

電子申告研修会(年末調整編)～入門者向け～

株式会社 NTTデータ
公共システム事業本部
第二公共システム事業部
税務サービスグループ



1. 電子申告の現状としくみ

e-Taxの利用件数及び利用率について(20年度からの推移)

		20年度	利用率	前年対比	21年度	利用率	前年対比	22年度	利用率	前年対比	
オンライン利用拡大行動計画の重点15手続	申告	所得税申告①	6,136,866	31.1%	168.9%	7,842,775	39.7%	127.8%	8,625,820	43.7%	110.0%
		法人税申告②	982,505	37.7%	192.4%	1,273,465	48.9%	129.6%	1,508,620	57.9%	118.5%
		消費税申告(個人)③	443,706	29.4%	154.6%	548,523	36.4%	123.6%	601,688	39.9%	109.7%
		消費税申告(法人)④	1,118,060	56.7%	192.5%	1,449,615	73.5%	129.7%	1,670,209	84.7%	115.2%
		酒税申告⑤	39,409	82.1%	113.9%	41,904	87.3%	106.3%	42,474	88.5%	101.4%
		印紙税申告⑥	65,188	52.6%	221.2%	82,161	66.3%	126.0%	83,288	67.2%	101.4%
	計(①～⑥)		8,785,734	33.8%	173.1%	11,238,443	43.2%	127.9%	12,532,099	48.2%	111.5%
	法定調書⑦		976,589	43.7%	172.2%	1,226,506	54.8%	125.6%	1,395,945	62.4%	113.8%
	利子等の支払調書⑧		100,489	46.1%	139.4%	140,097	64.3%	119.0%	166,811	76.5%	119.1%
	届出等 申請・	納税証明書の交付請求⑨	6,115	0.5%	125.5%	7,992	0.7%	89.1%	10,609	0.9%	132.7%
開始届出書⑩		4,449,423	100.0%	125.5%	3,965,038	100.0%	89.1%	3,460,093	100%	87.3%	
重点15手続全体(①～⑩)		14,318,350	36.6%	155.7%	16,578,076	45.4%	115.8%	17,565,557	50.2%	106.0%	
うち先行11手続(②,④,⑤,⑦,⑧,⑩)		7,666,475	55.3%	146.1%	8,096,625	65.9%	105.6%	8,244,152	73.5%	101.8%	

※ 平成22年度におけるe-Taxの利用状況について(平成23年4月、国税局発表資料)より抜粋、利用率については弊社の独自の算出

利用率は着実に伸びているものの、その伸び率は減少している。



1. 電子申告の現状としくみ

オンライン利用拡大行動計画における目標値等

年 度		平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
先 行 手 続 (11 手 続)		37.8%	55.3%	65.9%	73.5%	70% (目標値)	—	—
重 点 手 続 (15 手 続)		23.1%	36.6%	45.4%	50.2%	—	—	65% (目標値)
前 提 条 件	認証基盤等の大幅な拡大 (公的個人認証サービス・電子証明書発行枚数)	200万件		600万件	900万件	1,100万件	1,200万件	1,300万件
	地方税ポータルシステム(eLTAX)の導入	市町村の大部分において導入されること						
	電子納税証明書等の電子的受入の普及、 一般的社会慣行化	国、地方公共団体及び金融機関等で電子証明書等の電子的受入が普及すること						

(注) 先行手続とは、重点手続のうち3年の計画期間中の取組の効果が比較的早期に現れやすいと考えられる手続をいい、国税関係手続では、法人税申告、消費税(法人)、酒税、法定調書(7手続)、電子申告・納税等開始(変更等)届出の11手続をいう。

※ 平成21年度におけるe-Taxの利用状況について(平成22年4月、国税局発表資料)より抜粋

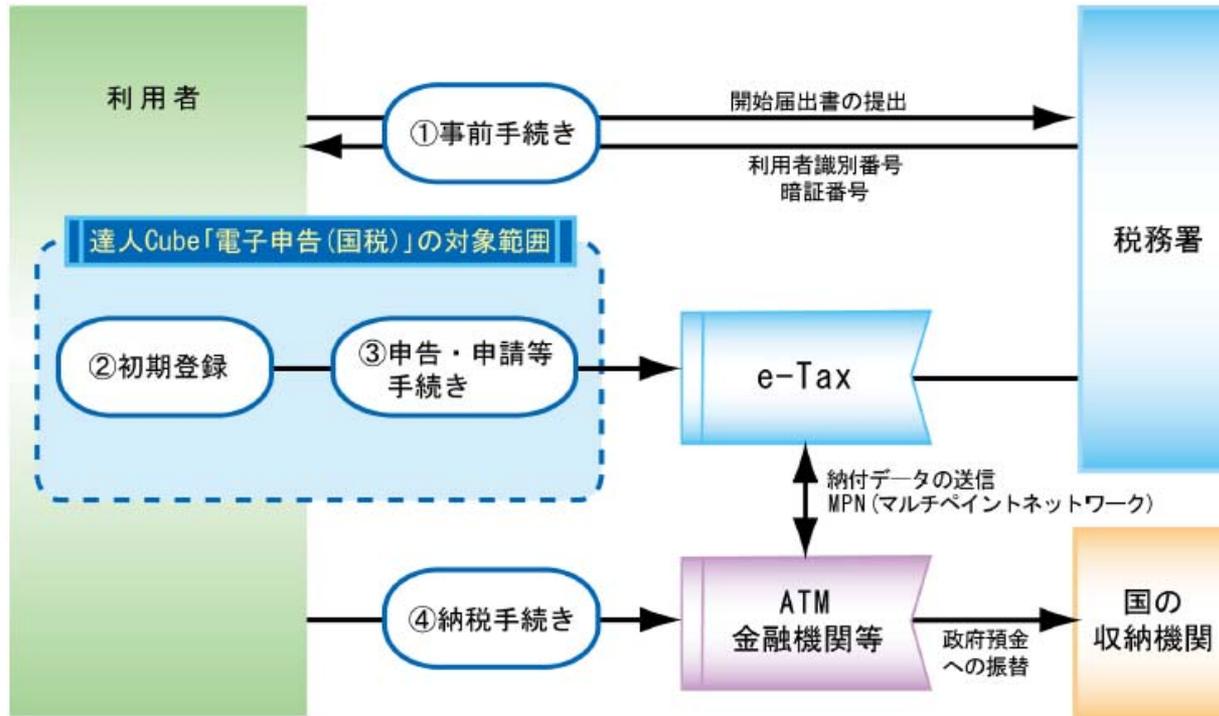
利用率の伸びが鈍化している中、安心できる状況ではない。

「電子申告」は税理士にとって対応必須の時代へ！！



1. 電子申告の現状としくみ

国税電子申告システムの概要



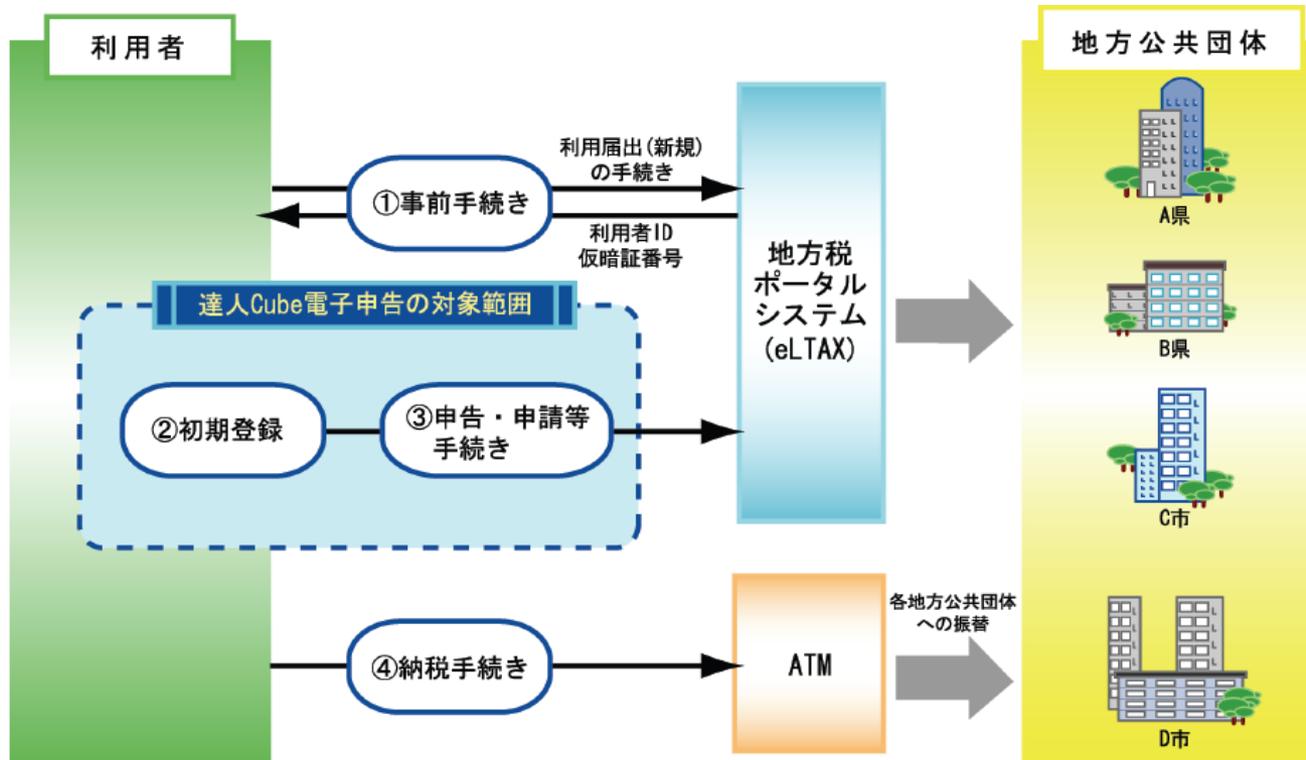
※電子申告を行うには、事前に登録が必要である。

※「④納税手続き」のうちダイレクト納付については、達人Cube「電子申告(国税)」で対応



1. 電子申告の現状としくみ

地方税電子申告システムの概要

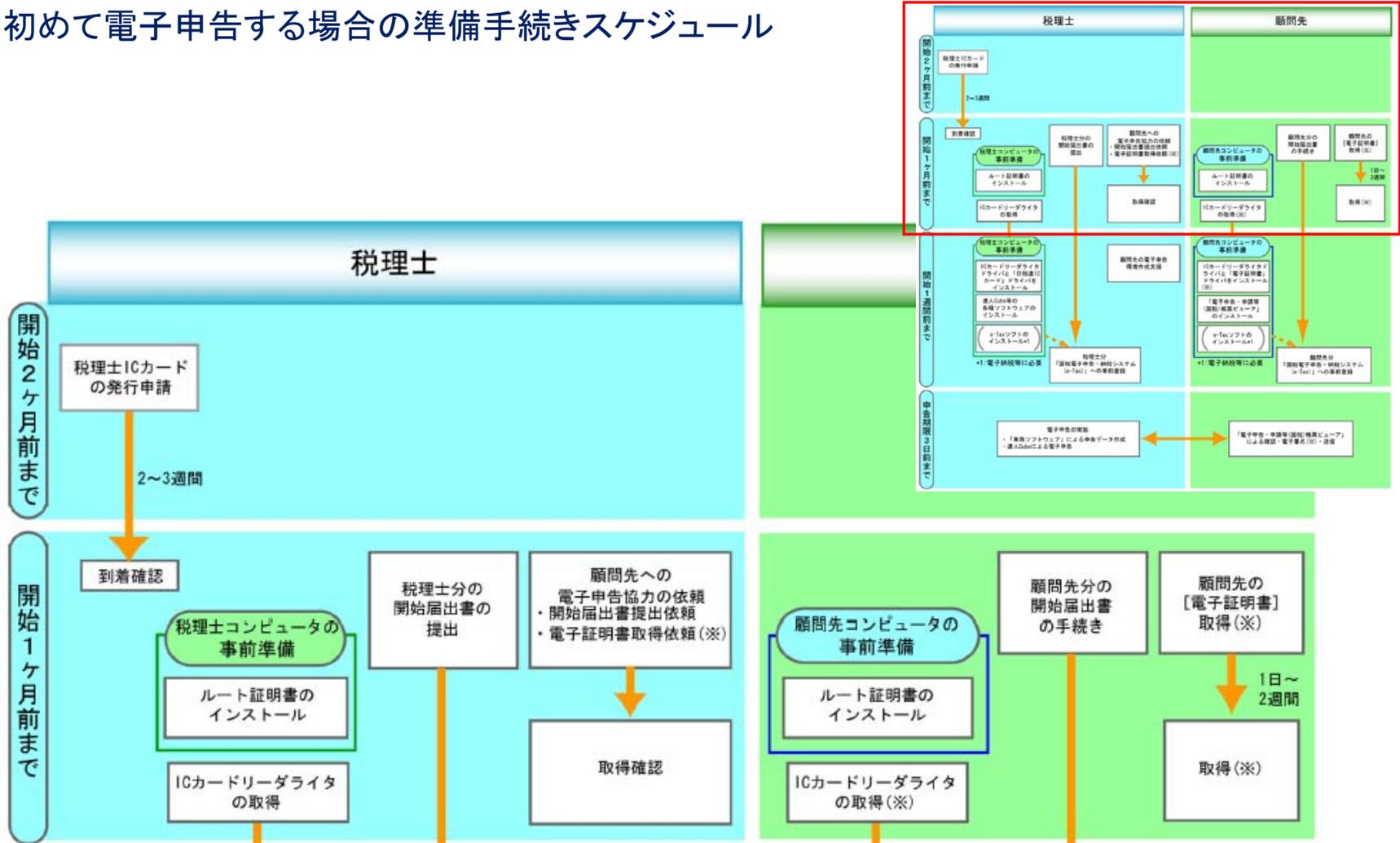


※電子申告を行うには、事前に登録が必要である。(1法人、本店所在地1箇所の登録)



2. 電子申告の事前準備

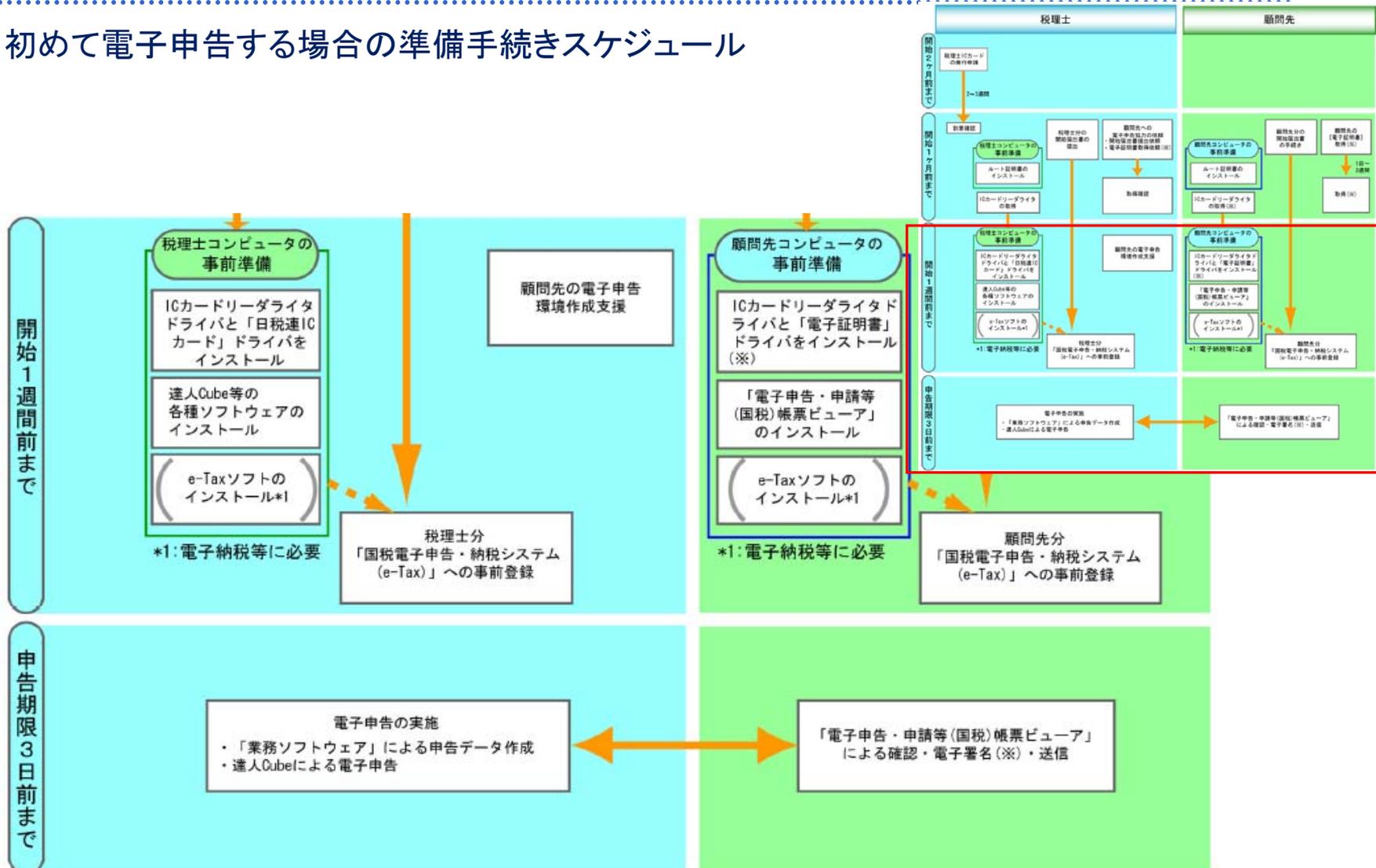
初めて電子申告する場合の準備手続きスケジュール





2. 電子申告の事前準備

初めて電子申告する場合の準備手続きスケジュール





2. 電子申告の事前準備

① 電子証明書の取得



税理士たる資格を基に代理署名を行う場合に必要となります。

- ・日税連に申請し取得する。
- ・取得には相当日数がかかるので、できる限り早く手続きを始める。



納税者本人が署名を行う場合に必要となります。

- ・法人の場合、代表者個人の住民基本台帳カードで署名が可能。
- ・個人の住所地(市区町村役所)で申請・取得する。
- ・即日交付が受けられるが、写真、暗証番号を持参するとよい。



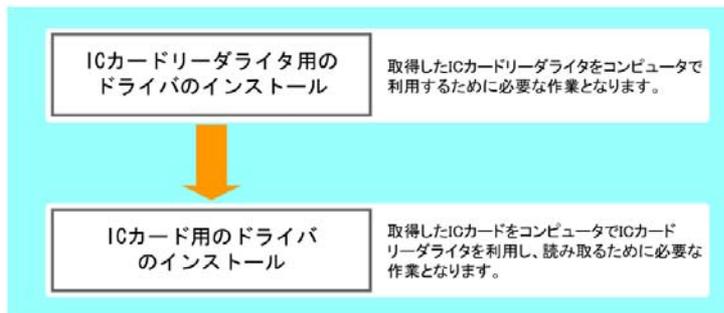
2. 電子申告の事前準備

②機器の準備

a.	コンピュータの準備	インターネット環境のパソコンを準備します。
b.	ルート証明書の登録	達人Cubeがインストールされていれば、当手順は必要ありません。
c.	ICカードリーダライタの取得	税理士ICカード及び住基カードを読み取るために必要です。 ※使用できる機器に制限がありますので、注意してください。
d.	各種ドライバソフトのインストール	ICカードリーダライタ及びICカードを使用するにあたり、ドライバソフトをインストールする必要があります。 ※インストールの順番がありますので、注意してください。

ドライバソフトのインストール手順

※機器の準備は、国税・地方税いずれも共通です。





2. 電子申告の事前準備

③利用者開始届出の提出(国税)



届出書を提出する対称者を選択します。

税理士の方:代理署名をする税理士を登録します。

法人の方:申告納税者を登録します。

※利用開始届出は、税理士のほか納税者も事前に提出する必要があります。



「e-Tax」のホームページで、

「e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー

【事前準備】」にアクセスします。



2. 電子申告の事前準備

③利用者開始届出の提出(国税)

氏名、生年月日、職業等必要事項を入力します。
「※必須」とされている項目は全て入力してください。

「提出先税務署」は必ず、一覧から選択してください。



2. 電子申告の事前準備

③利用者開始届出の提出(国税)

暗証番号は、英小文字、数字を含む[8桁以上50桁以内]で設定します。

※利用開始届出を開始する前に、暗証番号及び納税用確認番号をあらかじめ決めておくとよい。

納税用確認番号は、半角数字6桁で設定します。

※必ず設定します。

メールアドレスを設定しておく、e-Taxからのお知らせを取得するのに便利です。



2. 電子申告の事前準備

③利用者開始届出の提出(国税)



送信後直ぐに、利用者識別番号等の通知が表示されます。

※必ず、保存・印刷を行ってください。

[保存]ボタンをクリックすると、
表示されている内容をファイル
に保存できます。

[印刷]ボタンをクリックすると、
表示されている内容が印刷され
ます。



2. 電子申告の事前準備

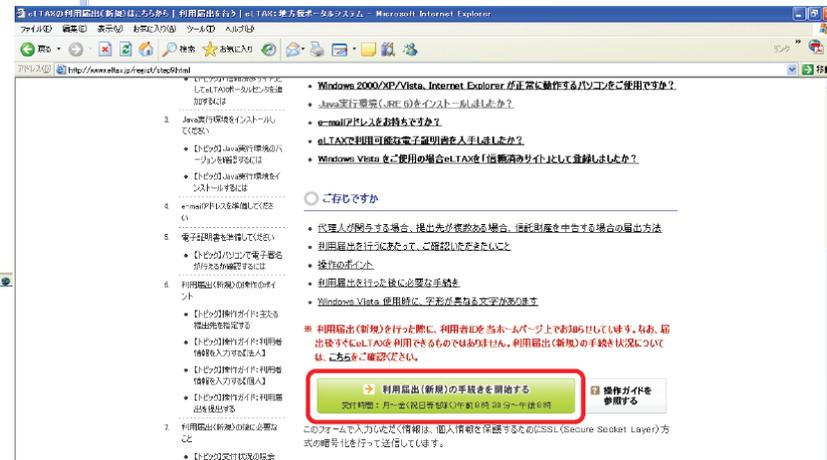
④利用者開始届出の提出(地方税)



「eTAX」のホームページで、
「eTAXの利用届出(新規)」にアクセスします。

「利用届出(新規)の手続きを開始する」をクリックし、次に進みます。

※利用開始届出は、税理士のほか納税者も事前に提出する必要があります。



- Windows 2000/XP/ Vista、Internet Explorer が正常に動作するパソコンをご使用ですか？
- Java実行環境 (JRE) をインストールしましたか？
- e-mailアドレスをお持ちですか？
- eTAXで利用可能な電子証明書を入手しましたか？
- Windows Vistaをご使用の場合、eTAXが「信頼済みサイト」に設定されましたか？

ご存じですか

- 代理人が発生する場合、提出先が異なる場合、国税制度を申告する場合は届出方法
- 利用届出を行うにあたって、ご確認いただきたいこと
- 提出のタイミング
- 利用届出を行う際に必要な手続き
- Windows Vista 使用時に、文字が黒くなる文字が読み取り

※ 利用届出(新規)を行った際に、利用者IDを当ホームページでお知らせいたします。なお、届出後でもeTAXを利用できるものではありません。利用届出(新規)の手続き状況については、こちらをご確認ください。

このフォームで入力いただく情報は、個人情報保護するためのSSL(Secure Socket Layer)方式の暗号化を通じて送信しています。



2. 電子申告の事前準備

④利用者開始届出の提出(地方税)

利用届出(新規)・提出先入力

eLTAXを利用して、申告等の手続きを行う地方公共団体を1つ選択し、[利用届出作成]をクリックしてください。

利用届出(新規)は1つの地方公共団体に対して行います。複数の地方公共団体へ申告等の手続きを行う場合は、PCdeskをインストールし、PCdeskから提出先等の追加を行ってください。

地方公共団体

地方公共団体選択

利用届出作成(法人でご利用になる方はこちら)

利用届出作成(個人でご利用になる方はこちら)

閉じる



地方公共団体選択

地方公共団体を選択してください。

東京都

地方公共団体

- 東京都
- 国立市
- 羽村市
- あきる野市
- 瑞穂町
- 檜原村
- 八丈島八丈町
- 神奈川県
- 横浜市
- 川崎市
- 相模原市
- 中井町
- 愛川町
- 清川町
- 新潟県
- 新潟市
- 小千谷市
- 村上市
- 糸魚川市

選択 戻る



利用届出(新規)・提出先入力

eLTAXを利用して、申告等の手続きを行う地方公共団体を1つ選択し、[利用届出作成]をクリックしてください。

利用届出(新規)は1つの地方公共団体に対して行います。複数の地方公共団体へ申告等の手続きを行う場合は、PCdeskをインストールし、PCdeskから提出先等の追加を行ってください。

地方公共団体

東京都

地方公共団体選択

利用届出作成(法人でご利用になる方はこちら)

利用届出作成(個人でご利用になる方はこちら)

閉じる

提出先(本店所在地)の登録を行います。

※利用開始届出は、法人でも1つの地方公共団体のみに行います。



2. 電子申告の事前準備

④利用者開始届出の提出(地方税)

*印がついている項目は、必ず設定をしてください。

税理士の場合で、事務所と自宅の住所が異なる場合は、自宅の住所を設定してください。なお、住所については、【住所入力】ボタンをクリックし表示される画面で設定をします。

顧問先の代理申告のみ行う場合は、こちらを選択します。また、【提出先・手続き情報】欄については、顧問先の申告でよく行われる税目及び提出先の事務所を1つ設定してください。

顧問先の代理申告に限らず、自らの申告を行う場合は、こちらを選択します。【提出先・手続き情報】欄については、自らの申告を行う税目及び提出先の事務所を設定してください。また、顧問先の利用届出(新規)の手続きを行う場合は必ずこちらを選択してください。

各項目を入力します。

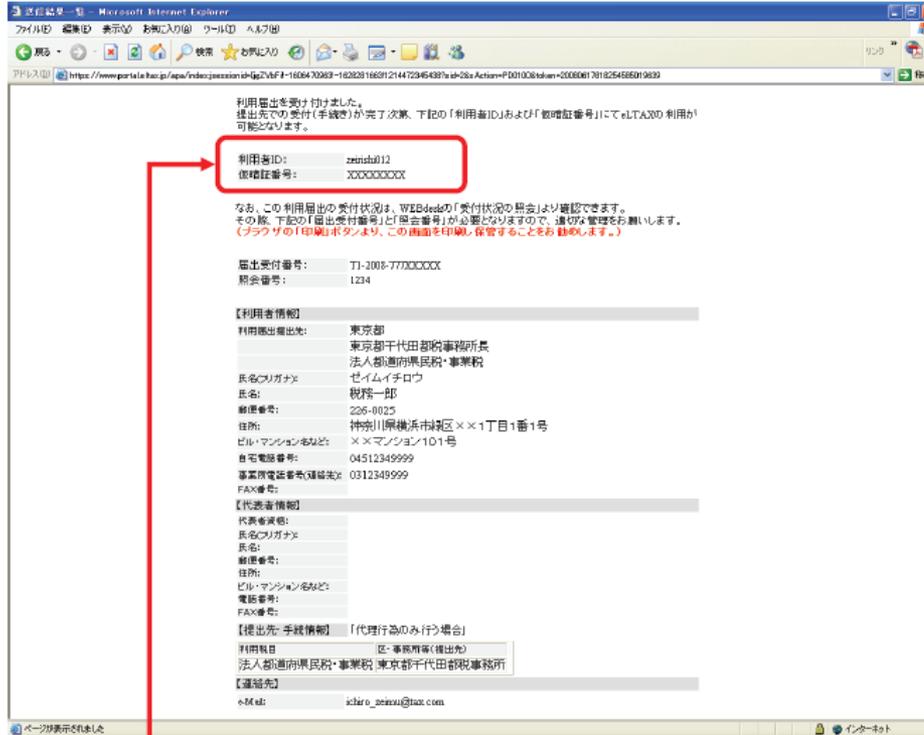
提出先・手続き入力は、税理士の代理署名のみ行う場合は、上段

納税者(顧問先)については、提出する手続き、提出先の全てを下段に入力します。



2. 電子申告の事前準備

④利用者開始届出の提出(地方税)



送信後直ぐに、利用者ID等の通知が表示されます。

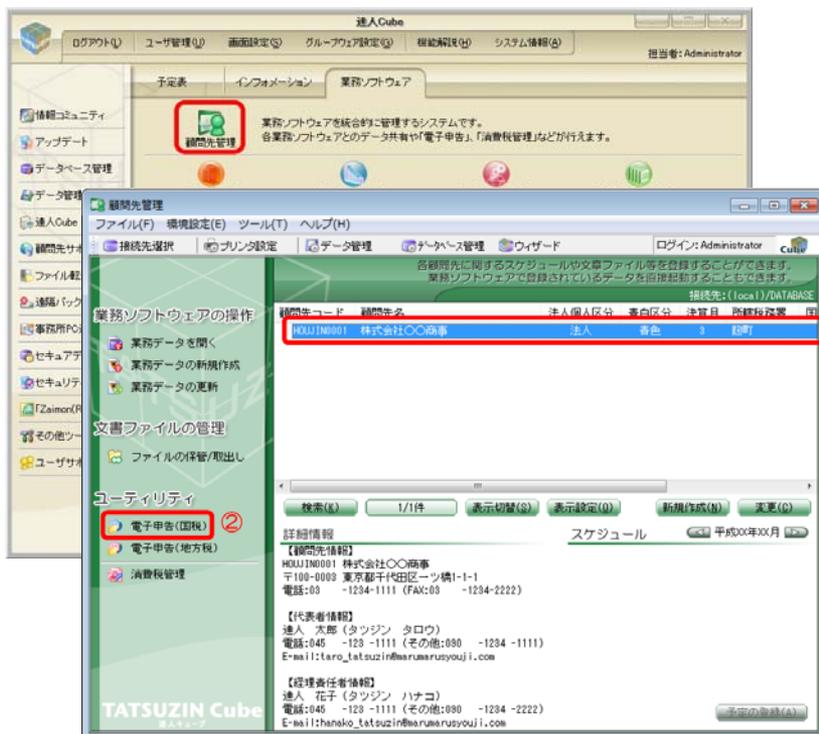
※必ず、保存・印刷を行ってください。

利用者ID、仮暗証番号が発行されます。仮暗証番号については、後日、登録したメールアドレスに届く受付完了通知に記載された期日までに本暗証番号に変更してください。



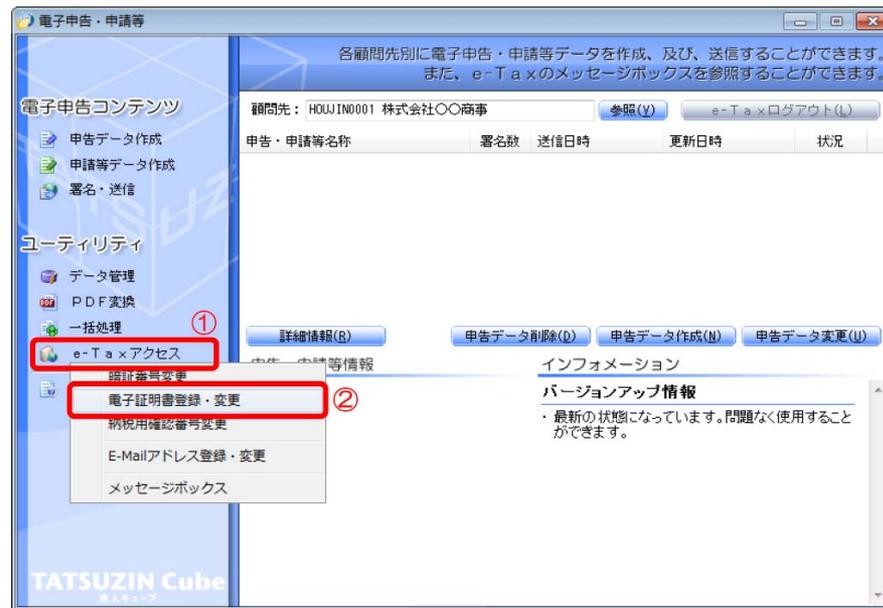
2. 電子申告の事前準備

⑤電子証明書の登録(国税)



「電子申告・申請等」画面が開きます。

「e-Taxアクセス」から電子証明書登録・変更を開きます。



達人Cubeにログインし、顧問先管理を開きます。

顧問先管理の内、「電子申告(国税)」を開きます。

※このとき、1件以上の顧問先が登録されている必要があります。



2. 電子申告の事前準備

⑤ 電子証明書の登録(国税)

利用者の情報を入力します。
電子証明書は、「ICカードを利用」を選択します。

アクセスパスワードを入力し、署名の内容を確認、登録します。

引き続き、e-Taxログイン画面が出ますので、利用者識別番号、暗証番号を入力します。

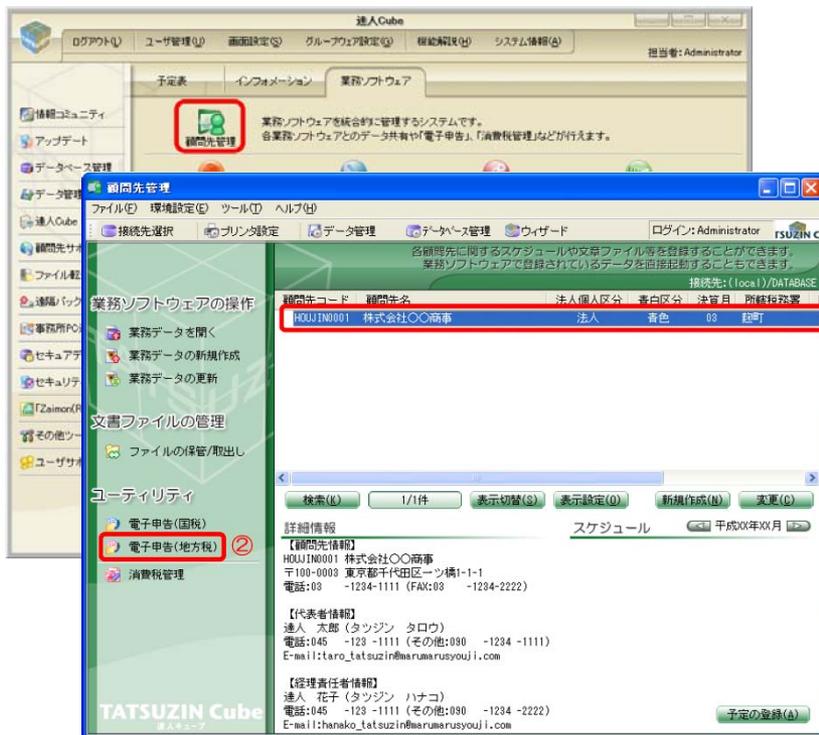
電子証明書登録にかかる「即時通知」が表示されます。

即時通知 (電子証明書)	
以下のデータを受信しました。 受信したデータは現在審査中です。 後ほど、メッセージボックス一覧表示で審査結果を確認してください。	
この即時通知 (電子証明書) を後で再度確認する場合は、印刷又は保存を行ってください。	
利用者識別番号 (送信者)	1XXXXXXXXXXXXXXXXX9
受付日時	2009/02/05 XX:XX:XX
受付ファイル名	PTED010.xls
受付番号	20090205XXXXX530244
エラー情報	



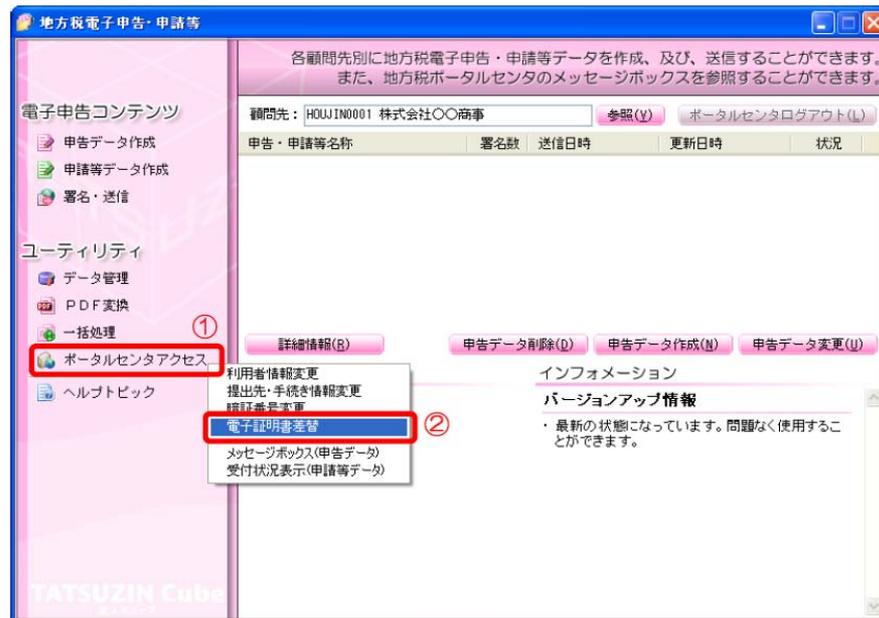
2. 電子申告の事前準備

⑥電子証明書の登録(地方税)



「地方税電子申告・申請等」画面が開きます。

「ポータルセンタアクセス」から電子証明書差替を開きます。



達人Cubeにログインし、顧問先管理を開きます。

顧問先管理の内、「電子申告(地方税)」を開きます。

※このとき、1件以上の顧問先が登録されている必要があります。



2. 電子申告の事前準備

⑥ 電子証明書の登録(地方税)

電子証明書の内容を確認し、送信します。

送信結果一覧が表示されます。

ポータルセンタへログインします

利用者ID: zeirishi012
 暗証番号: *****

証明番号の入力値を表示する
 利用者IDを保存する

確定(K) キャンセル(C)

氏名又は名称(発行先): ZEIMU IOHIRO
 住所:
 有効期間: 2009年12月25日 から 2009年09月09日
 代表者資格:
 代表者氏名:
 税理士登録番号: 123456

証明書差替(M) キャンセル(C)

電子証明書確認

以下の電子証明書を登録します。よろしいですか？

発行元: Japan Federation of Certified Public Tax Accountants' Associations CA
 シリアルナンバー: X000000000
 氏名又は名称(発行先): ZEIMU IOHIRO
 住所:
 有効期間: 2009/02/12 00:00:00 から 2013/03/31 23:59:59
 代表者資格:
 代表者氏名:
 税理士登録番号: 123456

OK

提出先一覧

変更内容が一覧表示されている地方公共団体(区・事務所等)へ送信されます。

提出先一覧

地方公共団体(区・事務所等)
 東京都千代田都税事務所

送信(S) キャンセル(C)

ポータルセンタにログインし、証明書差替をクリックします。

電子証明書選択

ICカードを利用 ①

認定局サービス名: 日本税理士会連合会 ②

電子証明書ファイルを利用

利用者認証 - ICC mer -

アクセスパスワード: *****

OK キャンセル

確定 キャンセル

電子証明書はICカードを選択し、アクセスパスワードを入力します。

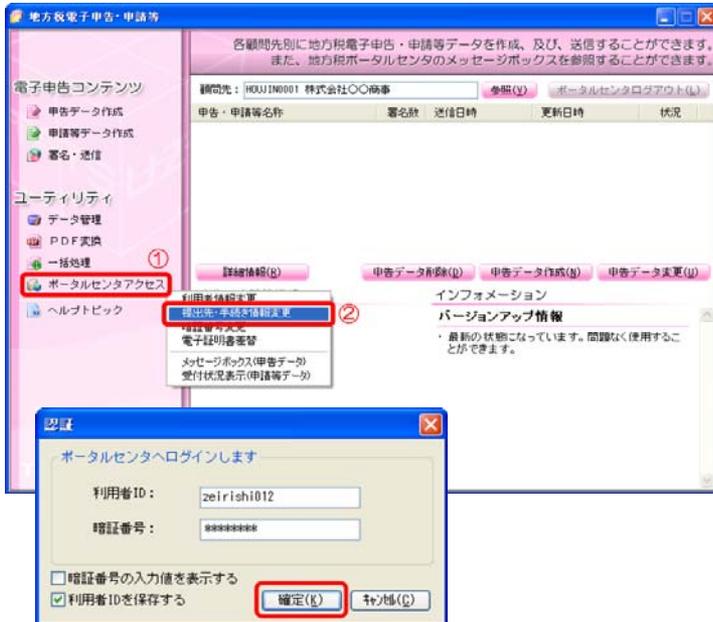
送信結果一覧

送信日時	2009/02/05 13:03:33
発行番号	TI-0009-7766000
子続番号	利用開始-証明書差替
認定局コード	
認定局名称	
承認年度	
提出先	
結果	正常
詳細情報	送信された利用開始データを対象とした。発行元の担当者から、提出内容についての確認をさせて、たどり着き取り戻すので、ご了承ください。0000000



2. 電子申告の事前準備

⑦提出先・手続き情報変更(地方税)

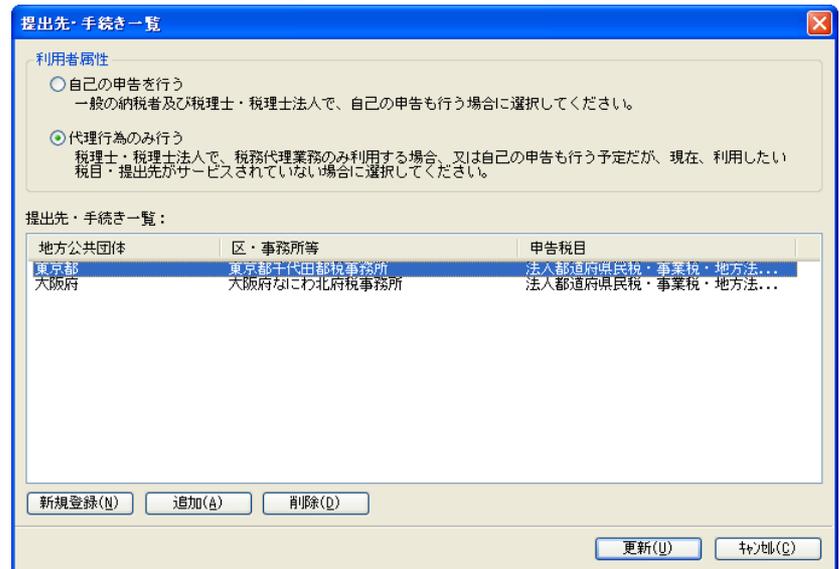


顧問先管理の内、「電子申告(地方税)」を開きます。

ポータルセンタアクセスから、提出先・手続き情報変更を開きます。

※この作業は、税理士のみではなく、顧問先毎に申告等を行う全ての情報を事前に登録する必要があります。

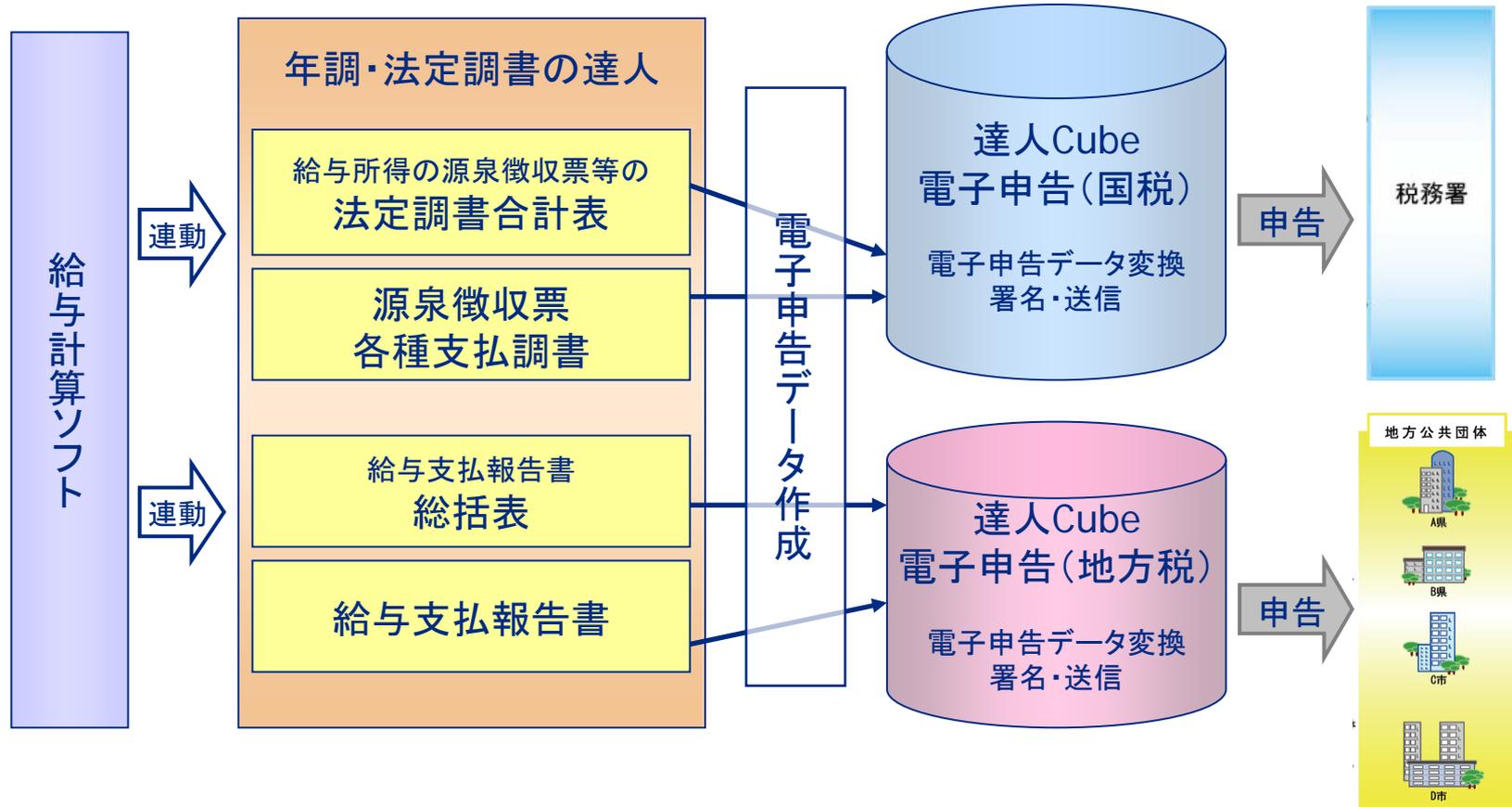
追加する提出先と手続きを選択し、確定します。





3. 電子申告の手順

① 達人で行う電子申告のイメージ





3. 電子申告の手順

②電子申告データへの変換

画面遷移をご覧ください。

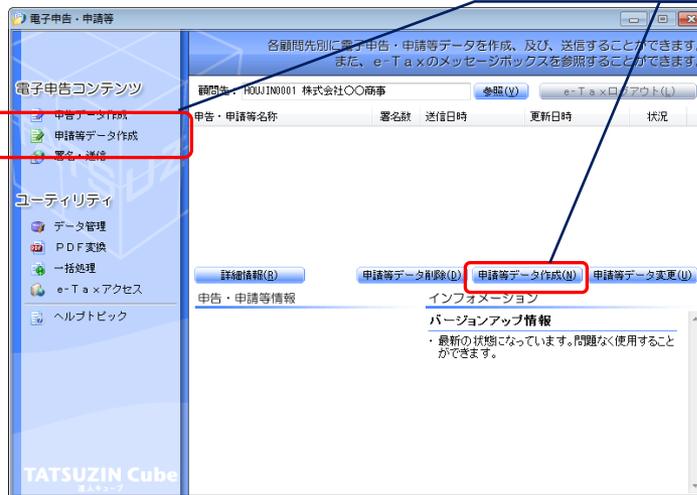
※詳細は、達人Cube[情報コミュニティ]ー[達人マニュアル]でご確認いただけます。



②電子申告データへの変換

1) 電子申請データ(国税)の作成

達人Cube電子申告機能(国税)を起動し、電子申請用のデータを作成します。



給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の提出は、「電子申請」

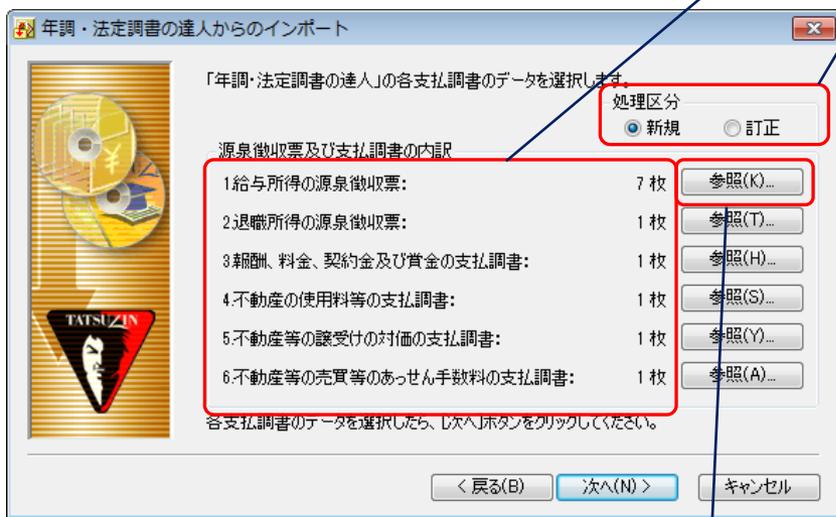
税目は、「法定調書関係」
 申請等年度は、「平成23年度」
 手続き名は、「給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)」
 を選択する。



②電子申告データへの変換

1) 電子申請データ(国税)の作成

達人Cube電子申告機能(国税)を起動し、電子申請用のデータを作成します。



処理区分: 新規
 源泉徴収票及び支払調書の内訳: 枚数確認を行ってください。

[参照]ボタンで、提出者の一覧が確認できます。
 ※年調・法定調書の達人のデータと整合性を取るため、ここでのチェックON・OFFは行いません。

所属コード	所属	社員コード	氏名	提出区分
<input checked="" type="checkbox"/> 0010	総務部総務課	0000001	山田 太郎	提出する
<input checked="" type="checkbox"/> 0010	総務部総務課	0000003	井上 太郎	提出する
<input type="checkbox"/> 0010	総務部総務課	0000011	前職 太郎	提出しない
<input type="checkbox"/> 0010	総務部総務課	0000015	法人 花子	提出しない
<input type="checkbox"/> 0020	営業部営業第一課	0000002	田中 一郎	提出しない
<input checked="" type="checkbox"/> 0030	営業部販売課	0000004	鈴木 太郎	提出する
<input checked="" type="checkbox"/> 0040	経理部	0000005	佐藤 二郎	提出する
<input checked="" type="checkbox"/> 0050	営業部販売第二課	0000006	内田 太郎	提出する
<input type="checkbox"/> 0050	営業部販売第二課	0000009	高橋 太郎	提出しない
<input checked="" type="checkbox"/> 0060	庶務課	0000007	事務 花子	提出する
<input type="checkbox"/> 0070	総務課	0000008	菊地 太郎	提出しない
<input checked="" type="checkbox"/> 0080	営業部販売第一課	0000010	佐々木 太郎	提出する
<input type="checkbox"/> 0090	事業本部	0000014	法人 一郎	提出しない
<input type="checkbox"/> 0090	事業本部	0000018	法人 太郎	提出しない

F5 検索 F9 初期値 F11 全選択 Enter 確定 ESC キャンセル



②電子申告データへの変換

1) 電子申告データ(地方税)の作成

達人Cube電子申告機能(地方税)を起動し、電子申告用のデータを作成します。

作成する税目と申告年度を選択して下さい。

確定(K) キャンセル(C)

税目は、「個人都道府県民税・市区町村民税(特徴)」
申請等年度は、「平成23年度」
手続き名は、「給与支払報告」
を選択する。

以下の場合「赤字」で表示されます。

- 1) 申告する給与支払報告書データが存在するが、「提出先設定」がされていない場合
…達人に戻って設定(当マニュアルP11)
…[参照]で提出先の設定を選択(当ページ右下)
- 2) 電子申告に対応していない提出先
…そのまま次の手順へ(紙提出に切り替え)

NO.	納付先	市区町村名	区・事務所等	都道府県名
12207	松戸市	松戸市(12207)	松戸市(11)	千葉県
12217	柏市	柏市(12217)	柏市役所(001)	千葉県
13107	墨田区	墨田区(13107)	墨田区(001)	東京都
13114	中野区	中野区(13114)	中野区役所(0)	東京都
13115	杉並区	杉並区(13115)	杉並区役所(0)	東京都

提出先を設定したら、[次へ]ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

■[参照]で提出先の設定を選択

提出先情報設定

年調・法定調書の達人からのインポート

給与支払報告書提出先: 12100 千葉市

提出先の設定

都道府県名: 千葉県 市区町村名: 千葉市

区・事務所等: 千葉市は市役所(税務課)

払込み希望する金融機関: 千葉市信用金庫(税務課)

金融機関名:

金融機関支店名:

給与支払報告書区分番号

整理番号1: 整理番号2:

本支店区分番号: 指定番号:

■納付先が「赤字」で表示された場合の対処方法。
※稀に提出先事務所等が複数存在する場合、適宜選択する必要がある。

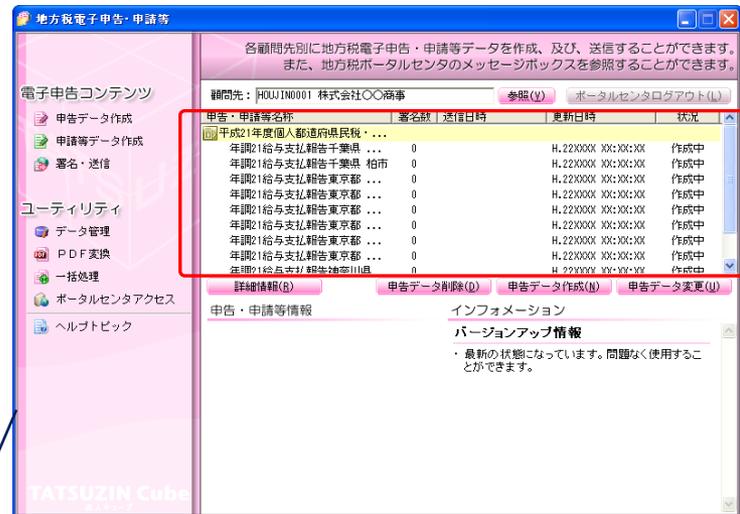


②電子申告データへの変換

1) 電子申告データ(地方税)の作成

達人Cube電子申告機能(地方税)を起動し、電子申告用のデータを作成します。

■ 取込み帳票一覧でエラーが無い事を確認し、電子申告データを保存します。



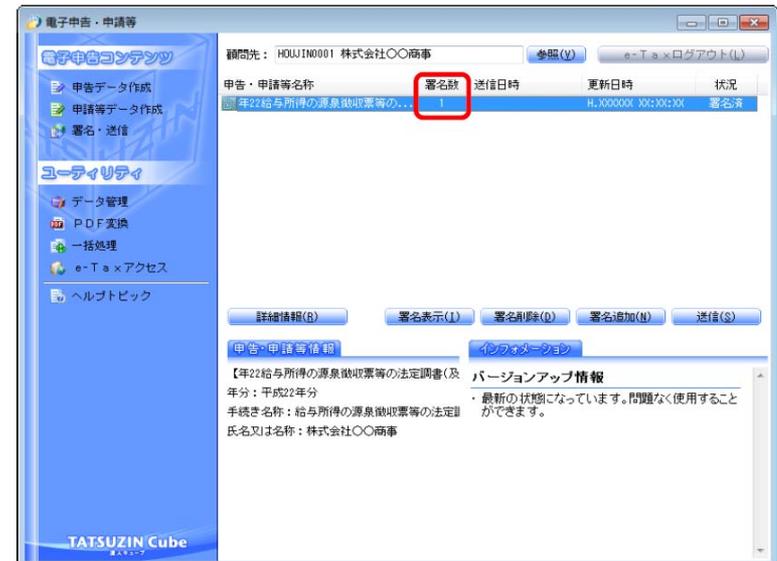
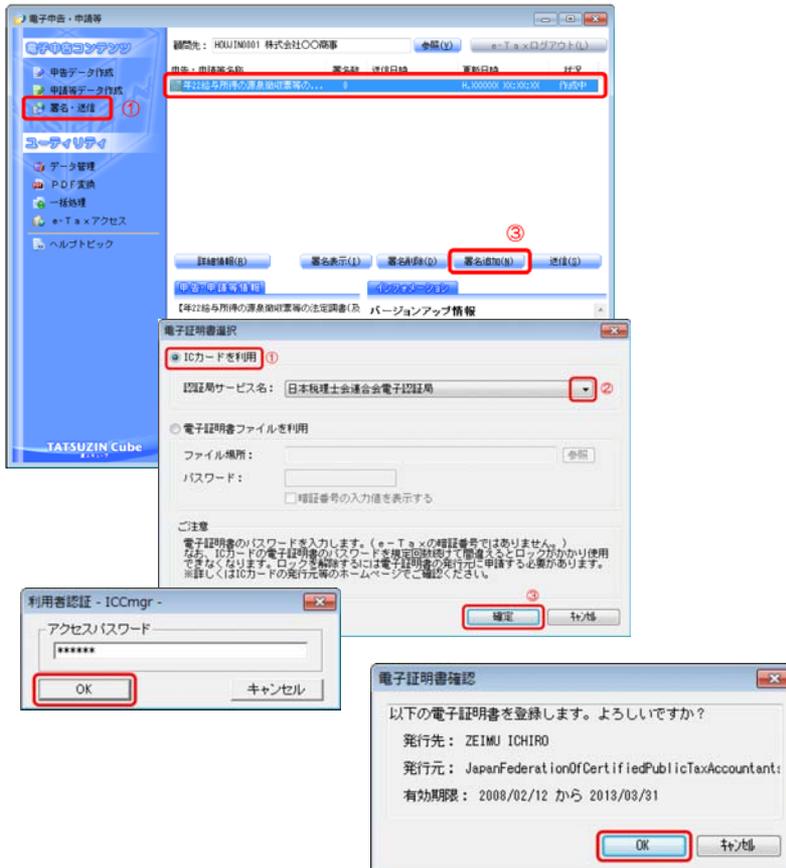
取込み帳票一覧で[状態]が「正常」なら、確定します。
顧問先1件分の給与支払報告書データが完成です。



3. 電子申告の手順

③国税の電子申告(署名から送信)

電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
 署名を行う申告データを選択し、署名追加をクリックします。
 電子署名選択で、ICカードを選択し、パスワードを入力。
 電子証明書確認を行い、署名数が「1」となった事を確認。

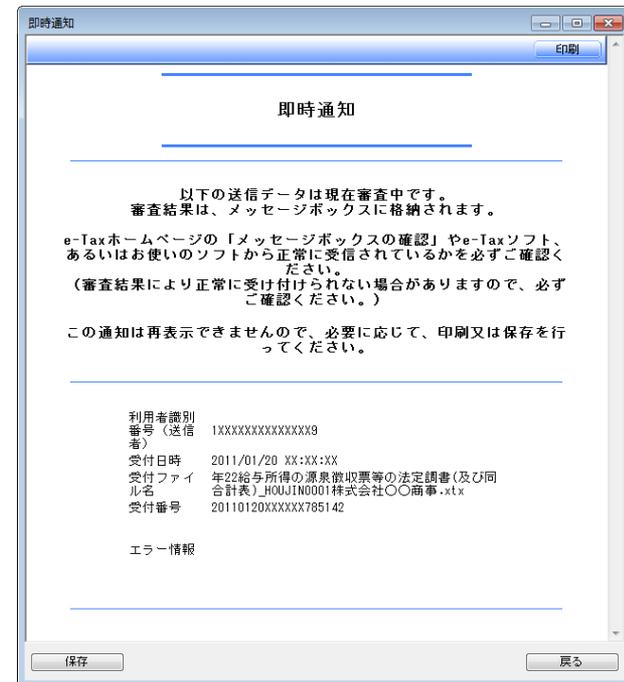
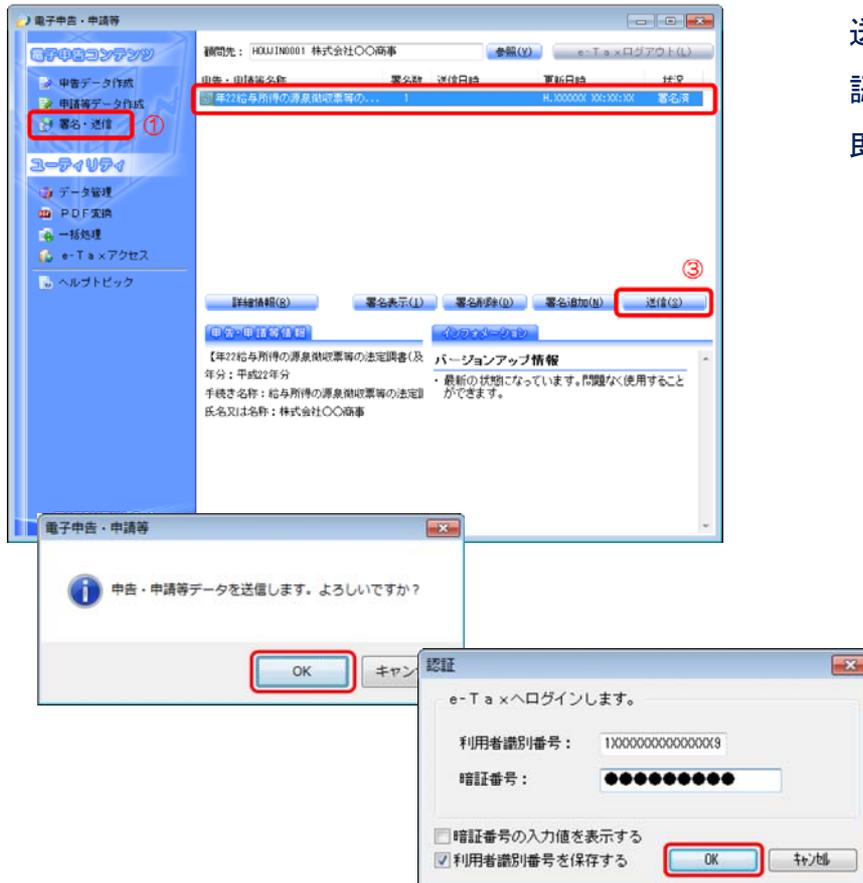




3. 電子申告の手順

③ 国税の電子申告(署名から送信)

電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
 送信を行う申告データを選択し、送信をクリックします。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 即時通知が表示されるので、印刷・保存を行う。

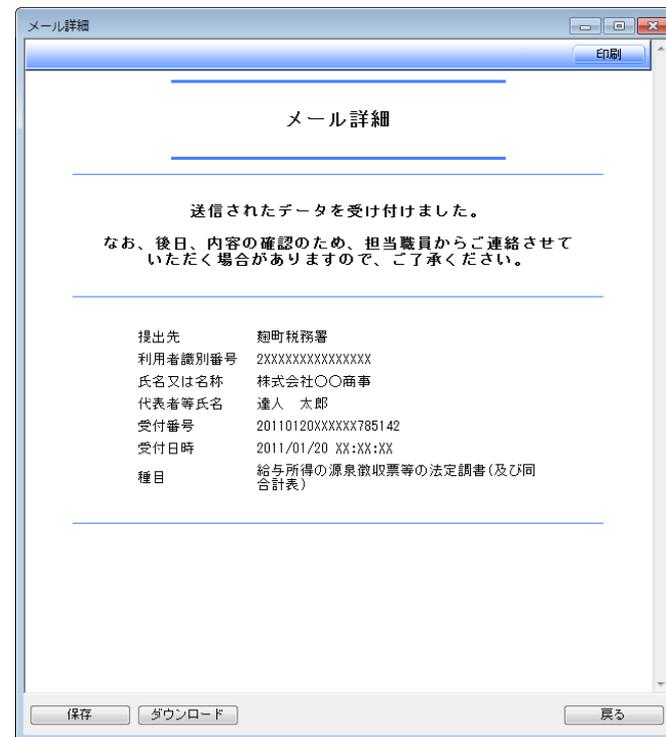
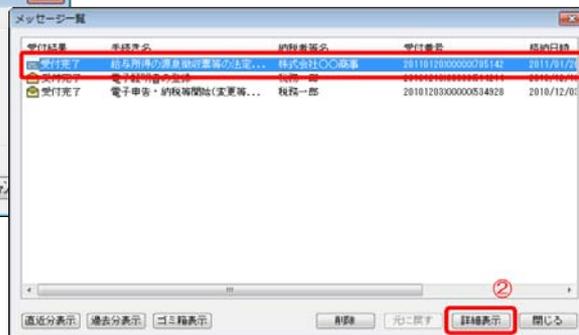




3. 電子申告の手順

③国税の電子申告(署名から送信)

■ 申告後の確認書面「メール詳細」を取得します。
 電子申告・申請等の内、「e-Taxアクセス」「メッセージボックス」を選択します。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 メッセージボックス一覧が表示されるので、申告済データを選択し、詳細表示をクリック。
 メール詳細が表示されるので、印刷・保存を行う。





3. 電子申告の手順

④ 地方税の電子申告(署名から送信)

電子申告コンテンツ

- 申告データ作成
- 申請等データ作成
- 署名・送信** ①
- ユーティリティ
- データ管理
- PDF変換
- 一括処理
- ポータルセンタアクセス
- ヘルプとブック

電子証明書選択

ICカードを利用 ①

認証局サービス名: 日本税理士会連合会 ②

電子証明書ファイルを利用

ファイル場所: 参照

パスワード:

暗証番号の入力値を表示する

利用者認証 - ICComer -

アクセスポード:

OK ③ キャンセル

電子証明書確認

以下の電子証明書で署名を行います。よろしいですか？

発行元: JapanFederationOfCertifiedPublicTaxAccountants'Associations CA
シリアルナンバー: XXXXXXXXXXXX
氏名又は名称: ZEIMU ICHIRO
(発行先):
住所:
有効期間: 2008/02/12 00:00:00 から 2012/02/01 23:59:59
代表者資格:
代表者氏名:
税理士登録番号: 123456

地方税電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
署名を行う申告データを選択し、署名追加をクリックします。
電子署名選択で、ICカードを選択し、パスワードを入力。
電子証明書確認を行い、署名数が「1」となった事を確認。

電子申告コンテンツ

- 申告データ作成
- 申請等データ作成
- 署名・送信
- ユーティリティ
- データ管理
- PDF変換
- 一括処理
- ポータルセンタアクセス
- ヘルプとブック

電子証明書確認

申告・申請等名称	署名数	送信日付	更新日付	状況
平成21年度個人都道府県民税...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告千葉県 柏...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告東京都...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告東京都...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告東京都...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告東京都...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告東京都...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済
年調1給与支払報告東京都...	1		H.220000.XXX.XXX.XXX	署名済



3. 電子申告の手順

④ 地方税の電子申告(署名から送信)

地方税電子申告・申請等の内、「署名・送信」を選択します。
 送信を行う申告データを選択し、送信をクリックします。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 送信結果一覧が表示されるので、保存。
 保存処理が終わると、送信結果一覧が表示されるので、印刷・保存を行う。



3. 電子申告の手順

④ 地方税の電子申告(署名から送信)

■ 申告後の確認画面「メール詳細」を取得します。
 地方税電子申告・申請等の内、「ポータルセンタアクセス」「メッセージボックス」を選択します。
 認証で、利用者識別番号、暗証番号を入力。
 メッセージボックス一覧が表示されるので、「表示切替」を選択し、「代理人として操作する」「納税者の利用者ID」を入力
 メッセージボックスが表示されるので、表示したい申告データを選択し、印刷・保存を行う。

送付された申告データを受付けました。後日、発行元の担当者から、申告内容についての確認をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。(R000021)

納税者の氏名又は名称 株式会社〇〇商事
 発行元 川崎市財政局
 市民税課
 電話番号 044-200-2209
 受付番号 R1-2010-77700XXX
 手続名 個人都道府県民税・市区町村民税 給与支払報告
 年度・期別等 H22/01/01
 提出先名 川崎市長
 課税地
 ファイル名称 R05028002010XXXXXXXXXX_komon123456.xml
 添付ファイルがあります。

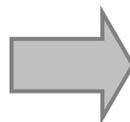


4. 達人Cubeの活用

①電子申告の一括処理(一括署名と一括送信)



■電子署名を、複数の申告データに一括して付与することができます。電子申告・申請等の内、「一括処理」を選択します。既に作成済みの申告データにチェックをつけ、「署名追加」をクリックします。(以降の処理は個別の「電子署名」同じです) 選択した全ての申告データに署名が付与されます。



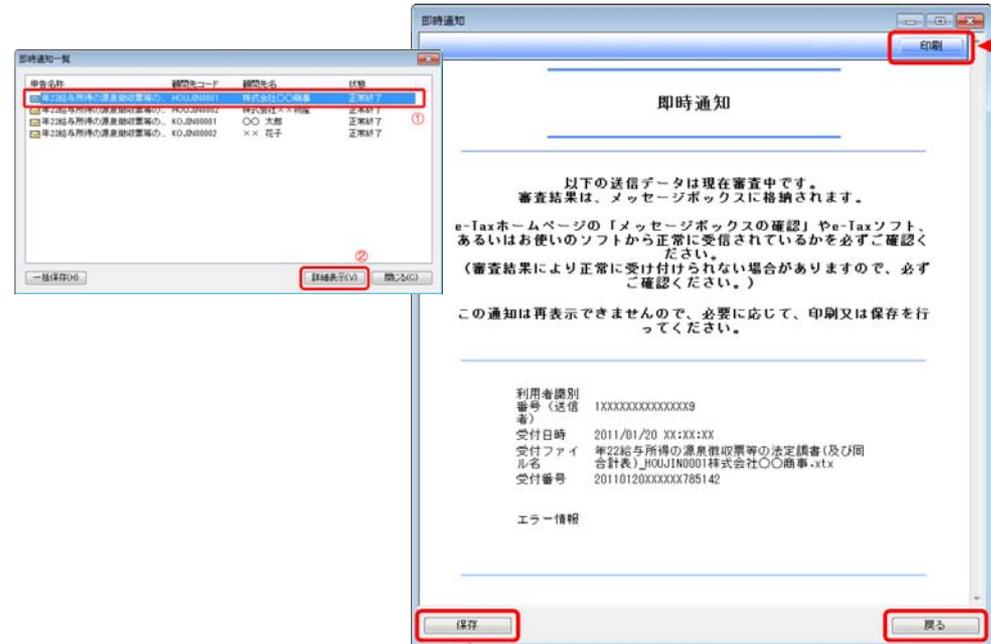


4. 達人Cubeの活用

①電子申告の一括処理(一括署名と一括送信)



■電子署名済申告データを一括して送信することができます。電子申告・申請等の内、「一括処理」を選択します。既に署名済みの申告データにチェックをつけ、「送信」をクリックします。(以降の処理は個別の「送信」同じです)送信した全ての申告データが「即時通知一覧」に表示されます。各申告データを選択し、「詳細表示」をすると即時通知が表示されます。

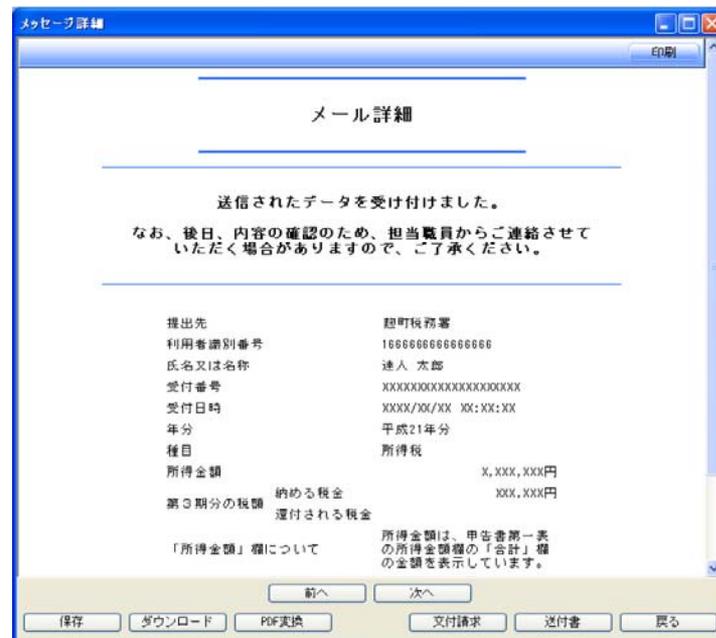
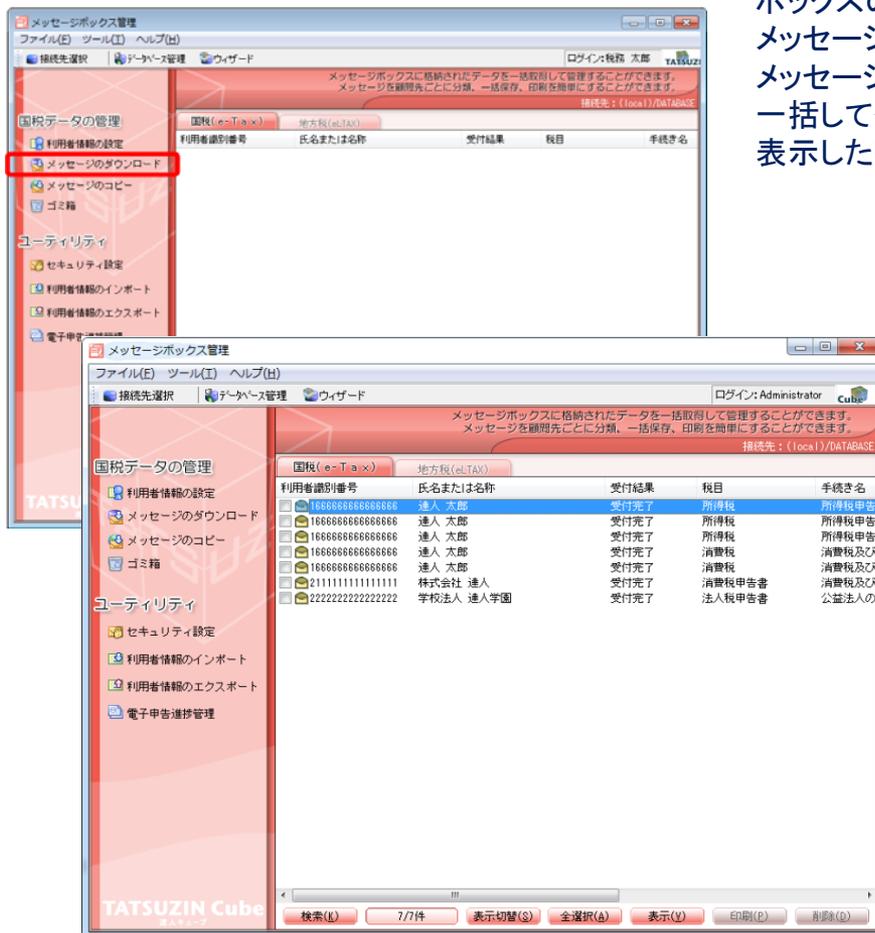




4. 達人Cubeの活用

②メッセージボックス管理

■接続する利用者識別番号をあらかじめ登録することで、メッセージボックスの情報を一括してダウンロードすることができます。
 メッセージボックス管理を起動します。
 メッセージのダウンロードをクリックします。
 一括してダウンロードが行われます。
 表示したいデータを指定し、「表示」ボタンをクリックします。





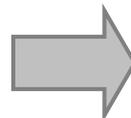
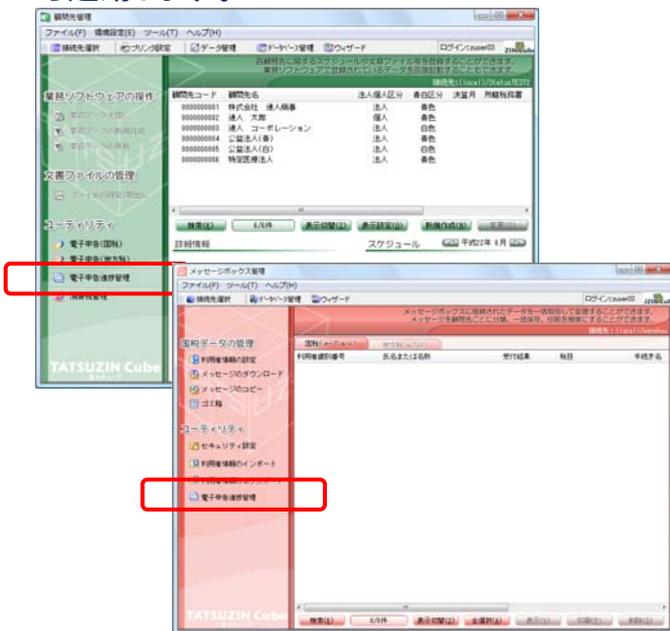
4. 達人Cubeの活用

③電子申告進捗管理【有料サービス】

電子申告データ作成の状況や申告送信情報を顧問先別・申告期別に一覧できます。

①顧問先管理又はメッセージボックス管理から起動します。

②抽出条件を入力します。



電子申告進捗管理

接続先データベース選択

顧問先管理: (local)/StatusTEST2 参照(O)

メッセージボックス管理: (local)/StatusTEST 参照(M)

※メッセージボックス管理のデータベースを選択すると、電子申告データを送信した際の受付結果も一覧に反映されます。

一覧表示方法

顧問先単位

顧問先名: 参照(S)

税目 + 手続き単位

税目:

手続き名:

顧問先決算月:

対象年度(年分): 平成22年度

オプション: メッセージボックス管理のみ存在する申告・申請等データも抽出対象とする。
(処理に時間がかかります)

一覧表示イメージ:

年度	国税・地方税	手続き名	状況	申告の種別	届出年月
21	国税	普通法人の確定申告(青色)	作成中	確定	
21	国税	普通法人の確定申告(青色)	作成中	確定	
21	国税	普通法人の確定申告(青色)	作成中	確定	
21	国税	普通法人の確定申告(青色)	作成中	確定	

ヘルプ OK キャンセル

データの抽出にあたって:

[顧問先管理]のみご使用中の場合、電子申告機能での進捗状況を抽出できます。

[メッセージボックス管理]をご契約の場合、申告結果(申告日時、エラー情報等)も同時に抽出可能です。



4. 達人Cubeの活用

③電子申告進捗管理【有料サービス】

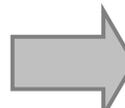
③抽出条件により画面確認ができます。

【顧問先単位での抽出】



④EXCELに取り込んで印刷ができます。

【税目+手続単位での抽出】



データの抽出項目:

- ①申告の状況、②申告の種類、③課税標準額、④納税額、⑤更新日時、⑥送信日時、⑦受付日時、⑧受付番号

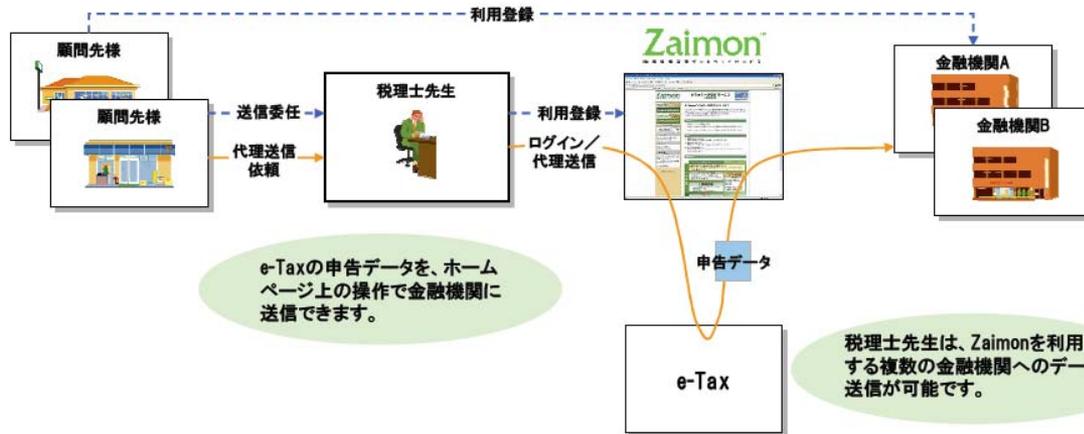


5. その他

■ Zaimon e-Taxデータ受付サービス

電子申告済みデータを送信するだけで、金利優遇サービスが受けられます。(一部金融機関)

Zaimonのしくみ(税理士用)



[対応金融機関]

- ・三井住友銀行 ⇒ Web申告データ受付サービス
- ・みずほ銀行 ⇒ e-Taxデータ受付サービス
- ・足利銀行 ⇒ あしぎんe-Taxデータ受付サービス
- ・西日本シティ銀行 ⇒ NCB e-Tax申告データ受付サービス

※登録・利用料は「無料」、[利用登録]を行ってください。

平成 年 月 日

税理士又は税理士法人
氏名又は名称 _____ 殿

依頼者
氏名又は名称 _____

Zaimon™ e-Tax データ受付サービスに係る税務申告データ送信の委任状

私は、本日より、Zaimon™ e-Tax データ受付サービスを利用した金融機関への税務申告データ(国税電子申告・納税システムを利用して申告したデータに限る)送信を代理することを貴所に依頼します。

記

— 送信代理を依頼する対象金融機関

[_____]