法人
非中小法人等: 該当する 該当しない
業白区分: 青色 白色 事業税の分類基準: [返業者税+事業所税]
利用登録ID番号: 2222222222222222 (e-TAX) 利用者ID: komei023456 (e-TAX)

基本情報 | 申告情報 | 税理士情報

税務番号: 100 - 0003
フリガナ: トウキョウトウキョウヒトシヤン
納税地: 東京都千代田区一ツ橋1-1 電話: 03 1234 1111
フリガナ: タウジヤン タロウ
代表者名: 法人 太郎
郵便番号: 227 - 0002
郵便住所: 神奈川県横浜市長瀬区〇〇1-1 電話: 045 123 1111
経理責任者名: 法人 花子
事業種目: 衣料品販売業 登録番号: 00000001

①法人税(国税・地方税)申告書の作成

「紙」による申告と同様に申告書を作成します。



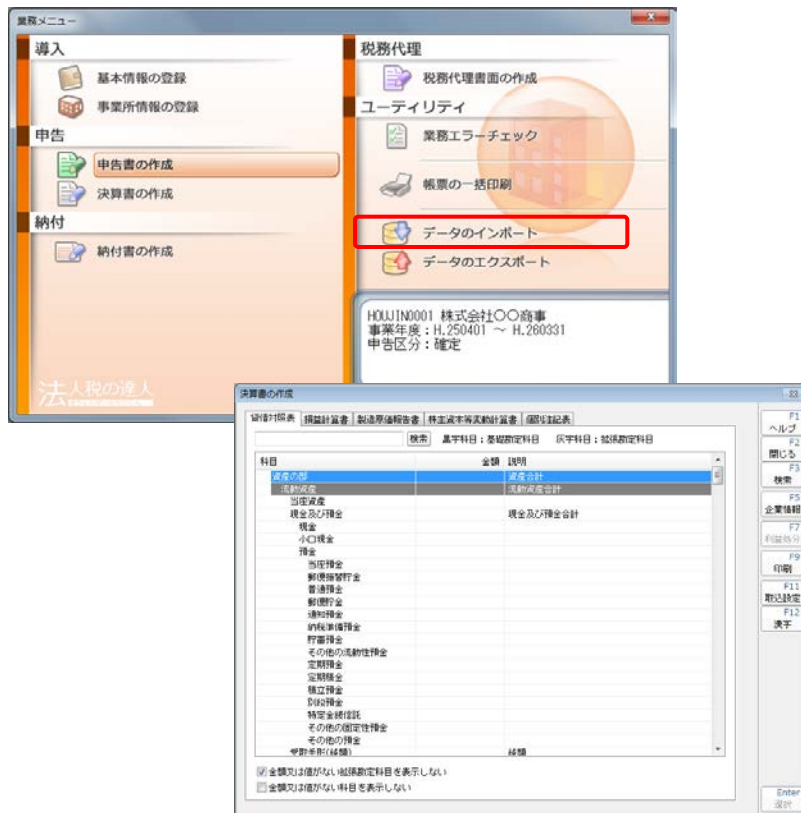
地方税

法人税

復興特別法人税

②法人税(国税)決算書の作成

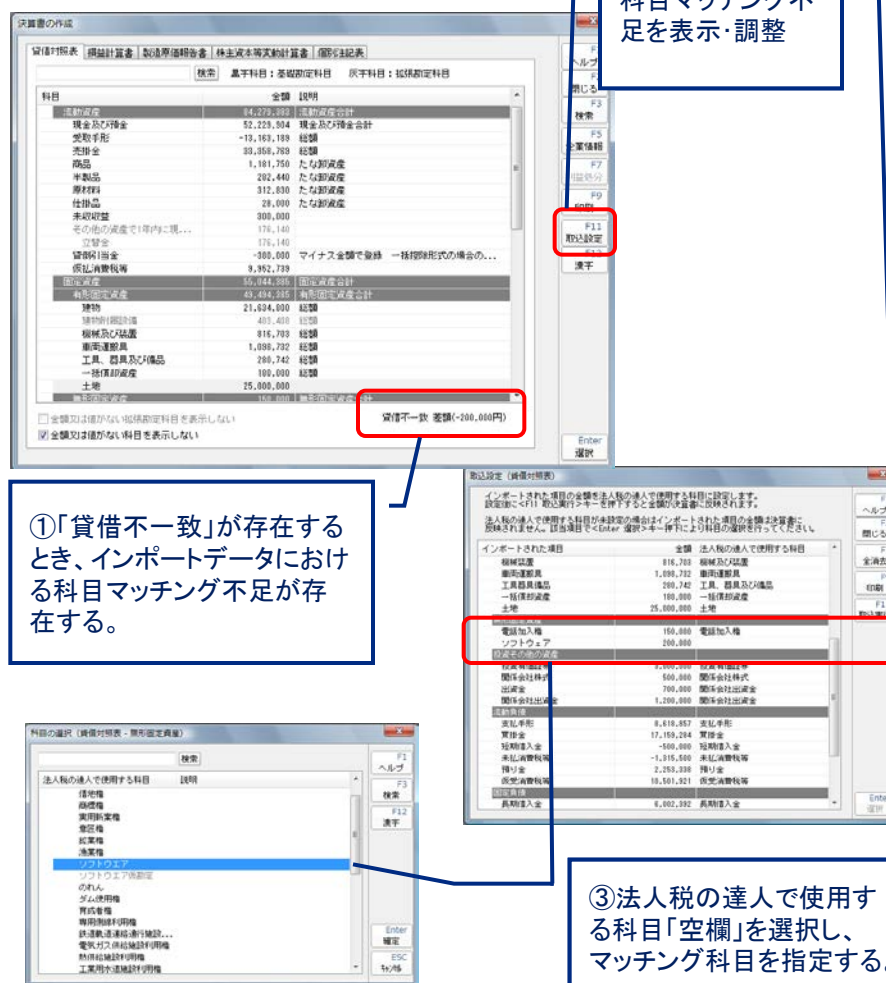
添付する決算書を作成します。



手入力(科目毎)と共に、会計ソフトからのデータインポート(取り込み)も可能です。

※①～③を「貸借不一致」が無くなるまで繰り返す。

財務データインポート後



③法人税(国税)勘定科目内訳書・事業概況書の作成

入力された文字及び文字数でエラーとなる可能性が高い

内訳概況書の達人[⑮地代家賃の内訳書]
電子申告データ変換後の詳細表示画面



■ 良くあるエラーの種類と内容

エラー内容	帳票名	達人	電子申告
文字数	①預貯金等の内訳書 [口座番号]	半角15	半角13
	⑦固定資産(・・)の内訳書 [種類・構造]	全角12	全角10
	⑩仮受金(・・)の内訳書 [所得の種類]	全角8	全角1
	⑮地代家賃の内訳書 [借地(借家)物件の用途]	全角15	全角10
文字構造	各帳票[日付入力欄]	一部入力可	全部入力
禁則文字	e-Taxホームページでご確認ください。(使用可能文字一覧) http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki7.htm		
	カタカナ	半角可	半角は全角に 自動変換

※半角カタカナを多用すると、文字数制限エラーになりやすい。

④ 国税電子申告データの作成

電子申告データ作成は、達人で作成した申告書を変換するだけで完了。
 ※国税では、法人税の達人及び内訳概況書の達人を繰り返し取込む。

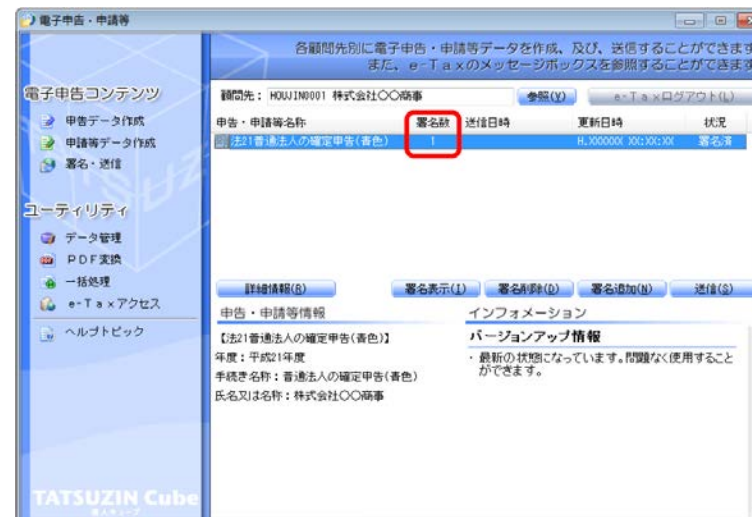
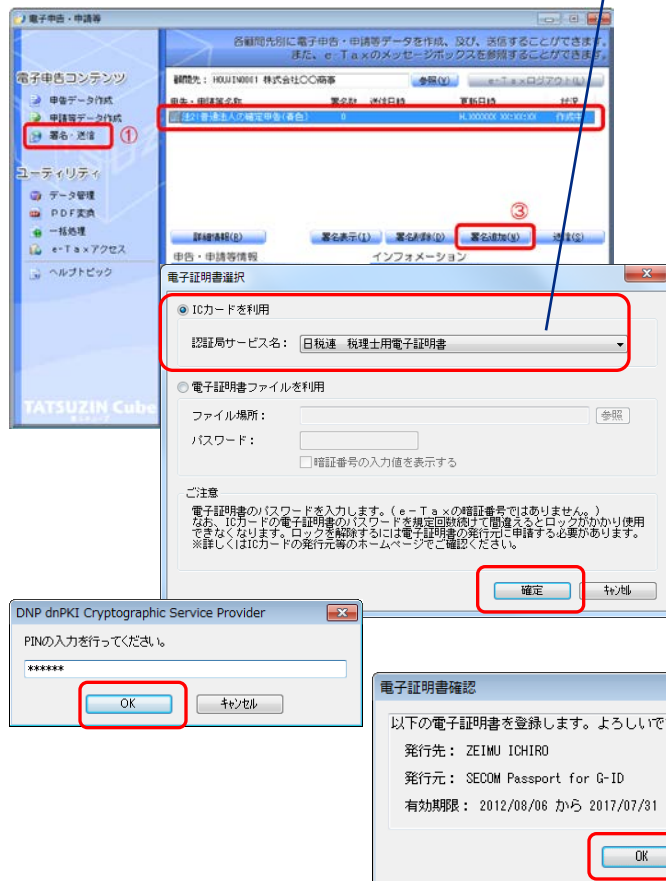
The screenshots illustrate the workflow for creating electronic tax filing data. Key steps shown include navigating the software menu, selecting the '法人税の達人' (Tax Expert) data source for import, and reviewing the resulting list of tax items in the '電子申告 - 申請等' (Electronic Filing - Applications) window. The final window shows a table with columns for application number, filing category, update date, and status, with the '法人税(国税)' (Corporate Tax) entry highlighted.

※復興特別法人税についても別途電子申告データの変換が必要です。

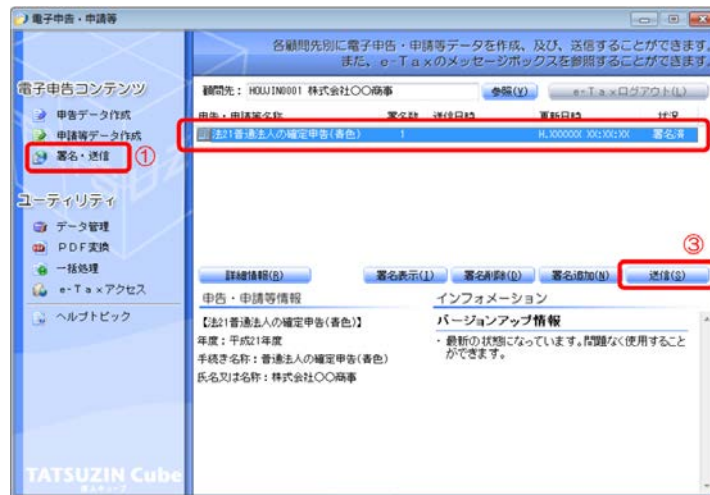
⑤ 国税電子申告(署名追加)

※変更になっています。

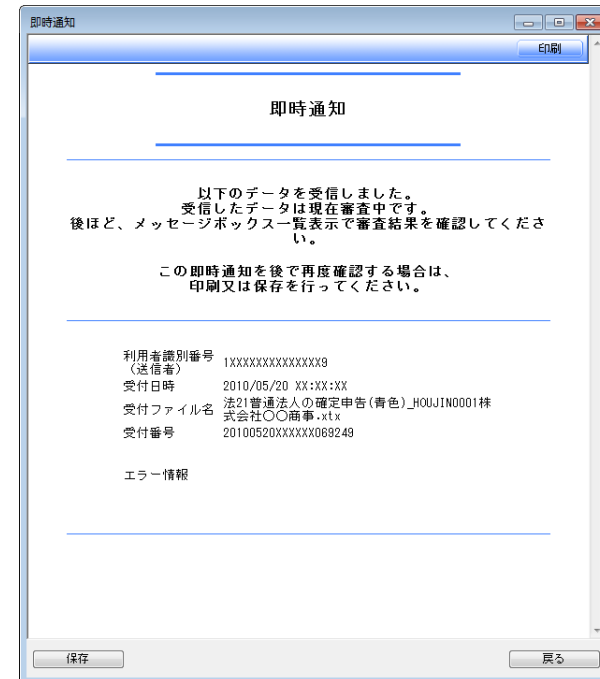
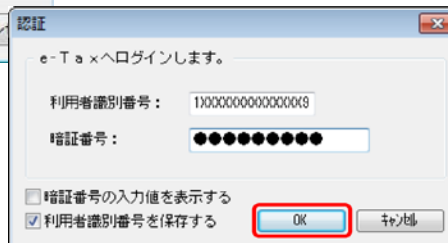
電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
署名を行う申告データを選択し、署名追加をクリックします。
電子署名選択で、ICカードを選択し、パスワードを入力。
電子証明書確認を行い、署名数が「1」となった事を確認。



⑤ 国税電子申告(送信)

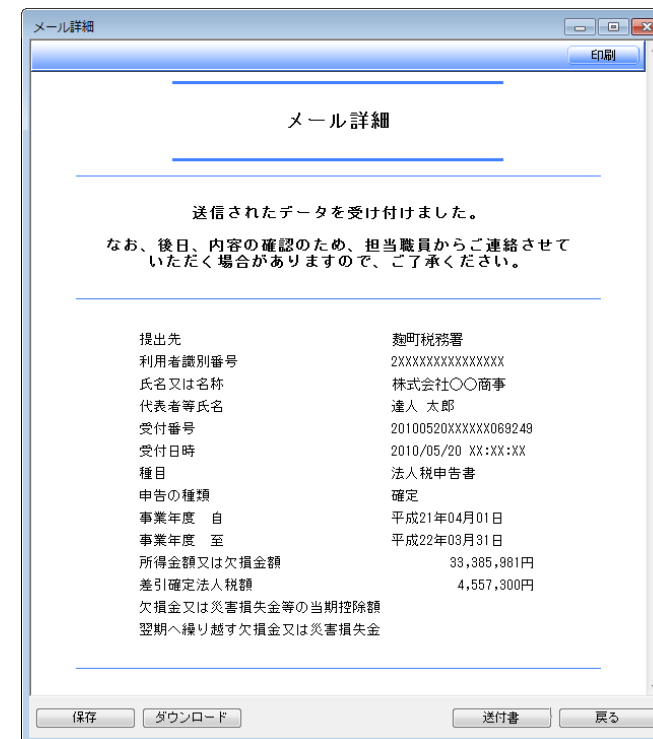
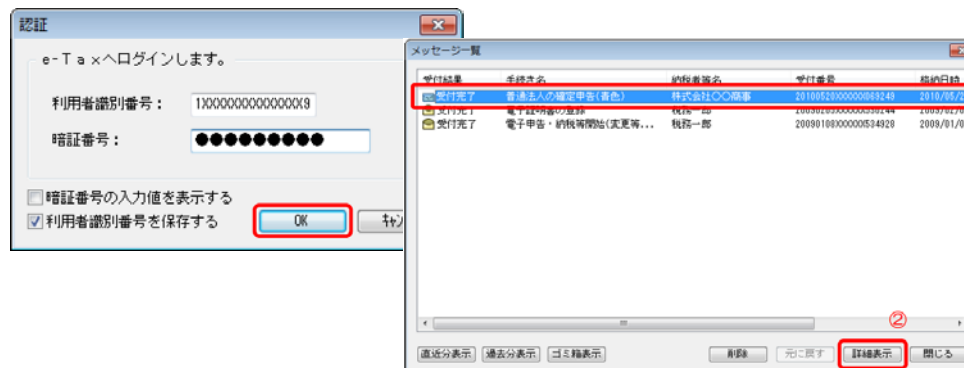
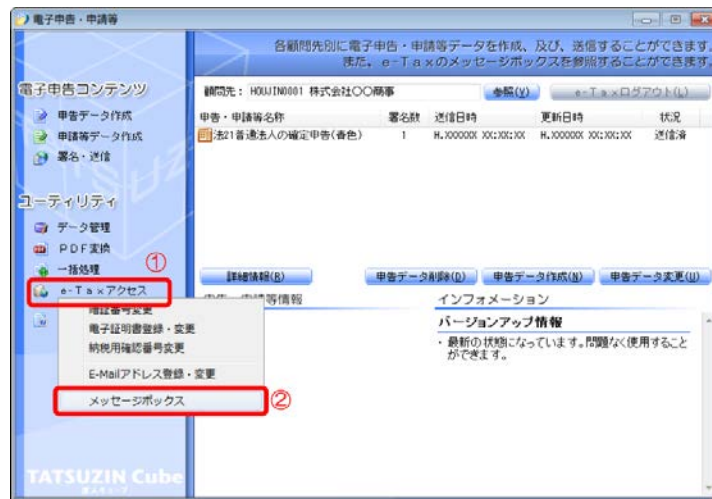


電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
 送信を行う申告データを選択し、送信をクリックします。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 即時通知が表示されるので、印刷・保存を行う。

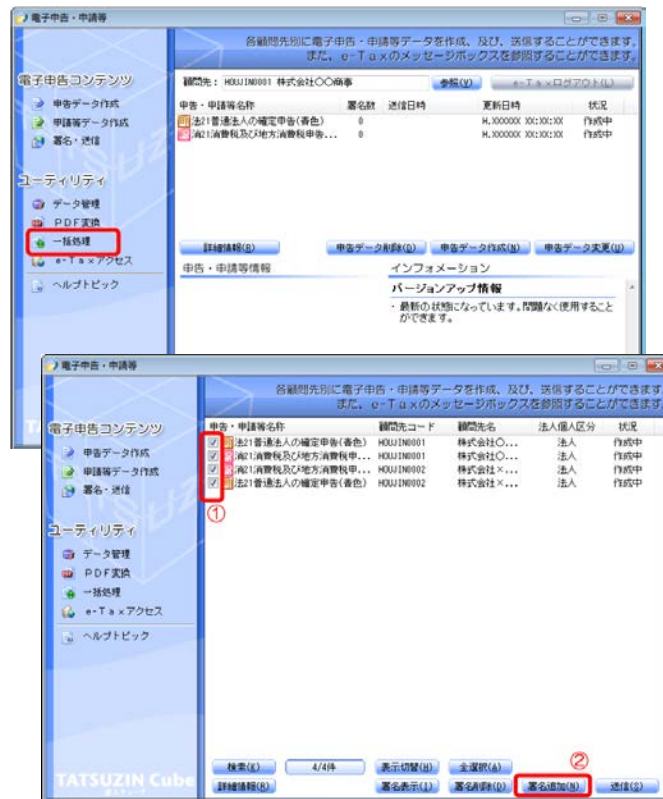


⑤ 国税電子申告(送信)

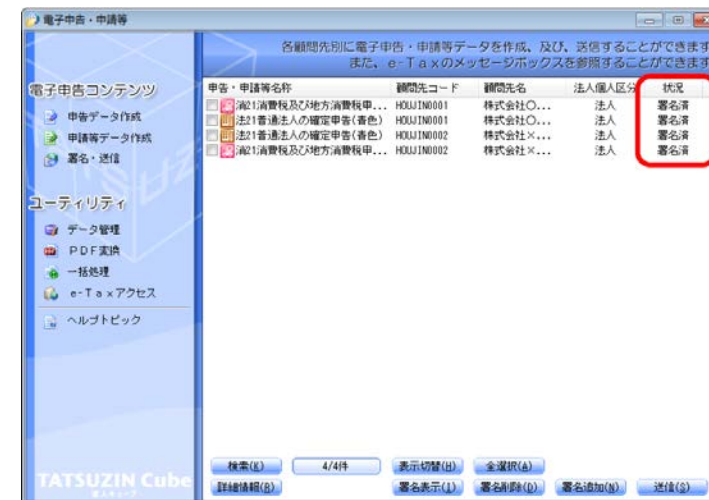
■ 申告後の確認画面「メール詳細」を取得します。
 電子申告・申請等の内、「e-Taxアクセス」「メッセージボックス」を選択します。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 メッセージボックス一覧が表示されるので、申告済データを選択し、詳細表示をクリック。
 メール詳細が表示されるので、印刷・保存を行う。



⑤電子申告の一括処理(一括署名と一括送信)



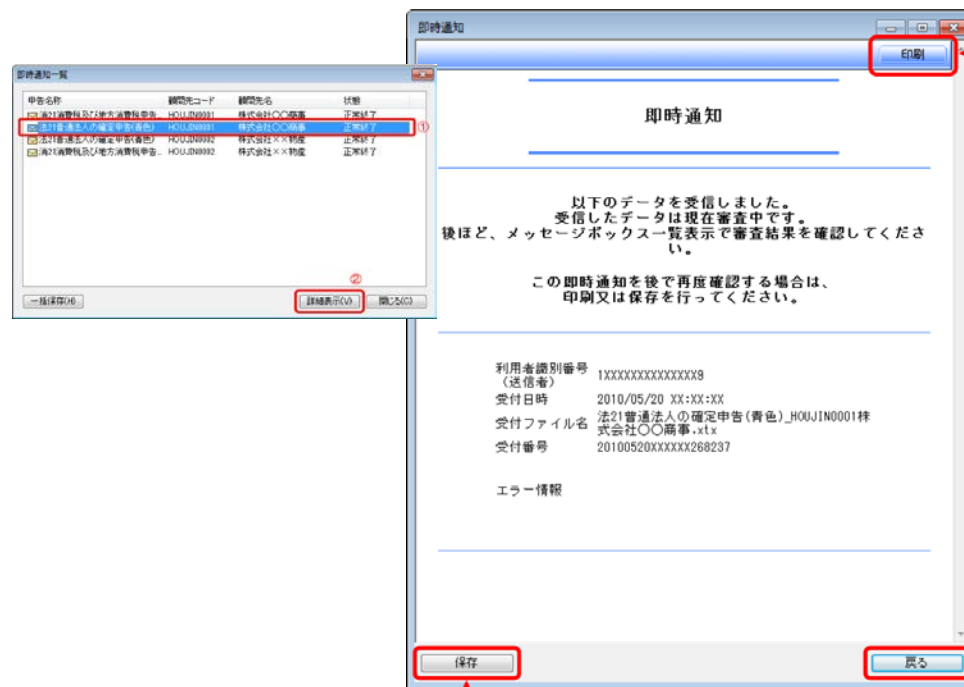
■電子署名を、複数の申告データに一括して付与することができます。電子申告・申請等の内、「一括処理」を選択します。既に作成済みの申告データにチェックをつけ、「署名追加」をクリックします。(以降の処理は個別の「電子署名」同じです) 選択した全ての申告データに署名が付与されます。



⑤電子申告の一括処理(一括署名と一括送信)

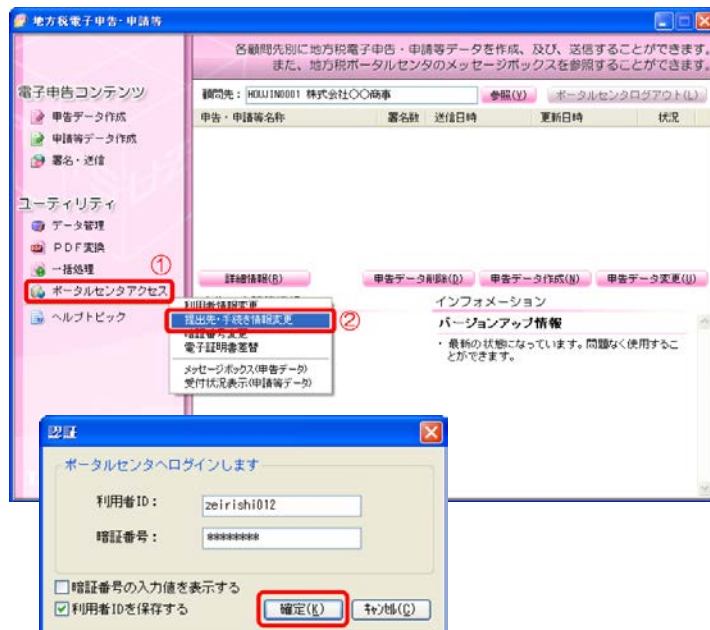


■ 電子署名済申告データを一括して送信することができます。
 電子申告・申請等の内、「一括処理」を選択します。
 既に署名済みの申告データにチェックをつけ、「送信」をクリックします。
 (以降の処理は個別の「送信」同じです)
 送信した全ての申告データが「即時通知一覧」に表示されます。
 各申告データを選択し、「詳細表示」をすると即時通知が表示されます。



■ 地方税の事前登録(提出先・手続き情報変更)

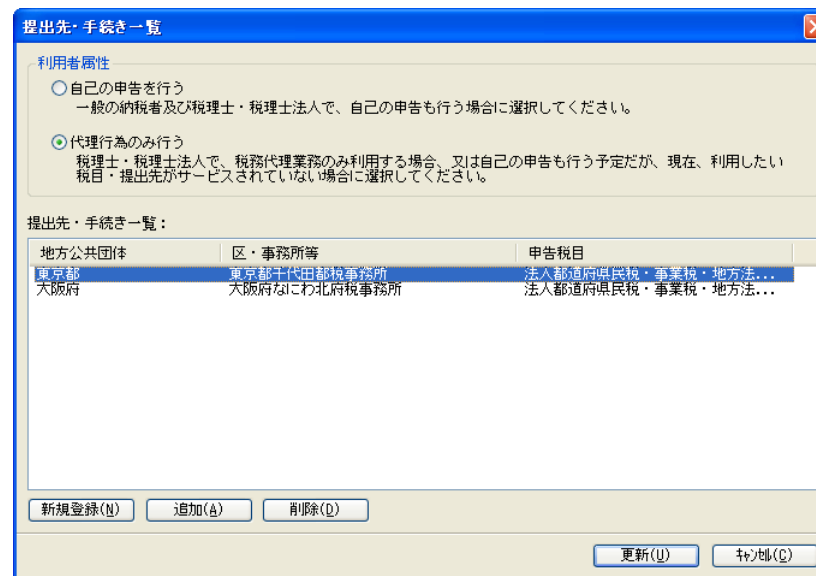
追加する提出先と手続きを選択し、確定します。



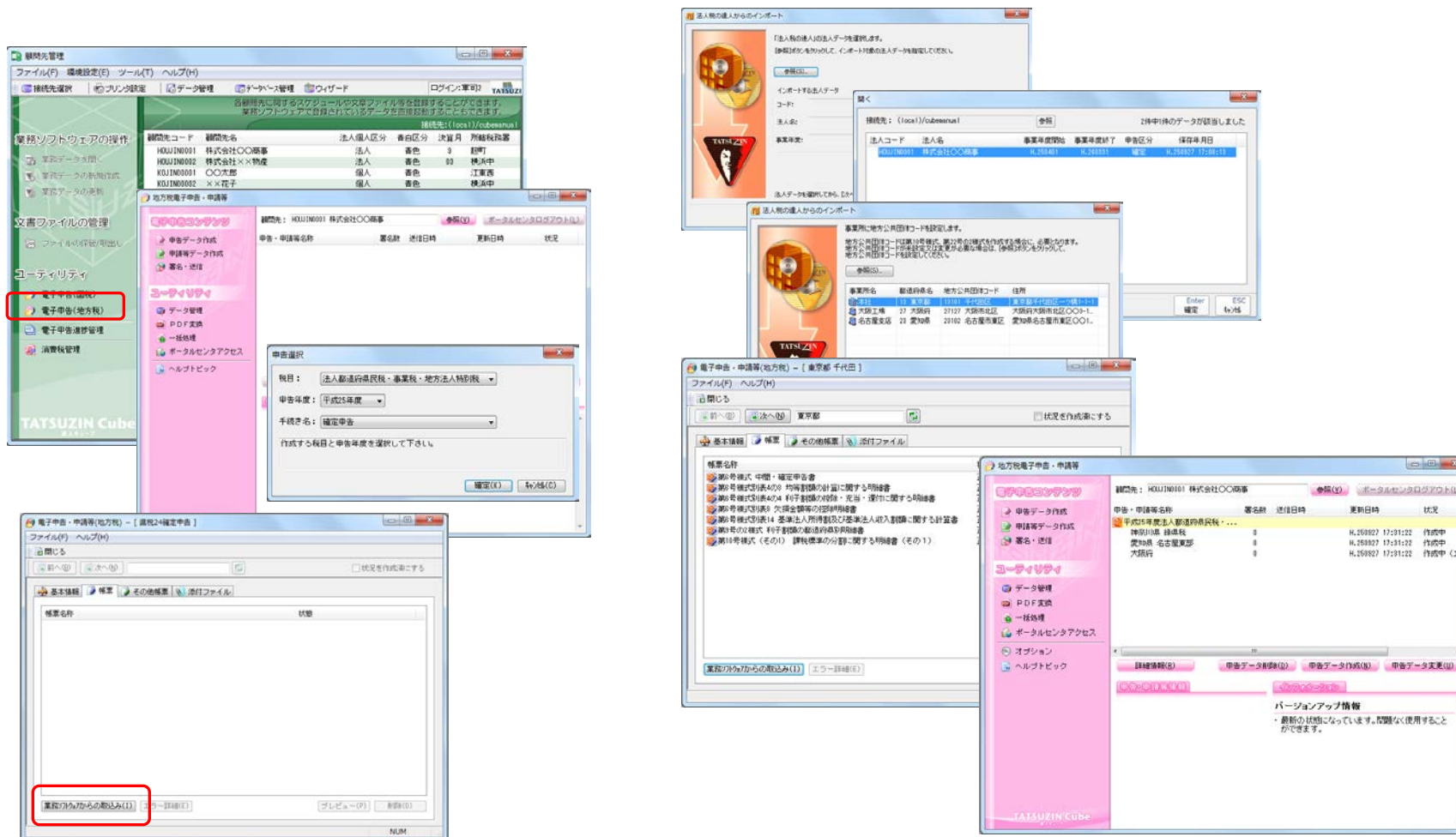
顧問先管理の内、「電子申告(地方税)」を開きます。

ポータルセンタアクセスから、提出先・手続き情報変更を開きます。

※この作業は、顧問先毎に申告等を行う全ての情報を事前に登録する必要があります。



⑥ 地方税電子申告データの作成

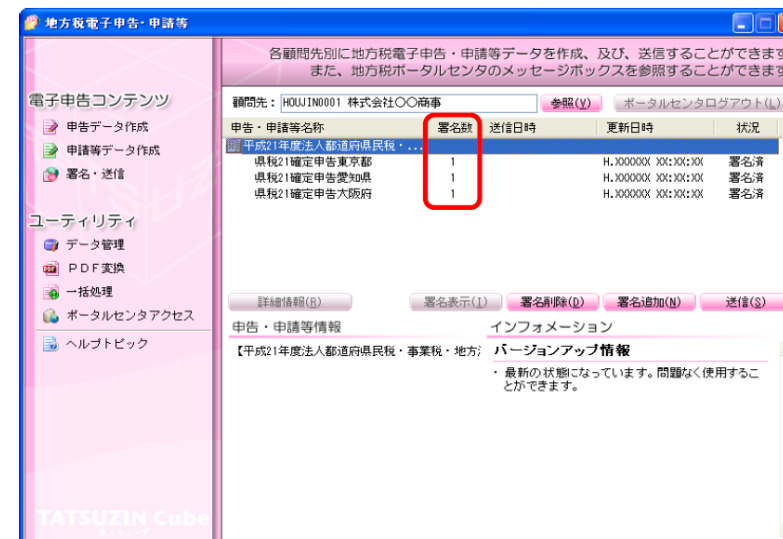
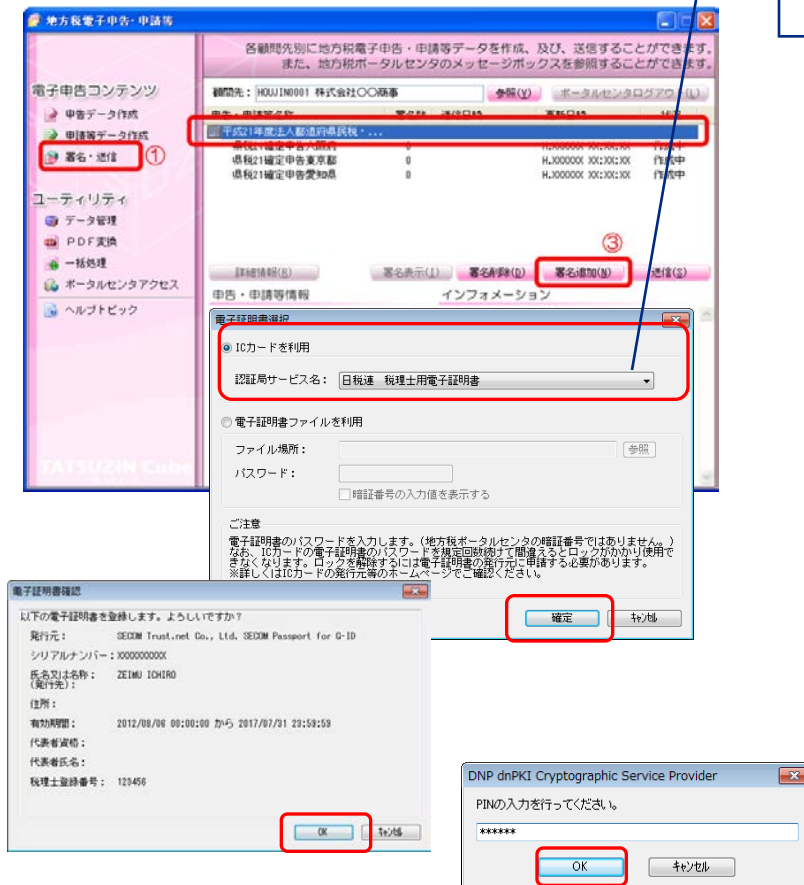


電子申告データ作成は、達人で作成した申告書を変換するだけで完了。
 ※地方税では、道府県民税及び市町村民税の二つのデータ作成を行う。

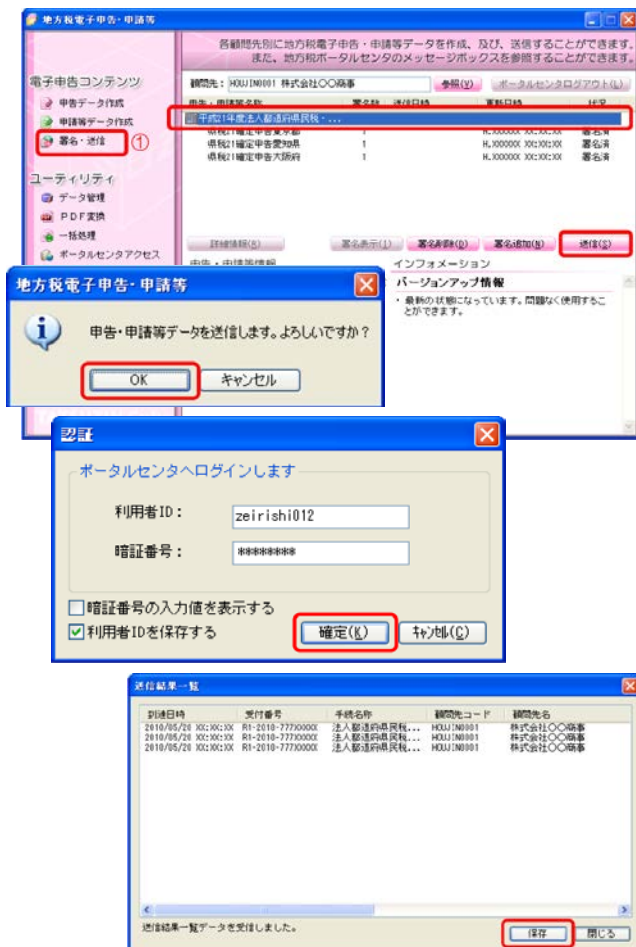
⑦ 地方税電子申告(署名追加)

※変更になっています。

地方税電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
署名を行う申告データを選択し、署名追加をクリックします。
電子署名選択で、ICカードを選択し、パスワードを入力。
電子証明書確認を行い、署名数が「1」となった事を確認。



⑦ 地方税電子申告(送信)



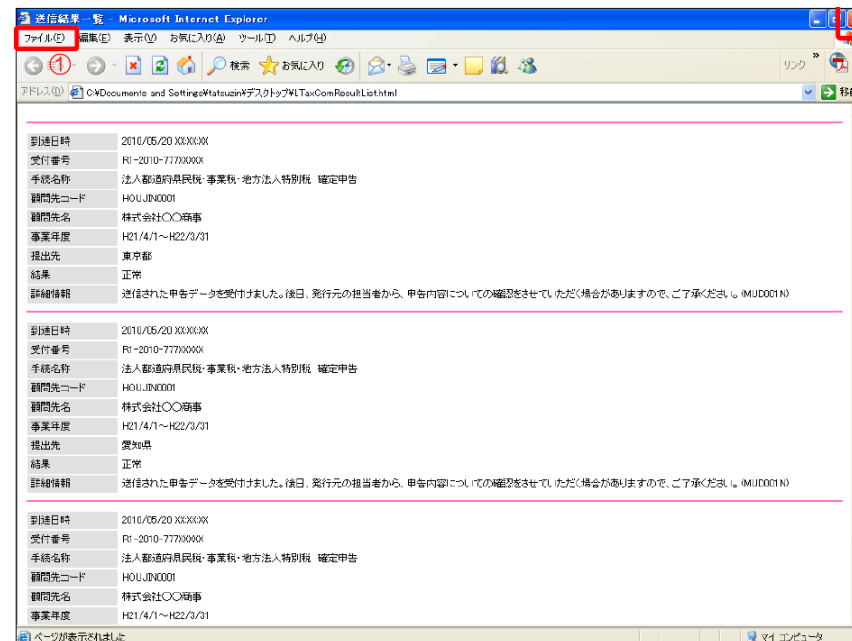
地方税電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。

送信を行う申告データを選択し、送信をクリックします。

認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。

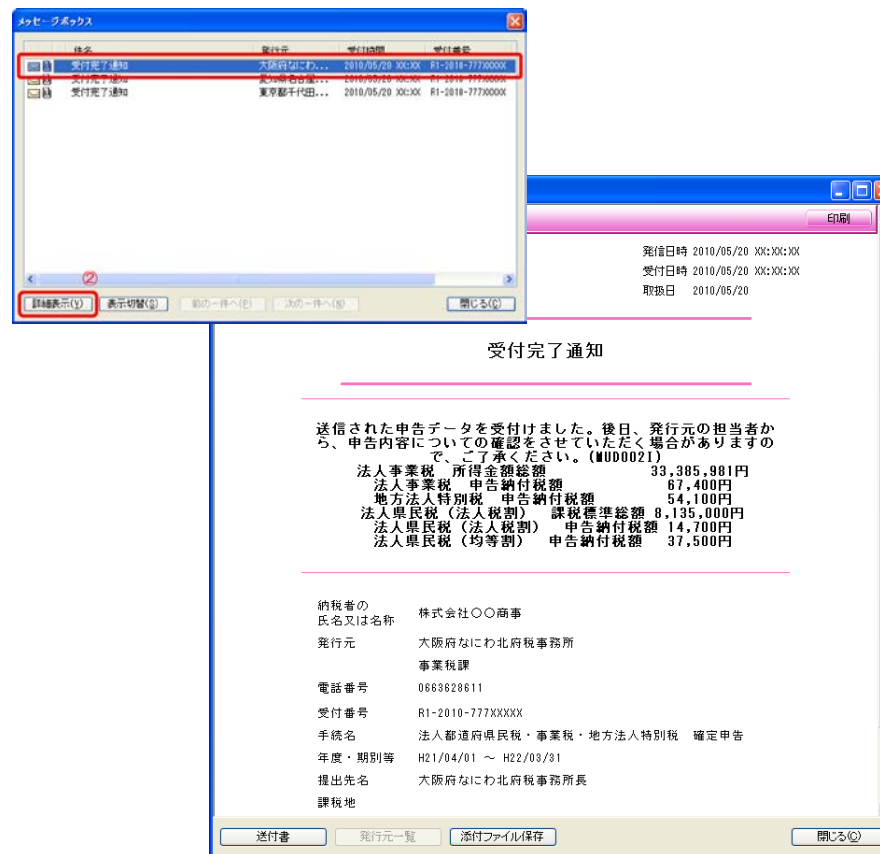
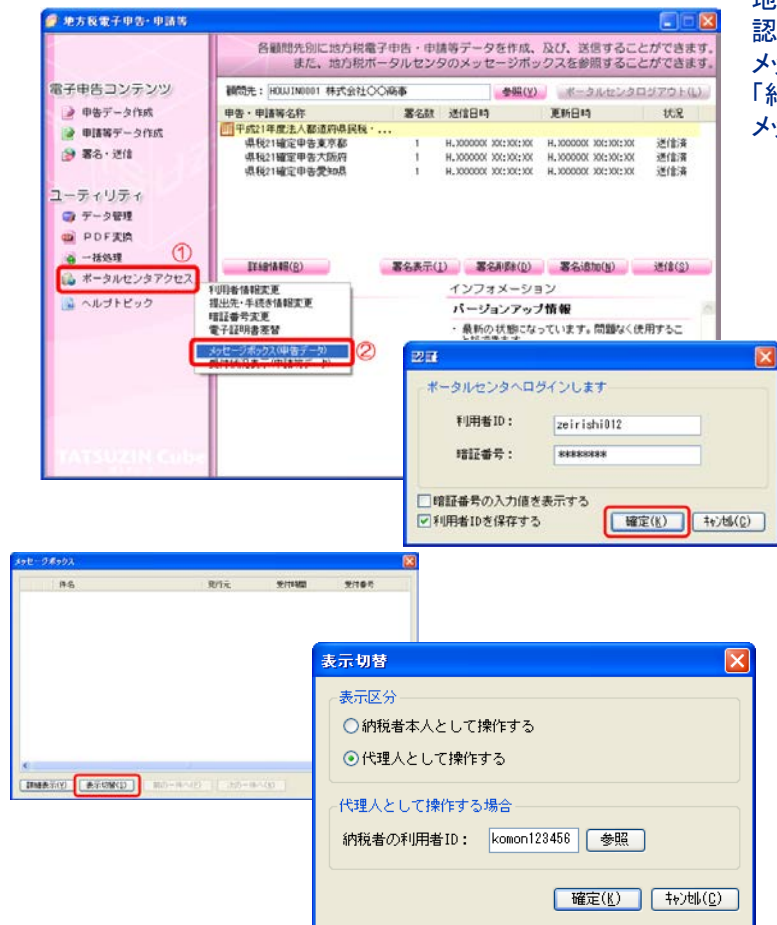
送信結果一覧が表示されるので、保存。

保存処理が終わると、送信結果一覧が表示されるので、印刷・保存を行う。



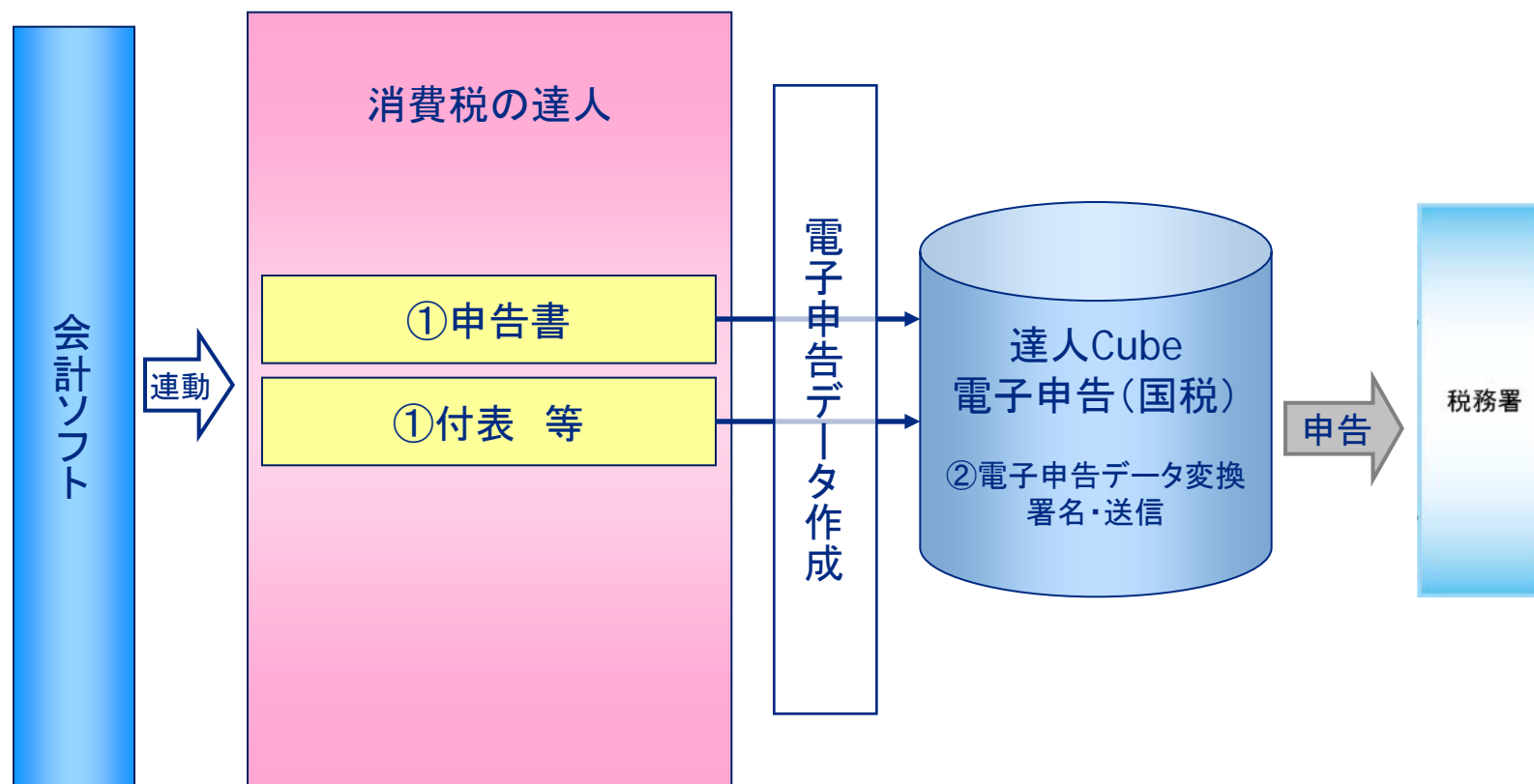
⑦ 地方税電子申告(送信)

■ 申告後の確認書面「メール詳細」を取得します。
 地方税電子申告・申請等の内、「ポータルセンタアクセス」「メッセージボックス」を選択します。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 メッセージボックス一覧が表示されるので、「表示切替」を選択し、「代理人として操作する」「納税者の利用者ID」を入力
 メッセージボックスが表示されるので、表示したい申告データを選択し、印刷・保存を行う。

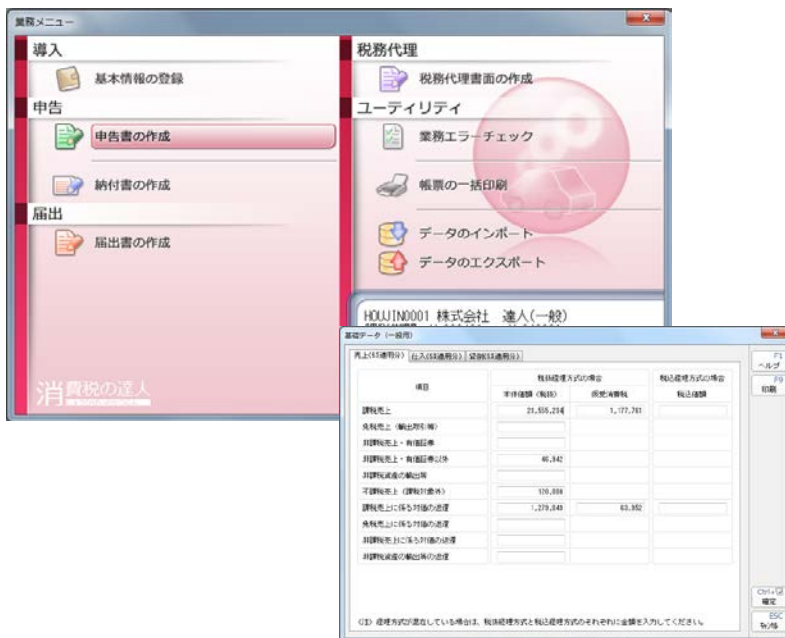


※一括署名、一括送信の操作方法は「国税」と同様です。

1) 消費税電子申告のイメージ(電子申告と紙申告との違いを理解する)



① 消費税申告書の作成



第20-(9)号様式 消費税の還付申告に関する明細書(法人用)

課税期間 25・04・01～26・03・31 所在地 東京都千代田区一ツ橋1-1
名称 株式会社〇〇商事

付表2 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

項目	金額
課税売上	21,515,214
免税売上	0
控除額	46,342
課税売上	199,288
課税売上	1,219,240
課税売上	0
課税売上	0

第27-(1)号様式 G K 0 3 0 1

平成 年 月 日 東京都千代田区一ツ橋1-1 町税務署長 宛
納税地 (電話番号 03 - 1234 - 1111)
名称 株式会社〇〇商事
代表者氏名 〇〇 太郎
経理担当者氏名 〇〇 花子

自平成 25 年 04 月 01 日 課税期間分の消費税及び地方消費税の(確定)申告書
至平成 26 年 03 月 31 日

課税標準額	消費税額	控除額	課税標準額	消費税額	控除額
8,000,000	320,000	1,714,200	1,200,000	48,000	1,200,000
2,171,000	86,840	0	2,171,000	86,840	0
2,171,000	86,840	0	2,171,000	86,840	0

この申告書による消費税の税額の計算

課税標準額 8,000,000
消費税額 320,000
控除額 1,714,200
課税標準額 1,200,000
消費税額 48,000
控除額 1,200,000
課税標準額 2,171,000
消費税額 86,840
控除額 0
課税標準額 2,171,000
消費税額 86,840
控除額 0

付表2 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

課税標準額 8,000,000
消費税額 320,000
控除額 1,714,200
課税標準額 1,200,000
消費税額 48,000
控除額 1,200,000
課税標準額 2,171,000
消費税額 86,840
控除額 0
課税標準額 2,171,000
消費税額 86,840
控除額 0

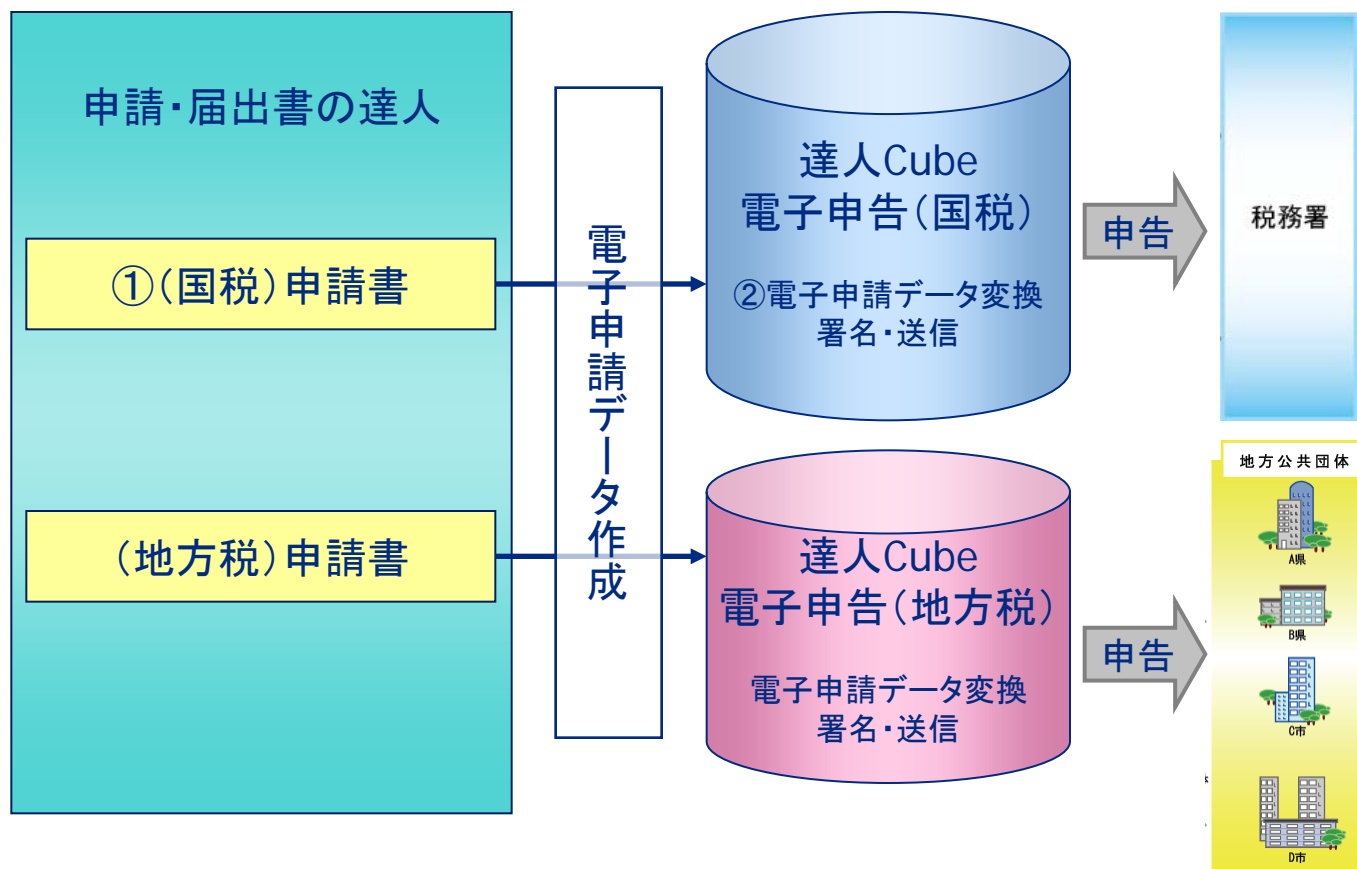
「基礎データ」に直接入力のほか、各社会計ソフトからの「データコンバート」による申告書の作成ができます。

②消費税電子申告データの作成

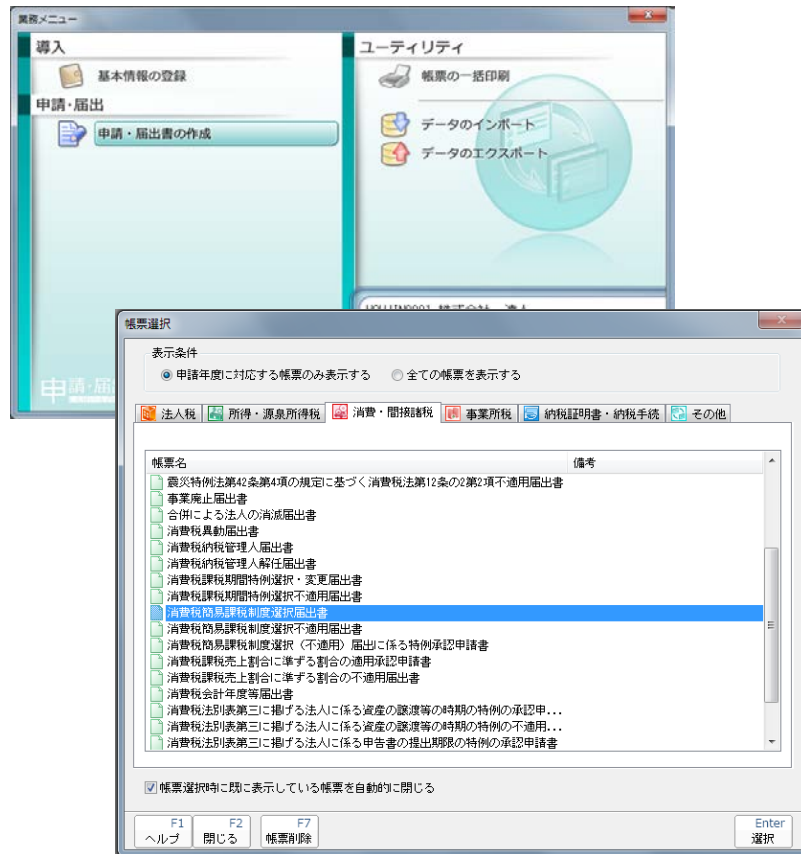
※署名・送信、一括署名、一括送信の操作方法は共通です。

※申告書式、提出先(国税)が少ない消費税から電子申告することをお勧めします。

1) 電子申請のイメージ(電子申請と紙申請との違いを理解する)



①申請書の作成(消費税簡易課税制度選択届出書)



第24号様式

消費税簡易課税制度選択届出書

收受印

平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	届出者	(フリガナ)	トウキョウトチヨダクヒツバシ
		納税地	東京都千代田区一ツ橋1-1 (電話番号 03 - 1234 - 1111)
		(フリガナ)	(氏名又は名称フリガナ) カブシキガイシャマルマルショウジ (代表者氏名フリガナ) タツジン、タロウ (氏名又は名称) 株式会社〇〇商事
	代表者氏名	代表者氏名	達人 太郎 印

下記のとおり、消費税法第37条第1項に規定する簡易課税制度の適用を受けたいので、届出します。

① 適用開始課税期間	自 平成 26 年 4 月 1 日	至 平成 27 年 3 月 31 日
② ①の基準期間	自 平成 24 年 4 月 1 日	至 平成 25 年 3 月 31 日
③ ②の課税売上高	48,500,000 円	

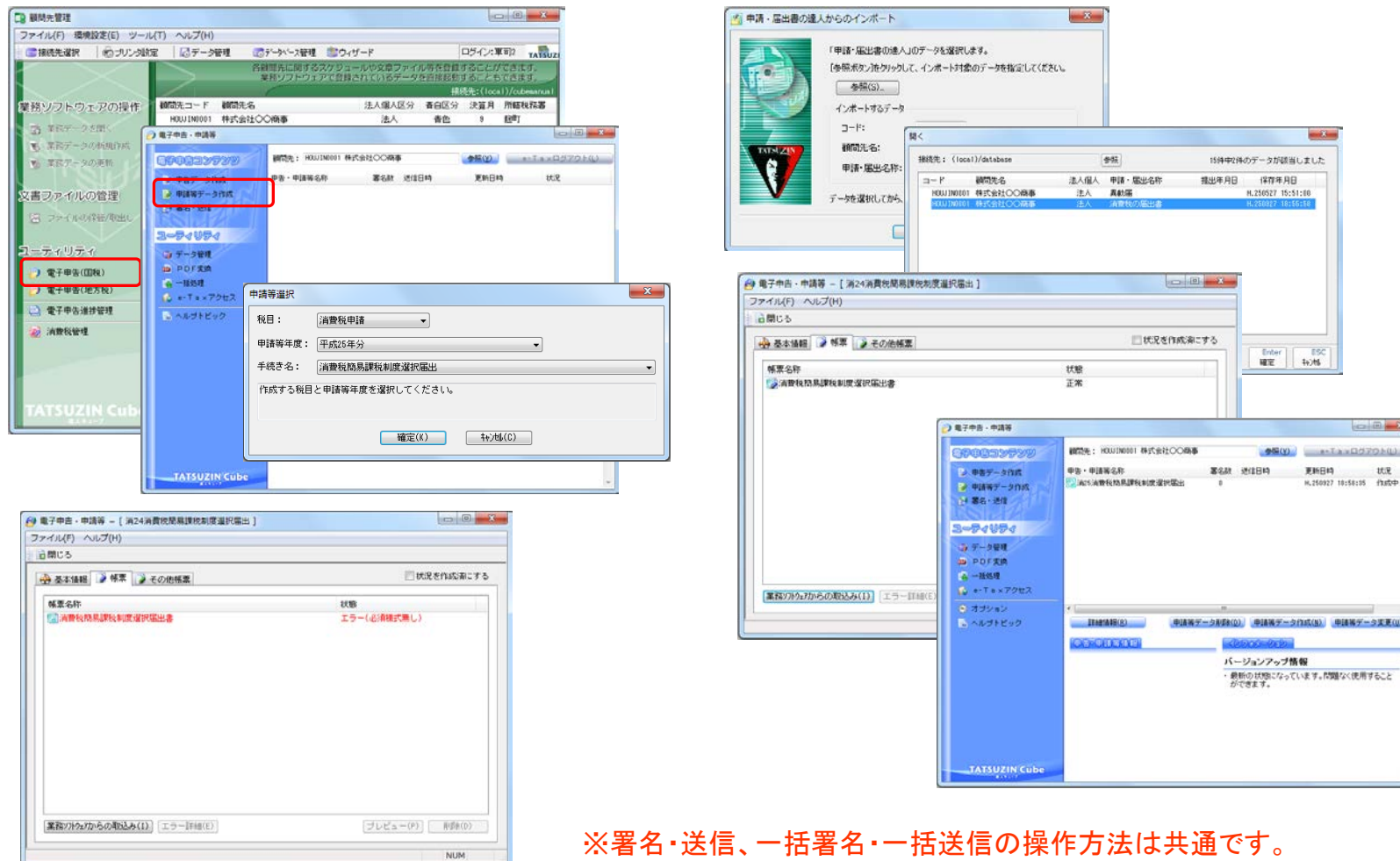
事業内容等

(事業の内容)
衣料品販売業

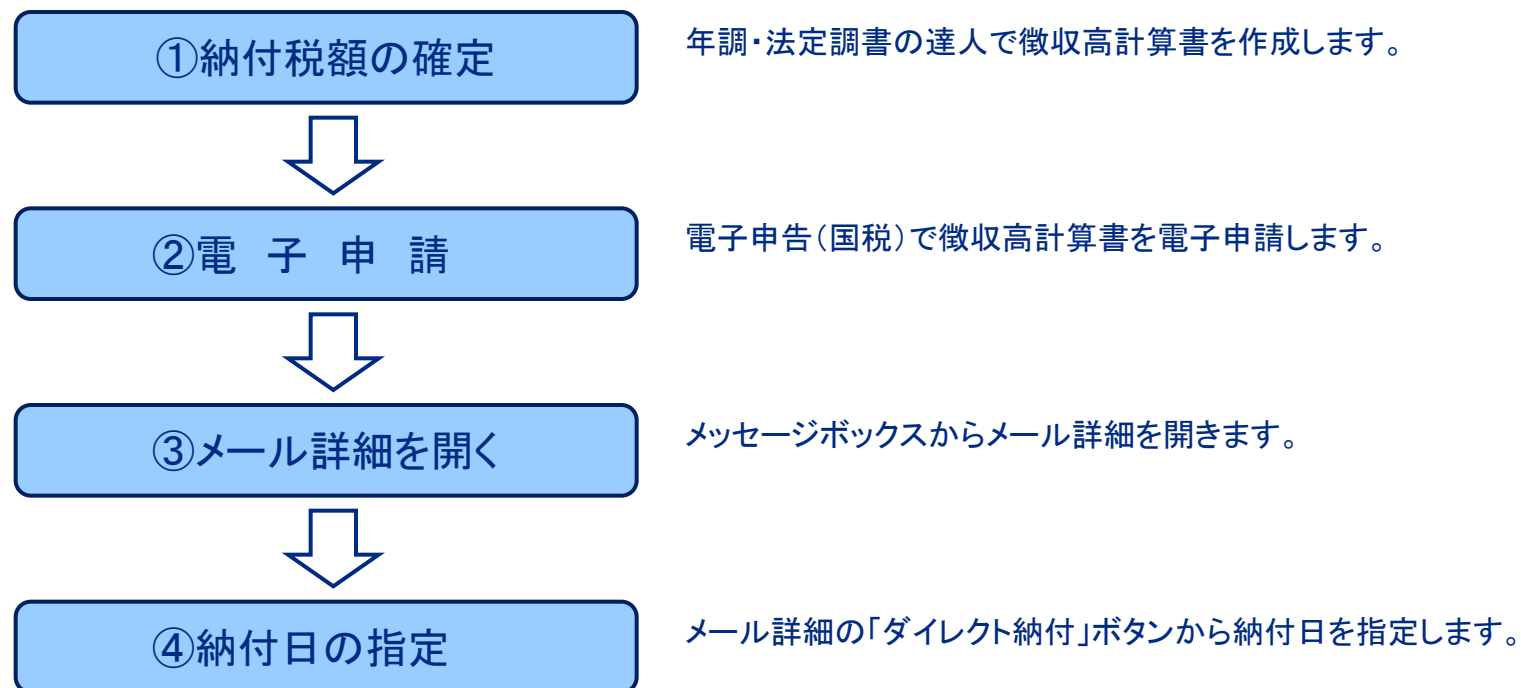
(事業区分)
第二種事業

次のイ又はロの場合に該当する はい いいえ

②電子申請データの作成



1) 電子納税の流れ（ここでは源泉所得税の『ダイレクト納付』について解説します）



① 納付税額の確定 (年調・法定調書の達人)



月	給与支払額	控除額	注	課税標準	税率	課税額	源泉徴収額	年末調整	繰上納付	繰下納付	繰上納付額	繰下納付額	繰上納付残高	繰下納付残高	繰上納付率	繰下納付率
12	398,500	54,556	343,944	2	6.300	6,700	6,700									
01	398,500	54,556	343,944	2	6.300	6,700	6,700									
02	398,500	54,556	343,944	2	6.300	6,700	6,700									
03	398,500	54,556	343,944	2	6.300	6,700	6,700									
04	398,500	54,556	343,944	2	6.300	6,700	6,700									
05	398,500	54,556	343,944	2	6.300	6,700	6,700									
06	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
07	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
08	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
09	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
10	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
11	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
12	402,700	55,401	347,299	2	6.340	6,340	6,340									
計	4,797,800	663,426	4,134,374			47,268	47,268									
12/18	730,000	10,225	719,775	2	1.400	43,188	43,188									
計	730,000	10,225	719,775			43,188	43,188									

国税庁 個人 納付書 (納付書) 給与所得・退職所得等の所得税額計算書 領収済通知書

323008 25 000 110

区分	支払年月日	人数	支払総額	税額	納税区分
給与 (81)	250710	16	7629678	490110	2507
日雇労働 (82)	250710	15	12318200	1969859	2507
退職手当 (83)		1	73600	414	

住所 100-0003 (電話番号 03 - 3214 - 4161) 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1

会社名 株式会社〇〇商事

本税 2460383

延滞税 2460383

合計額 2460383

② 電子申請

The screenshot shows the TATSUZIN Cub software interface for electronic tax payment. The main window displays the application details, including the tax type (Source Income Tax), fiscal year (Heisei 25), and the document name (Income Tax Return for General Income and Retirement Income). A red box highlights the '電子申請 (国税)' option in the sidebar.

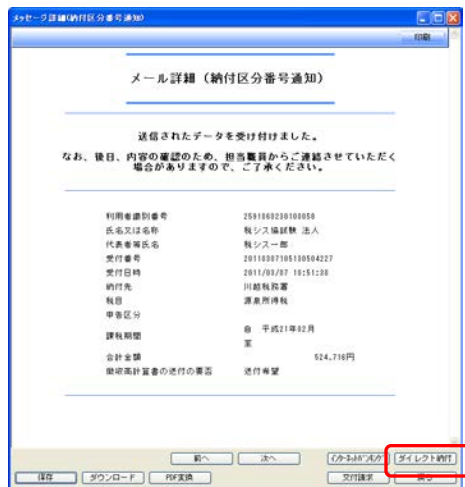
A dialog box titled '申請等選択' (Select Application) is open, showing the selection of '源泉所得税' (Source Income Tax) and '平成25年分' (Heisei 25 Fiscal Year). The document name is '給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)' (General Income and Retirement Income Tax Return for General Income and Retirement Income).

The main window also shows a table of applications with columns for '申請名称' (Application Name), '署名' (Signature), '送信日時' (Transmission Date/Time), '更新日時' (Update Date/Time), and '状況' (Status). The status is '正常' (Normal).

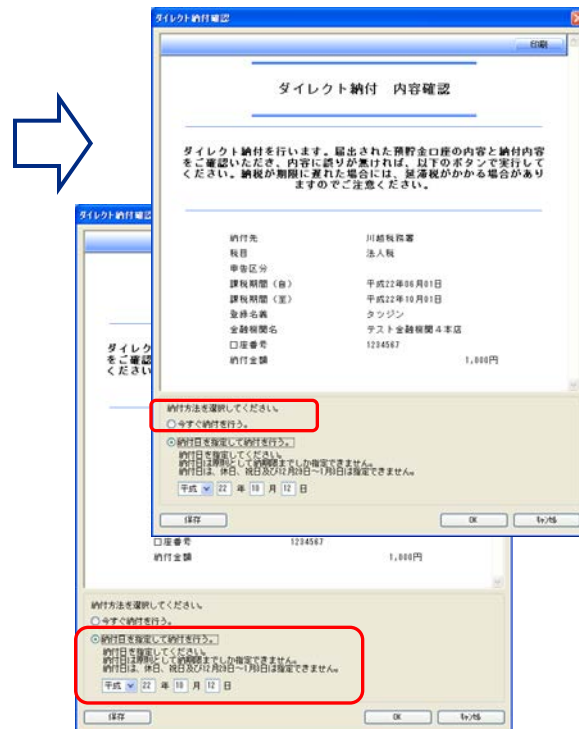
A detailed view of the tax return form is shown, including a table of income and deductions. The table has columns for '所得区分' (Income Category), '金額' (Amount), '控除額' (Deduction Amount), '課税額' (Taxable Amount), and '税率' (Tax Rate). The total tax amount is 2,480,383.

At the bottom, a red box highlights the '業務ソフトからの取込み(I)' (Import from Business Software) button. Below the screenshot, the text reads: ※送信のみ行います。(署名は不要)

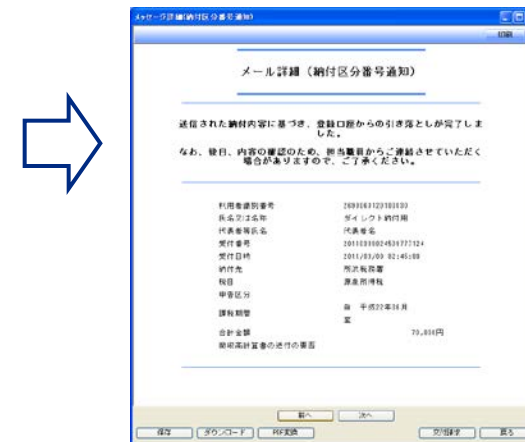
④納付日の指定



「ダイレクト納付」ボタンをクリックします。



- ・今すぐ納付又は期日を指定して納付を選択します。
- ・期日指定画面で納付日を指定します。
- ※納付期限内の日付に限ります。
- ・受付通知を確認、保存します。

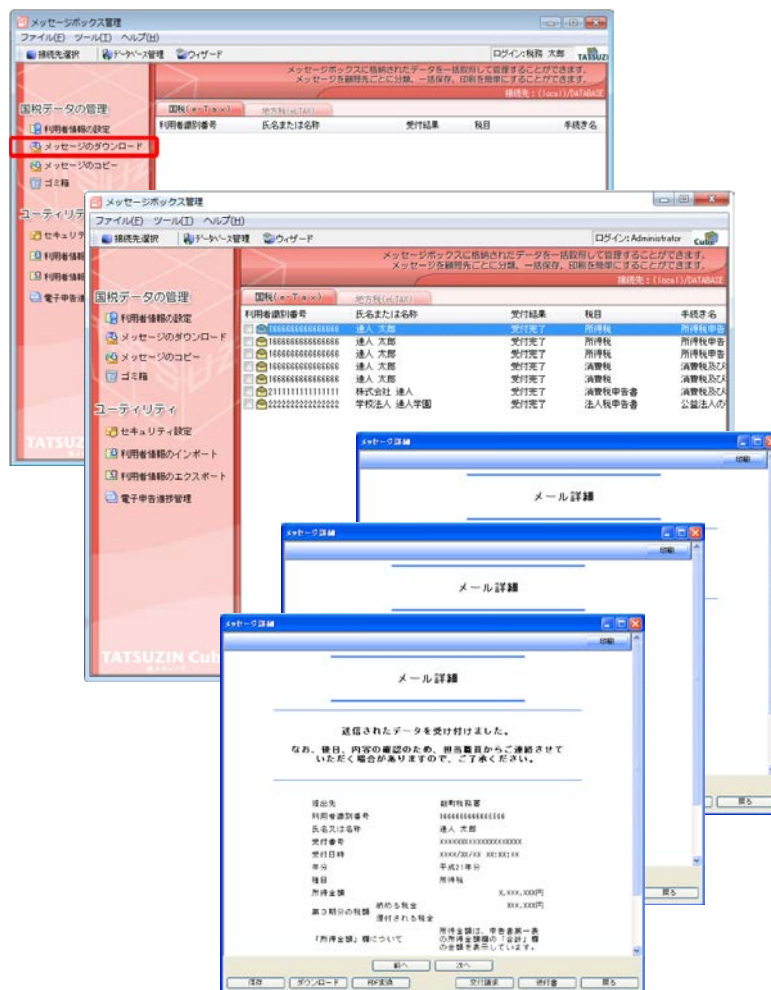


【重要】ダイレクト納付の利用届



ダイレクト納付を行うには、事前に税務署に対し紙による届出が必要です。

①メッセージボックス管理(有料オプション)



[基本機能] 接続する利用者識別番号をあらかじめ登録することで、メッセージボックスの情報を一括してダウンロードすることができます。

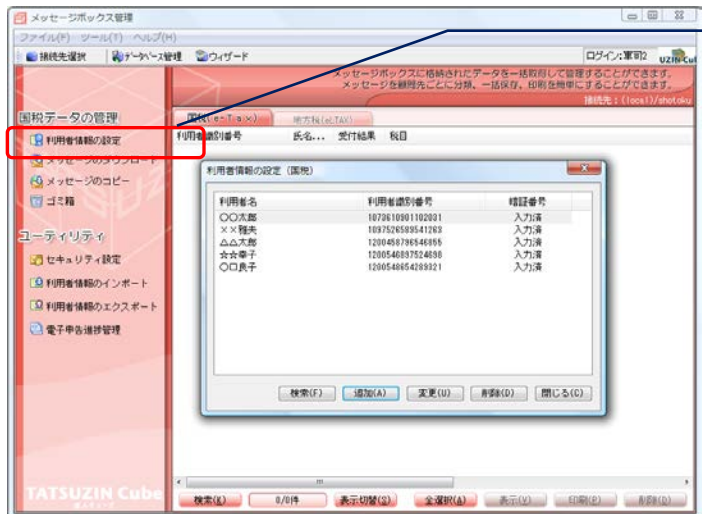
例: 税理士の利用者識別番号で申告した全てのメッセージを一括して受信、表示、印刷(国税、地方税いずれも対応可能)

ほかに、便利な機能が用意されています

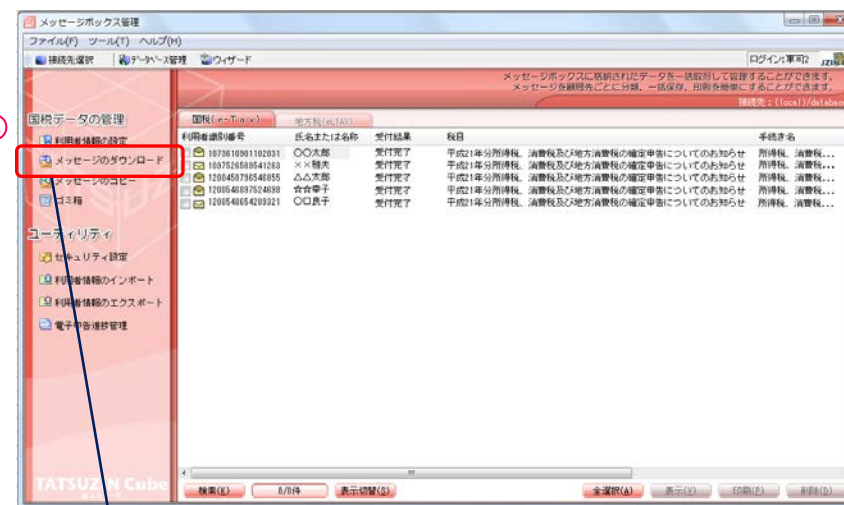
- 1)「申告のお知らせ」一括取得・印刷
- 2)暗証番号一括変更

①メッセージボックス管理(有料オプション)

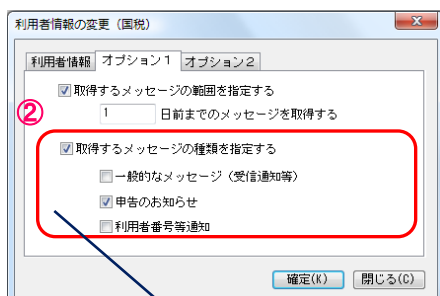
1) - 1 「申告のお知らせ」一括取得、印刷



①利用者情報の設定に顧問先の「利用者識別番号」「暗証番号」を全て登録します。
※顧問先用にデータベースを作成するとよいでしょう。



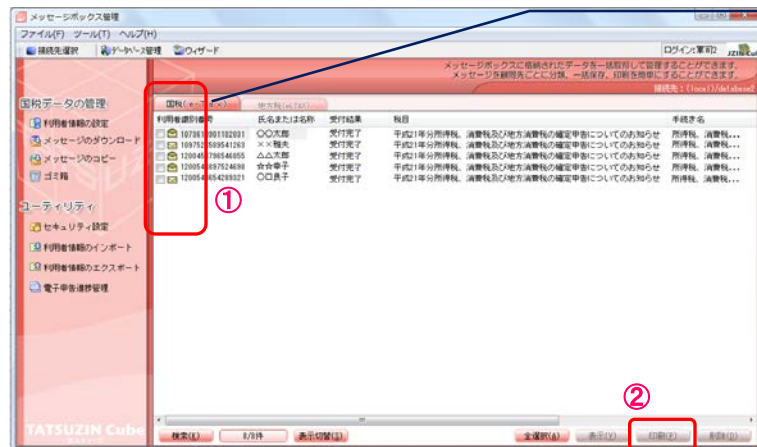
③「メッセージのダウンロード」を行うと「申告のお知らせ」が一括で取得できます。
※「全選択」→「印刷」で一括印刷が可能です。



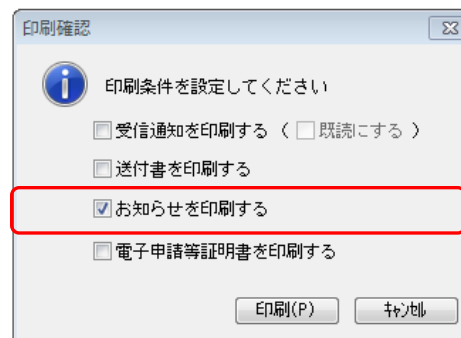
②利用者情報の設定[オプション1]の内、取得するメッセージを「申告のお知らせ」のみにチェックします。
※全ての顧問先の利用者情報について行います。

①メッセージボックス管理(有料オプション)

1) -2 「申告のお知らせ」一括取得、印刷



①取得したデータのうち、一括印刷するデータを指定します。
※[全選択]ボタンを活用します。

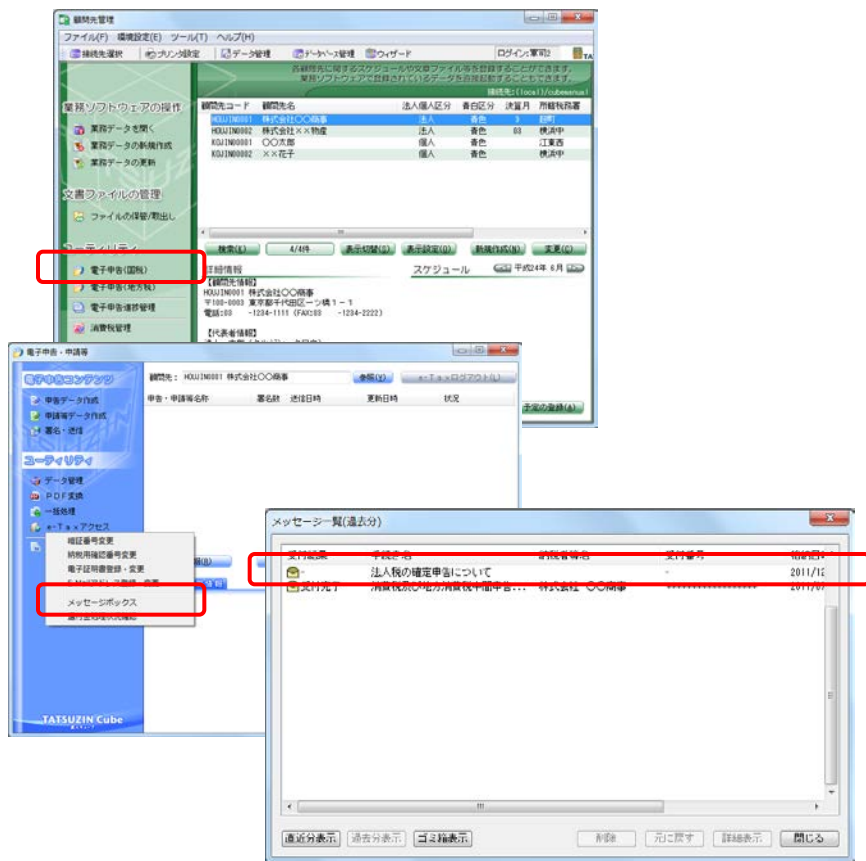


②[印刷]ボタンを押すと、「印刷確認」が開きますので、「お知らせを印刷する」をチェックし「印刷」します。
※申告のお知らせのみが一括して印刷されます。



【参考】予定納税額の確認(申告のお知らせの取得)【国税】

電子申告をした翌年以降は、申告書(用紙)が送達されない。



※申告のお知らせは、法人税及び消費税のそれぞれを取得する。

※申告のお知らせは、決算締め後2週間程度で送達

消費税申告のお知らせ

利用者識別番号	2550060300004	一般用
整理番号	0064764	
株式会社 納税地等漢字名称	限	
法人代表者漢字名称	川越裕壽長	
平成22年 1月 1日	課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告について	
平成22年12月31日		

法人税申告のお知らせ

利用者識別番号	255026013010014	別表(一)青色申告用
整理番号	00614764	
株式会社 納税地等漢字名称	限	
法人代表者漢字名称	川越裕壽長	
平成22年 1月 1日	事業年度分の確定申告について	
平成22年12月31日		

貴法人の法人税の確定申告書の提出期限が近づきました。確定申告書の提出期限は、その延長期間が定められる場合を除き、事業年度の終了の日(当日)から2か月以内であり、また、その提出期限が法人税の納付期限でもありますので、次の事項にご留意の上、期限内に申告・納付してください。

- ① 法定科目証明用簿記及び法人事業概況説明書(法人が調査課所管法人である場合は事業概況書)を併せて提出してください。
- ② 税務士監査結果及び第98条の2に規定している書面を添付される場合は、別表(一)の該当する欄を選択してください。
- ③ 電子申告では書面による申告書と異なり1部のみ提出となりますので、同一の申告書について二重に送信しないでください。なお、別途郵送等により提出した場合は書類につきましては、提出していただく後取り扱います。
- ④ 中間申告分の法人税額は、1,000,000円となっています。

期限を超過して確定申告書を提出したり、納付しますと、加算税や延滞税を納付しなければなりません。必ず期限内に申告・納付してください。確定申告書の提出期限の延長又は延長の特別の定められている法人については、その延長期間までに申告・納付していただく必要がありますが、延長期間中は原則として利率が異なります。

- 申告期限の延長の特例に関する事項
 - 申告期限延長期間 …… 1月
- 納付に関する事項
 - タイムレイト納付可能金融機関 : クラシ金融機関本店
 - 普通預金 ****0021

◎ この文書による行政指導の責任者は、表記の税務署長です。
 ◎ 申告や納税についてお困りなさい場合はお電話ください。国税庁ホームページ: <http://www.nta.go.jp>
 また、申告手続についての各種申告書ダウンロードも、www.nta.go.jpをご覧ください。
 ◎ ※Taxについて不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

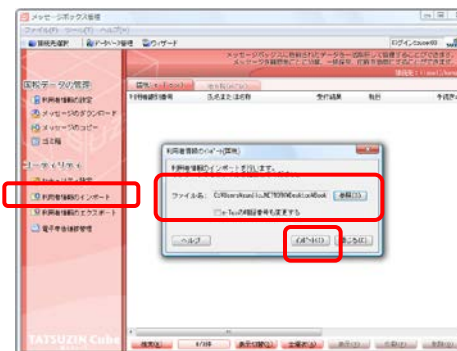
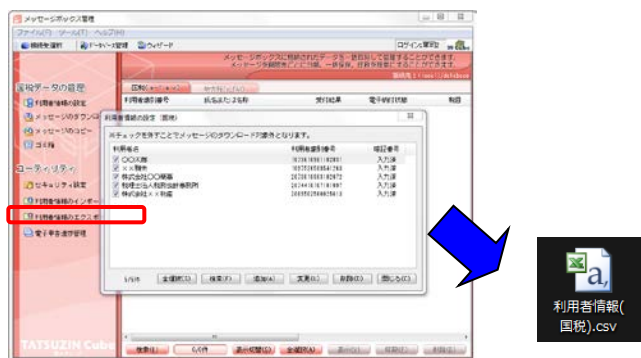
TEL. 0670-019901

①メッセージボックス管理(有料オプション)

2) 暗証番号一括変更

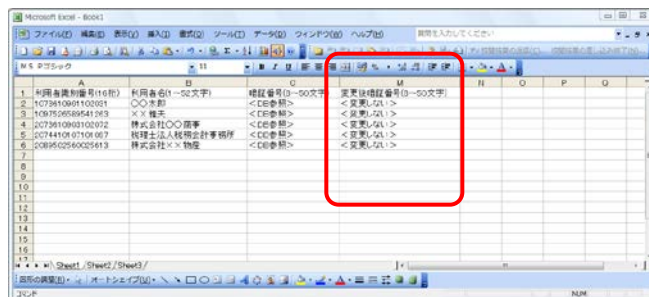
■利用者識別番号及び利用者IDの暗証番号には有効期限があります。有効期限到来前に効率よく変更できます。

①メッセージボックス管理から現在の登録状況をCSV出力

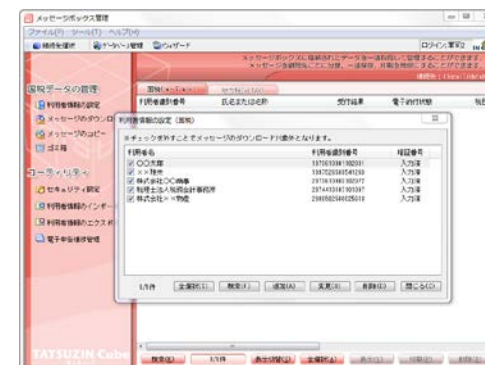


③変更後の暗証番号を入力したCSVファイルを取り込み

②CSVファイルをEXCELで展開し、変更後の暗証番号を入力し保存



④ [暗証番号]が一括で変更されます。

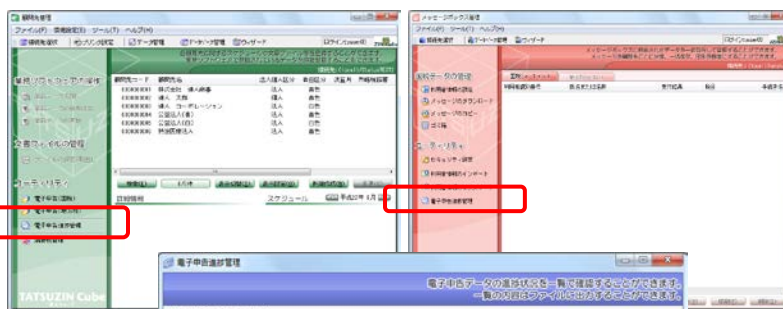


・CSVファイルをEXCELで展開する操作方法については、達人Cube「情報コミュニティ」の「よくあるご質問(FAQ)」より「顧問先管理」のFAQをご覧ください。

②電子申告進捗管理(有料オプション)

■電子申告データ作成の状況や申告送信情報を顧問先別・申告期別に一覧できます。

①顧問先管理又はメッセージボックス管理から起動します。



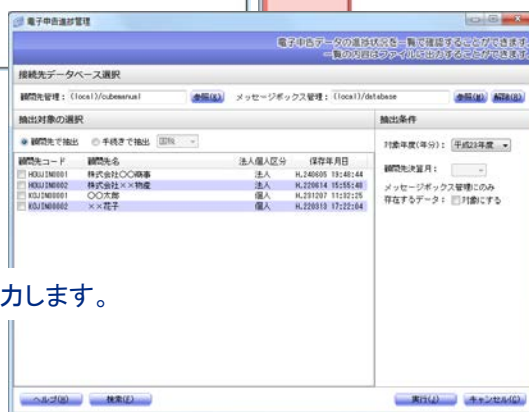
③抽出条件により画面確認ができます。



【税目+手続単位での抽出】

【顧問先単位での抽出】

②抽出条件を入力します。



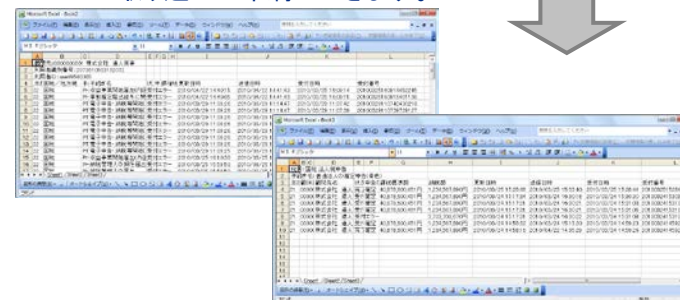
データの抽出にあたって:

[顧問先管理]のみご使用中の場合、電子申告機能での進捗状況を抽出できます。

[メッセージボックス管理]をご契約の場合、申告結果(申告日時、エラー情報等)も同時に抽出可能です。

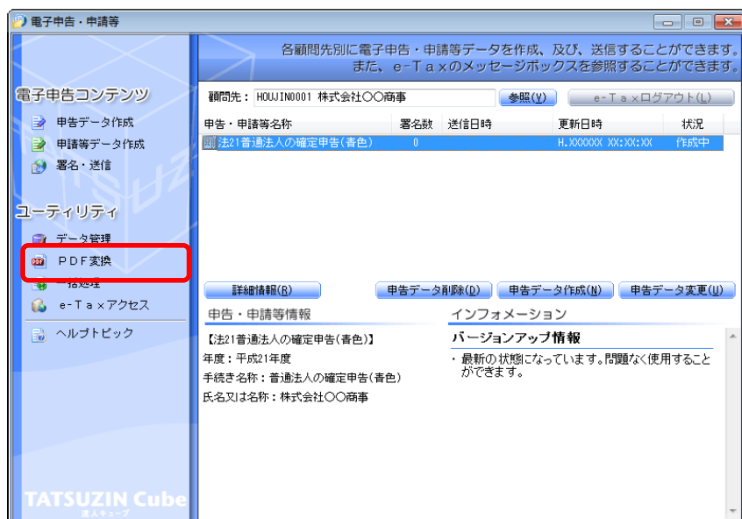
データの抽出項目: ①申告の状況、②申告の種類、③課税標準額、④納税額、⑤更新日時、⑥送信日時、⑦受付日時、⑧受付番号

④EXCELに取り込んで印刷ができます。

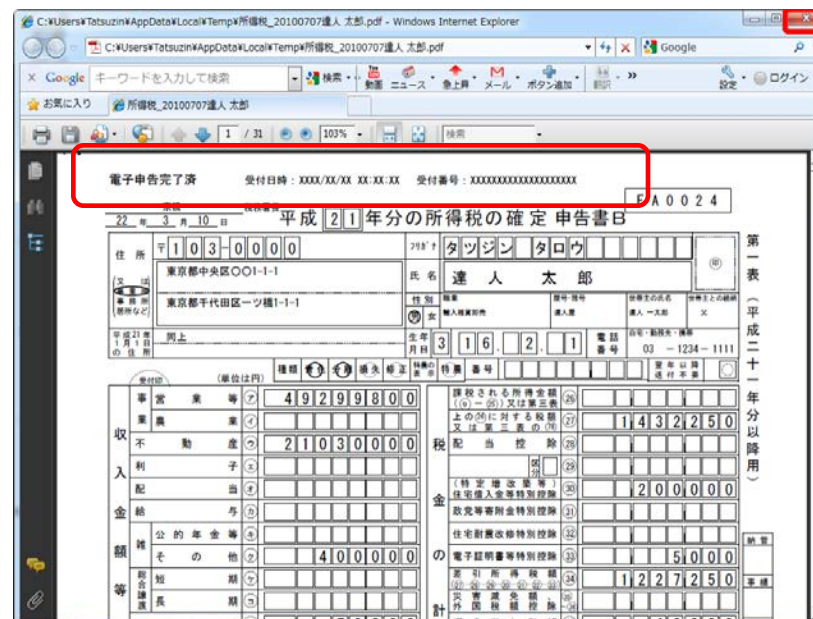


③電子申告PDF出力(有料オプション)

■電子申告済みのデータに、「電子申告完了済、受付日時、受付番号」を印字した申告書を作成・印刷することができます。電子申告・申請等で「PDF変換」を選択します。



ご注意:申告書欄外表示を行うには、「メッセージボックス管理(有料オプション)」のご契約が必要です。



④ 達人CubeMini (達人CubeMini管理)

■ 顧問先様に費用負担させることなく、双方向のコミュニケーションツールをご提供します。

【会計事務所】「ログインIDとパスワード」を顧問先に付与

The management interface includes a table with the following data:

顧問先名	ログインID	最終ログイン日	アカウント発行日	アカウント発行者
株式会社-Tax...	etax	2010/10/11	2010/10/29	
株式会社〇〇商事	kocon01	2011/12/01	2011/12/01	
株式会社〇〇商事	narurusu055	2011/09/18	2011/09/18	軍司(gurjio)
株式会社〇〇商事	narurusu001	2011/06/15	2011/06/15	軍司(gurjio)

The 'アカウント情報の表示' dialog box shows the following details for '株式会社〇〇商事':

- 顧問先名: 株式会社〇〇商事
- 顧問先名(フリガナ): カブシキガイシャマルマルショウジ
- メールアドレス:
- プロダクトコード: 02A51AD8-40D7-47E2-86A0-758E4A4FDC11-B15E
- ログインID: kocon01
- パスワード:
- 有効にする機能:
 - オンラインサポート: 利用不可
 - ファイル転送: 利用可能



【顧問先】

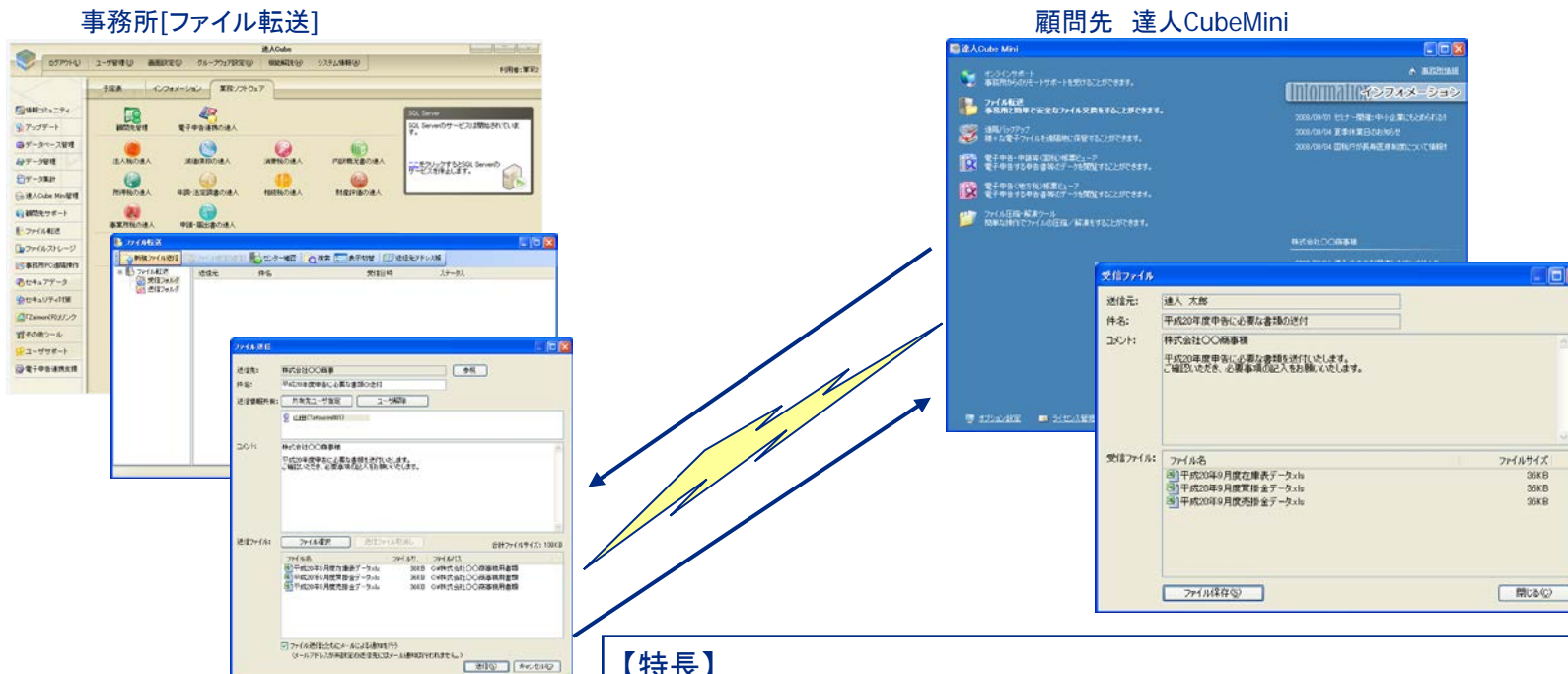
『達人CubeMini』の入手方法

達人CubeMiniは
達人HPのトップ
ページからダウン
ロードできます。
(無償)

④ 達人CubeMini (達人CubeMini管理)

1) ファイル転送

■ 顧問先とのセキュアなファイル交換ができます。



【特長】

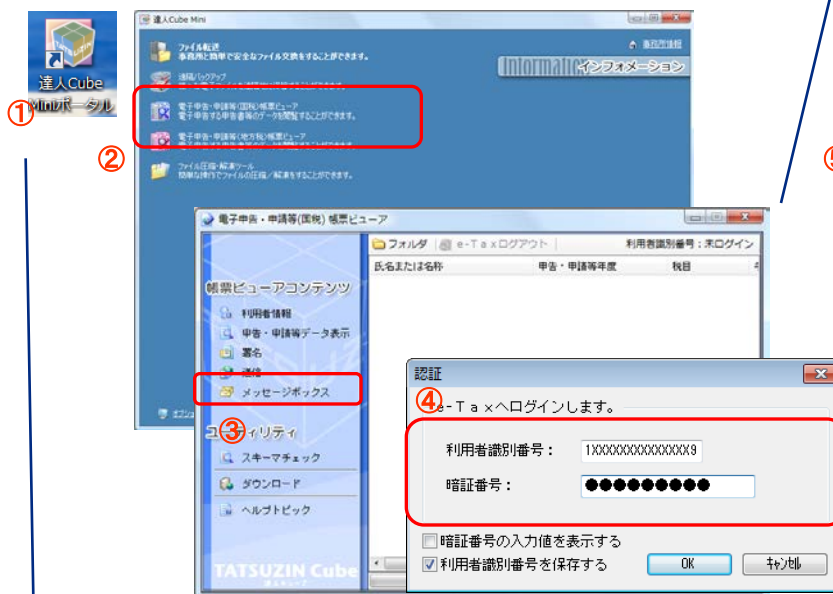
- 1) 会計事務所が顧問先に独自のアカウントを発行
- 2) 顧問先は達人CubeMini (無償) を介してファイル・メッセージの送受信
- 3) 暗号化通信 (SSL) で送受信

④達人CubeMini(達人CubeMini管理)

2) 電子申告・申請等帳票ビューア

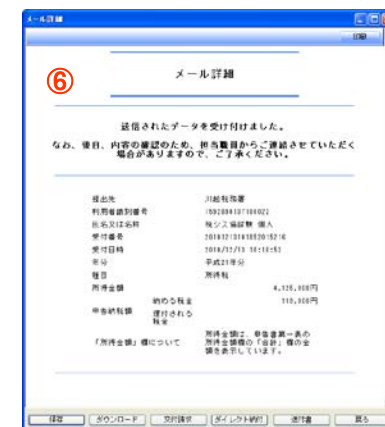
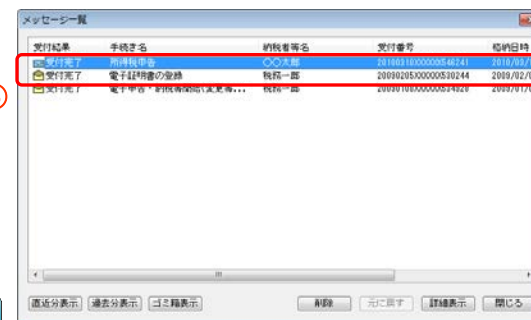
■顧問先において『ダイレクト納税』が行えます。(P35参照)

【顧問先のPC】



- ①達人Cubeminiポータルを起動します。
 - ②電子申告・申請等(国税)ビューアを開きます。
 - ③メッセージボックスを選択します。
 - ④e-Taxへログインします。
- ※この際の利用者識別番号及び暗証番号は顧問先のものを入力します。

⑤顧問先のメッセージボックスが開きます。
⑥該当するメール詳細を開き、ダイレクト納付の手続きを行います。



⑤ 顧問先サポート(有料オプション)

■ 事務所に居ながらにして顧問先のパソコンを閲覧、操作できます。



【活用例】

- 1) 自計化した顧問先のフォロー
- 2) 達人CubeMiniのフォロー(ダイレクト納税)
- 3) デモ機能による月次監査と経営指導

⑥事務所PC遠隔操作(有料オプション)

■事務所のパソコンを出先からモバイルPCを使って操作できます。

セキュリティ対策の一環として、貴重な顧問先のデータも持ち出さなければ、紛失しない。PC盗難も安心



① サービス利用時間

■ e-Taxの利用可能時間

○平成25年7月31日(水)まで

・月曜日～金曜日(祝日等及び以下の期間を除く)

8時30分～21時

・平成25年5月28日(火)～31日(金)

8時30分～22時30分

○平成25年8月1日(木)以降

・月曜日～金曜日(祝日等及び年末年始(12月29日～1月3日)並びに以下の期間を除く)

8時30分～24時

・確定申告期(1月第3週月曜日～所得税確定申告期限)

24時間

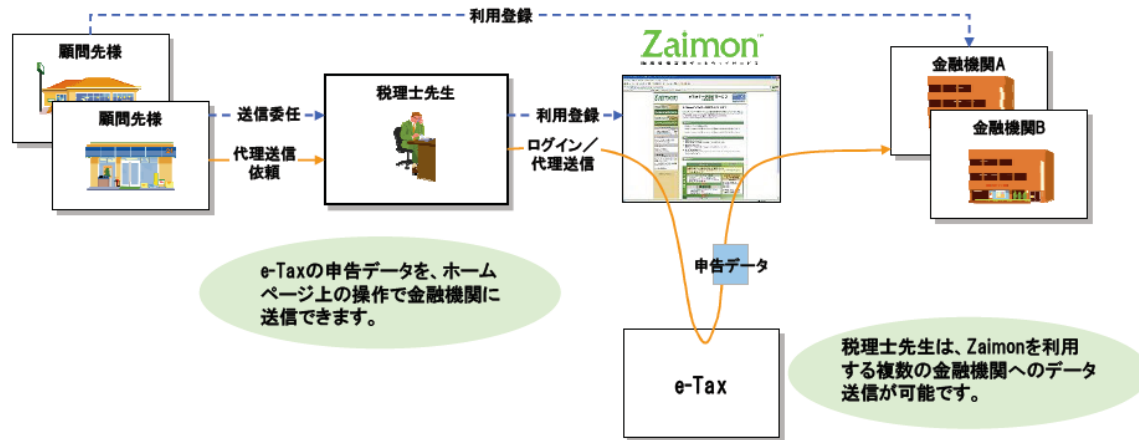
■ eLTAXの利用可能時間

1)月曜日～金曜日 午前8時30分～午後9時

②Zaimon

電子申告済みデータを送信するだけで、金利優遇サービスが受けられます。(一部金融機関)

Zaimonのしくみ(税理士用)



達人Cube[Zaimonリンク]から概要詳細の確認、登録が可能
利用者識別番号のみの登録です。

[対応金融機関]

- 1.三井住友銀行 ⇒Web申告データ受付サービス
- 2.みずほ銀行 ⇒e-Taxデータ受付サービス
- 3.足利銀行 ⇒あしぎんe-Taxデータ受付サービス
- 4.西日本シティ銀行 ⇒NCB e-Tax申告データ受付サービス
- 5.岡崎信用金庫 ⇒e-Taxデータ受付サービス
- 6.日本政策金融公庫

※登録・利用料は「無料」、[利用登録]を行ってください。

平成 年 月 日

税理士又は税理士法人
氏名又は名称 _____ 殿

依頼者
氏名又は名称 _____

Zaimon™ e-Tax データ受付サービスに係る税務申告データ送信の委任状

私は、本日より、Zaimon™ e-Tax データ受付サービスを利用した金融機関への税務申告データ(国税電子申告・納税システムを利用して申告したデータに限る)送信を代理することを貴殿に依頼します。

記

一 送信代理を依頼する対象金融機関



NTT DATA

Global IT Innovator