

---

## 資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)

### 運用ガイド

---

この度は、「資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)」は、ソリマチ株式会社の「会計王」の会計データを「減価償却の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
1.「達人 Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
<b>5.操作方法</b>	<b>12</b>
「資産ファイルのエクスポート（会計王24シリーズ）」を使用する前に	12
「資産ファイルのエクスポート（会計王24シリーズ）」の操作手順	15
<b>6.連動対象項目</b>	<b>24</b>
「会計王」から連動するデータ（連動元）	24
「減価償却の達人」に連動するデータ（連動先）	25
[資産の新規登録/変更] 画面	26
[一括償却資産の新規登録/変更] 画面	29
[少額減価償却資産の新規登録/変更] 画面	30
第二十六号様式別表一 種類別明細書（全資産用）	32
第二十六号様式別表二 種類別明細書（減少資産用）	33
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>34</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>35</b>

## 1.対応製品

「資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)」に対応するNTTデータの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	減価償却の達人(平成31年度以降用) Professional Edition
	減価償却の達人(平成31年度以降用) Standard Edition
ソリマチ株式会社	会計王24
	会計王24PRO



### 注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

## 2.動作環境

「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」と同様です。



### 注意

「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」のいずれかをインストールしている必要があります。

## 3.インストール方法

「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

### 1.「達人Cube」からアップデートする場合

#### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



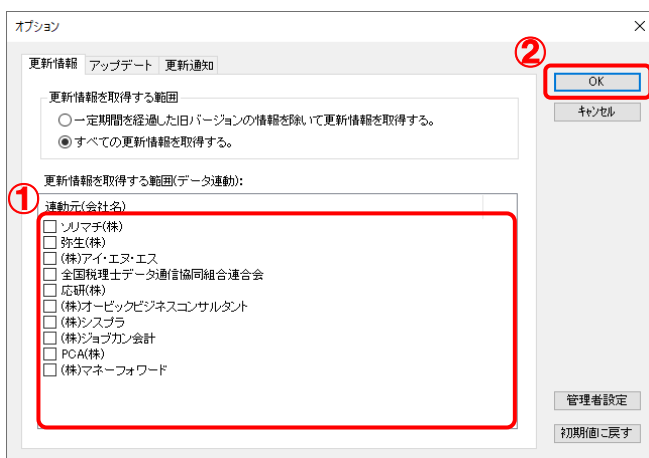
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



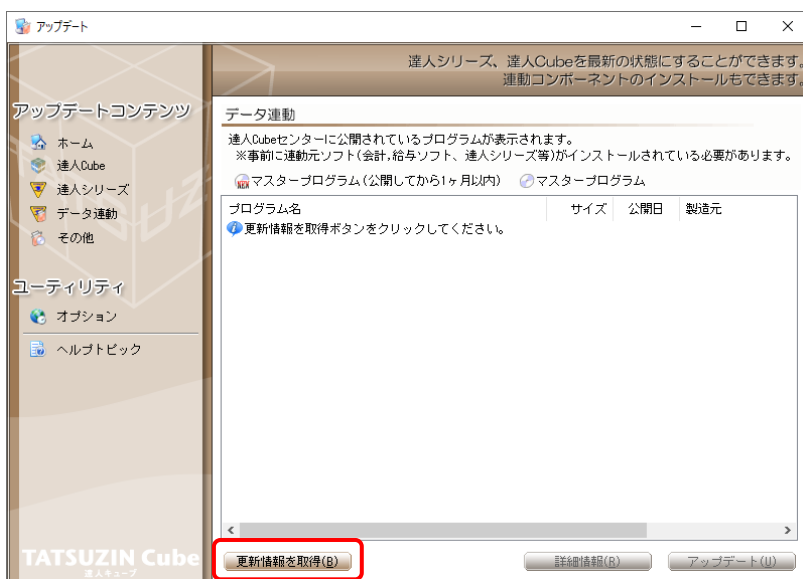
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

## 7. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

## 8. [次へ]ボタンをクリックします。

[設定内容の確認] 画面が表示されます。

## 9. インストール先のフォルダを確認し、[インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 10. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「資産ファイルのエクスポート (会計王24シリーズ)」のインストールは完了です。



## 2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

### 1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

([https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。

The screenshot shows the website interface for downloading components. The main content area includes a section titled '法人税の達人' with instructions and a table of compatible software.

①連動コンポーネントを利用して連動するソフト		
連動ソフト・サービス名	会社名	連動コンポーネント/マニュアル
・ 減価償却の達人	株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト)	<a href="#">ダウンロード</a>
・ 会計王 X X PRO	ソリマチ株式会社	

### 2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

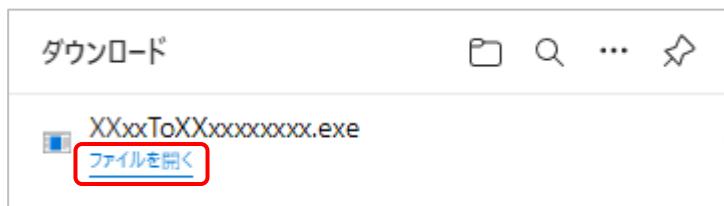
### 3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

### 4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

**5.** [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

**6.** [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

**7.** [次へ]ボタンをクリックします。

[設定内容の確認] 画面が表示されます。

**8.** インストール先のフォルダを確認し、[インストール]ボタンをクリックします。

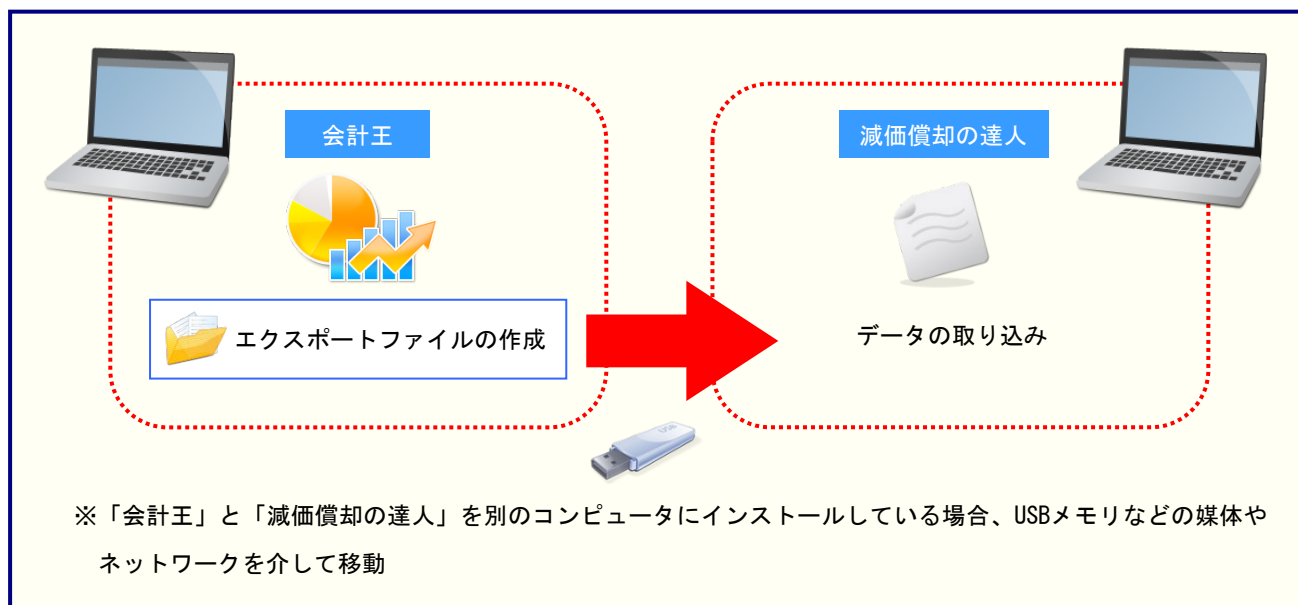
インストールが開始されます。

**9.** 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「資産ファイルのエクスポート (会計王24シリーズ)」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」は、「会計王」のデータからエクスポートファイルを作成し、「減価償却の達人」に取り込みます。



## 5.操作方法

「資産ファイルのエキスポート（会計王24シリーズ）」を使って、以下の手順で連動します。  
事前に「6.連動対象項目」（P.24）を必ずお読みください。

### 「資産ファイルのエキスポート(会計王24シリーズ)」を使用する前に

「資産ファイルのエキスポート（会計王24シリーズ）」を使用する前に以下の手順で、「会計王」に達人用のユーザーを登録し、「会計王」が起動中でも連動できる設定をしてください。この手順は、「会計王」と「減価償却の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかにかかわらず、共通の手順となります。



#### 注意

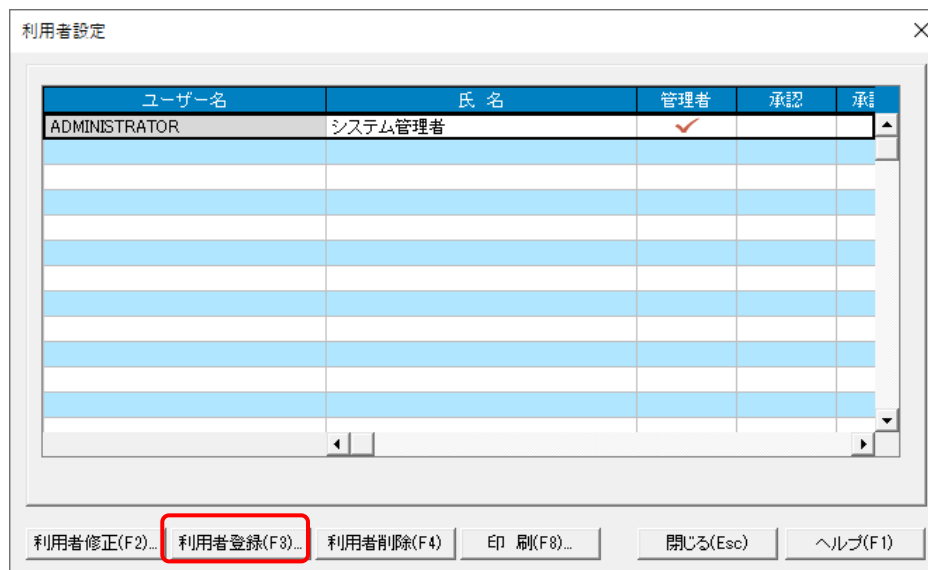
達人用のユーザーを登録しないと「資産ファイルのエキスポート（会計王24シリーズ）」を使用できません。

### 1. 「会計王」を起動し、メニュー[ファイル]—[利用者設定]ボタンをクリックします。



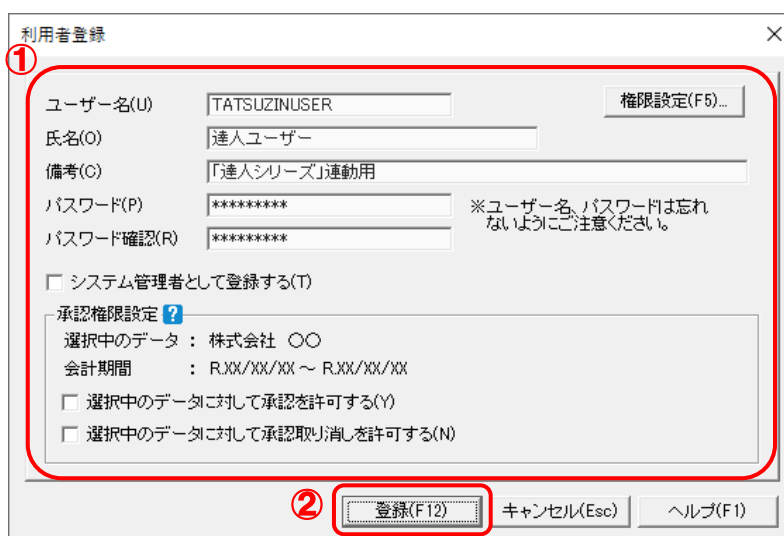
[利用者設定] 画面が表示されます。

## 2. [利用者登録]ボタンをクリックします。



[利用者登録] 画面が表示されます。

## 3. 「資産ファイルのエキスポート(会計王24シリーズ)」用のユーザー情報を入力し(①)、[登録]ボタンをクリックします(②)。



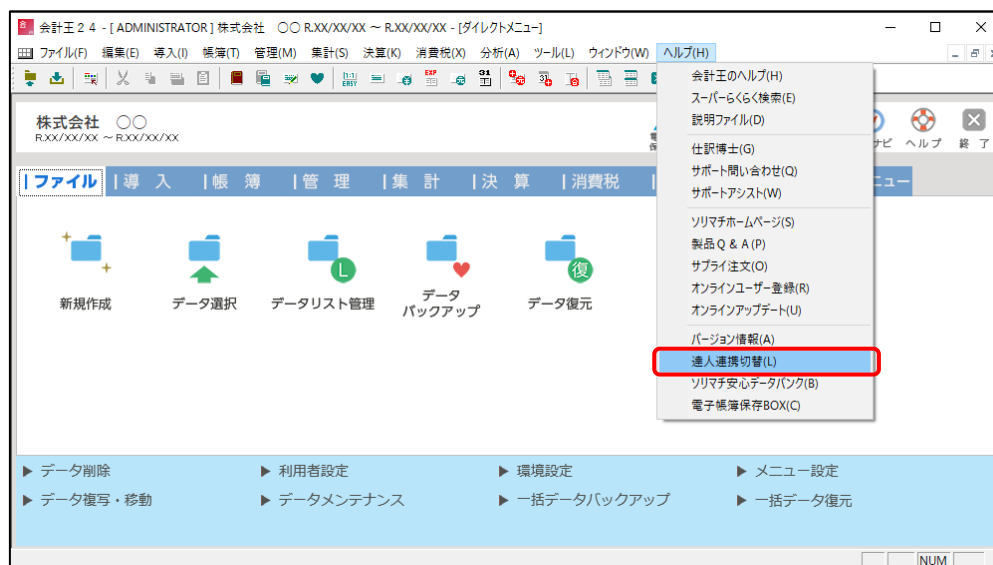
[利用者設定] 画面に戻るので、[閉じる] ボタンをクリックします。

※ ユーザー名の先頭を“TATSUZIN”とすることで、達人用のユーザーとして認識されます。

※ ユーザー名以外の入力は任意となりますが、確認しやすい情報を入力しておくとう便利です。

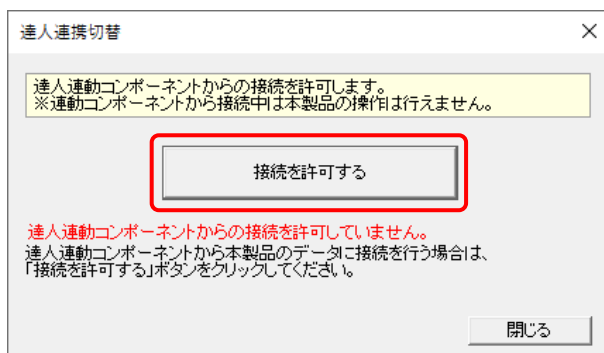
※ 「会計王」の起動中に連動をしない場合、手順4以降は行いません。

## 4. メニューバー[ヘルプ]ー[達人連携切替]をクリックします。



[達人連携切替] 画面が表示されます。

## 5. [接続を許可する]ボタンをクリックします。



達人連動コンポーネントからの接続が許可され、「会計王」が起動中でも連動できるようになります。

※ 接続を解除する場合は [接続許可を解除する] ボタンをクリックし、解除してください。

以上で、「資産ファイルのエクスポート (会計王24シリーズ)」を使用する前の準備は完了です。

## 「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」の操作手順



### 注意

「会計王」と「減価償却の達人」では資産管理に使用するコードの桁数が異なります。そのため、「減価償却の達人」側でインポート先となる顧問先ごとに、以下のとおりコードの桁数を合わせてからデータをインポートします。

#### ■「会計王」で登録した資産の償却方法が「一括償却」以外の場合

「会計王」からエクスポートされる「資産コード」の桁数は常に6桁になるため、インポート時には「減価償却の達人」の「資産コード」の桁数を6桁にする必要があります。  
「資産コード」の変更は、業務メニューの「基本情報の登録」より行います。

#### ■「会計王」で登録した資産の償却方法が「一括償却」の場合

「会計王」からエクスポートされる「一括償却資産コード」の桁数は常に8桁(※)になるため、インポート時には「減価償却の達人」の「一括償却資産コード」の桁数を8桁にする必要があります。

※ 一括償却資産の資産コード：6桁、一括償却資産の内訳となる資産コード：2桁の合計

「資産コード」又は「一括償却資産コード」の変更の手順については、『[減価償却の達人 運用ガイド](#)』－「顧問先の登録」－「顧問先データを登録する(基本情報の登録)」をご確認ください。

## 1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]－[資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)]をクリックします。

[会計王24 － ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] － [資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)] をクリックします。

※ 「会計王24PRO」を利用している場合は [資産ファイルのエクスポート(会計王24PRO)] をクリックして選択します。

## 2. 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンをクリックします(②)。

会計王24 - ログイン

ユーザー名(U): TATSUZIN USER

パスワード(P): \*\*\*\*\*

ログイン情報を保存する(L)

ログイン(F12) キャンセル(Esc)

[データ選択] 画面が表示されます。

※ [ユーザー名] には既に“TATSUZIN”が設定されていますので、後に続く文字を入力します。

※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存する] をクリックしてチェックを付けます。

## 3. 「減価償却の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

これから処理する会計データを選択してください。

事業所名	決算期	期首日	備考
0001-0000 株式会社 ○○			
0001-0000 株式会社 ○○	1 XXXX/XX/XX~		株式会社 ○○ 令和XX年 …
0002-0000 ○○ 太郎			

選択(F12) 最新表示(F6) キャンセル(Esc)

[減価償却 - 集計条件] 画面が表示されます。

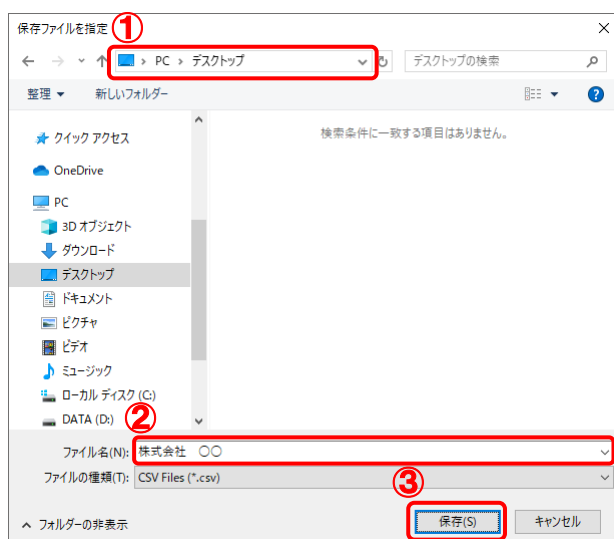


## 4. [参照]ボタンをクリックします。



[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

## 5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



[減価償却 - 集計条件] 画面に戻ります。

## 6. [実行]ボタンをクリックします。



終了画面が表示されます。



8. 「会計王」と「減価償却の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合、作成されたエクスポートファイルをUSBメモリなどの媒体やネットワークを介して「減価償却の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

「会計王」と「減価償却の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合、手順9に進みます。

※ いずれの場合も以下の注意を必ずご確認ください。

### 注意

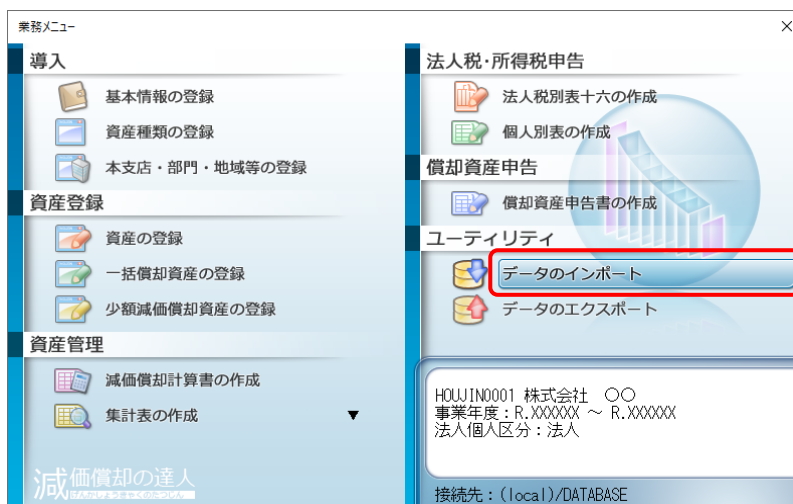
インポートの順序について：

「減価償却の達人」の「資産種類コード」が異なる場合、データをインポートできないため、資産種類ファイルをインポートしてから、資産ファイルをインポートします。

少額減価償却資産について：

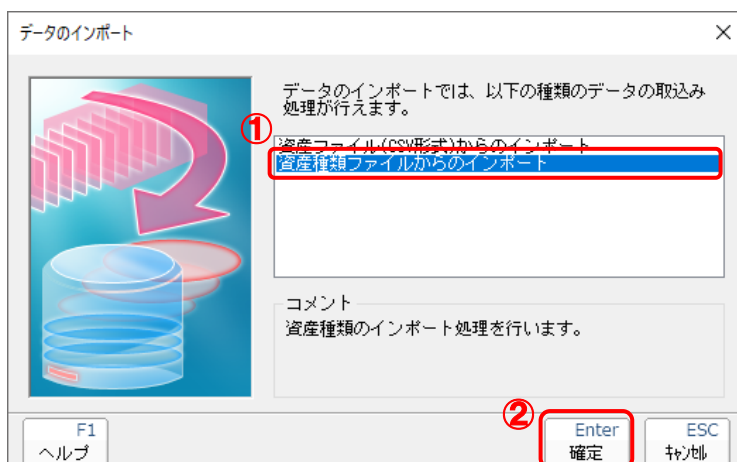
「会計王」で「即時償却」として登録した資産は「減価償却の達人」に「少額減価償却資産」としてインポートされます。減価償却資産データをインポートした後、必ず「減価償却の達人」側で償却方法などを確認してください。

9. 「減価償却の達人」を起動してエクスポートファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



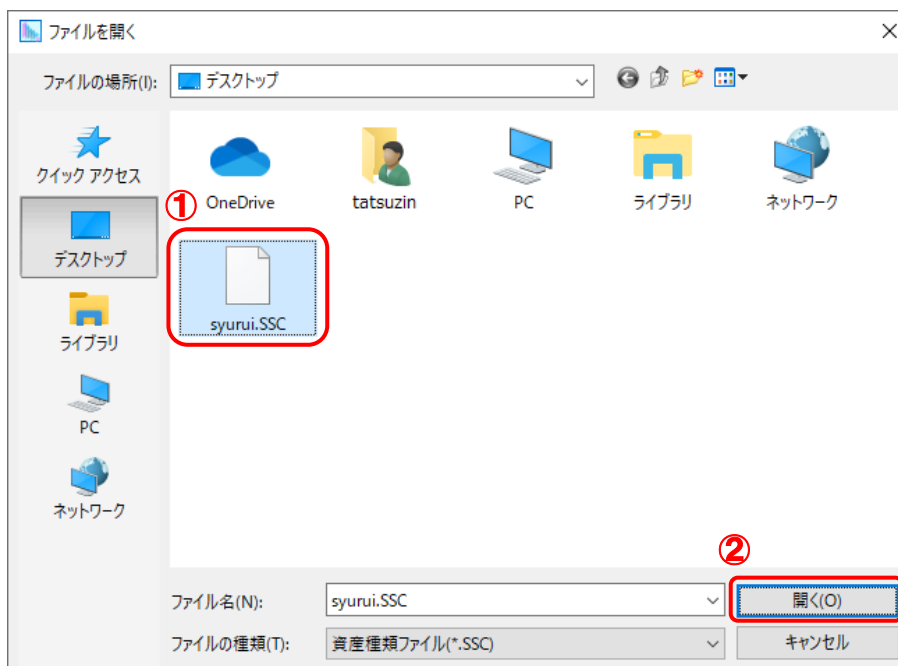
[データのインポート] 画面が表示されます。

## 10. 最初に資産種類のエクスポートファイルを取り込みます。[資産種類ファイルからのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



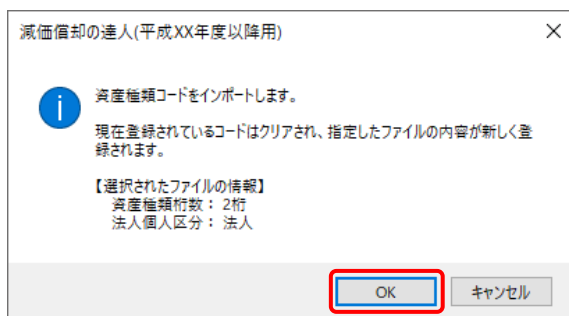
[ファイルを開く] 画面が表示されます。

## 11. 作成した資産種類のエクスポートファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



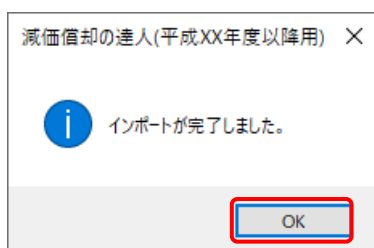
確認画面が表示されます。

## 12. [OK]ボタンをクリックします。



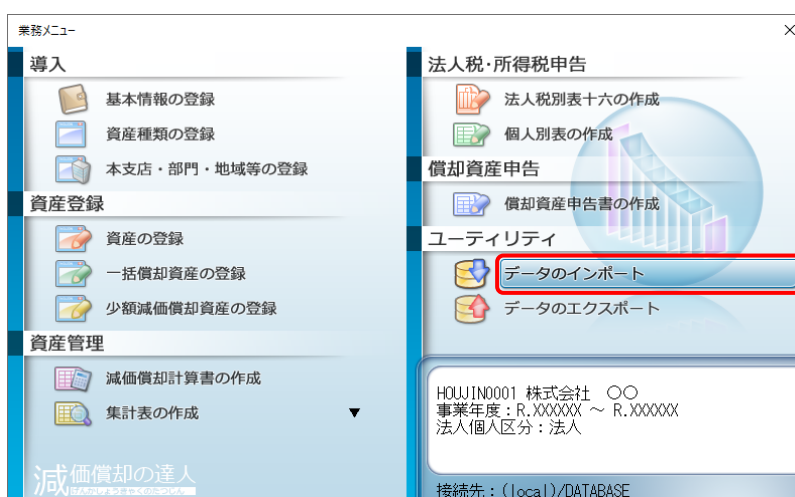
完了画面が表示されます。

## 13. [OK]ボタンをクリックします。



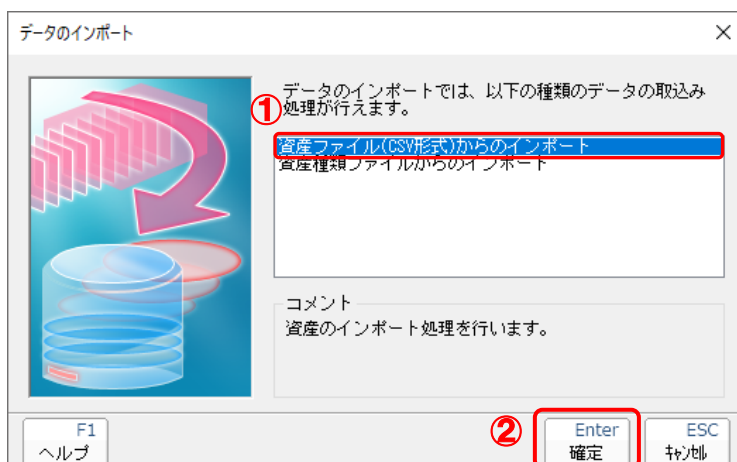
[業務メニュー] 画面に戻ります。

## 14. 業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



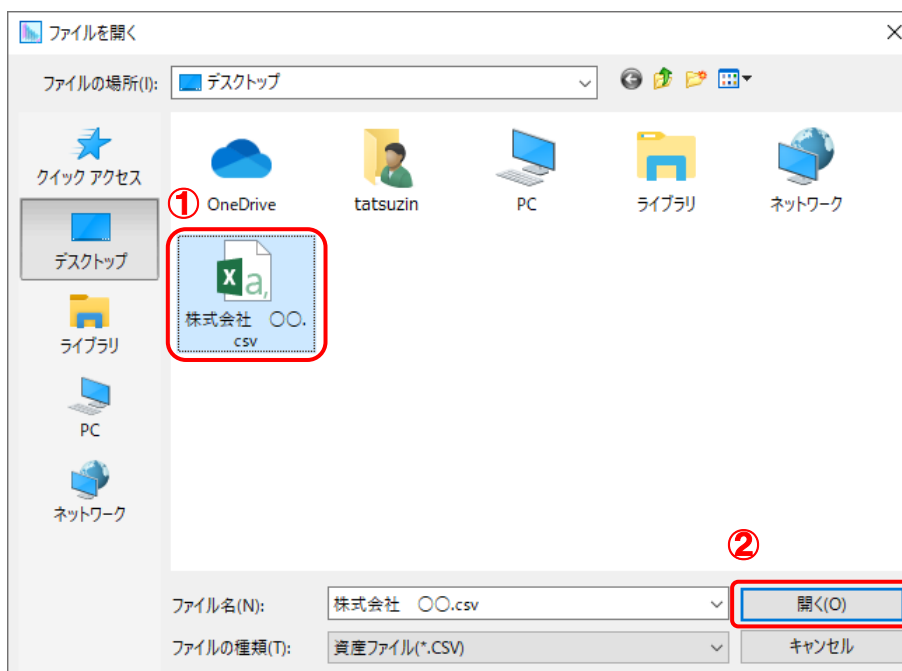
[データのインポート] 画面が表示されます。

- 15.** 次に償却資産のエクスポートファイルを取り込みます。[資産ファイル(CSV形式)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ファイルを開く] 画面が表示されます。

- 16.** 作成した資産のエクスポートファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポート方法の選択] 画面が表示されます。

## 17. インポート方法を選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

インポート方法の選択

選択したファイルの内容

顧問先コード:  
顧問先名称: 株式会社 ○○  
法人個人区分: 法人  
事業年度: 令和XX年XX月XX日～令和XX年XX月XX日

① インポート方法の選択

追加する  
現在登録されている資産に、インポート元のファイルの内容を追加登録します。

上書する  
現在登録されている資産をすべて削除し、新たにインポート元のファイルの内容を登録します。

② Enter 確定

ESC キャンセル

F1 ヘルプ

完了画面が表示されます。

## 18. [OK]ボタンをクリックします。

減価償却の達人(平成XX年度以降用) ×

i インポートが完了しました。

OK

[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

## 6.連動対象項目

「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」では、「会計王」の減価償却資産登録よりデータを取り込みます。

### 「会計王」から連動するデータ(連動元)

「会計王」からはメニュー [管理] - [減価償却資産登録] のデータが連動します。

The screenshot shows the 'Account King 24' software interface. The top window displays the main menu with the '減価償却資産登録' (Depreciation Asset Registration) option highlighted in a red box. A red arrow points from this menu item to a second window below. The second window is titled '減価償却資産登録' and displays a table of asset data.

資産コード	資産名称	資産区分	取得年月日	償却方法	耐用年数	取得価額	登録状況
1	事務所用建物(鉄筋コンクリ)	建物	R.XX/XX/XX	旧定額	50	30,000,000	償却中
2	営業車(ミニバン)	車両運搬	R.XX/XX/XX	定額	2	1,300,000	償却中
3	パソコンその他周辺機器	器具備品	R.XX/XX/XX	旧定率	6	1,860,000	償却中
4	看板(ネオンサイン)	器具備品	R.XX/XX/XX	定額	5	550,000	償却中
5	カラーコピー機	器具備品	R.XX/XX/XX	定額	5	870,000	新規取得
6	エアコン	建物	R.XX/XX/XX	200%定率	8	4,200,000	新規取得
	<新規作成>						

表示資産数 6



## 「減価償却の達人」に連動するデータ(連動先)

「減価償却の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面及び各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

### 減価償却資産

[資産の新規登録/変更] 画面

- [増加・割増・特別償却] 画面
- [償却資産申告書情報] 画面
- [経費按分割合] 画面
- [圧縮記帳] 画面
- [有姿除却] 画面

[一括償却資産の新規登録/変更] 画面

- [経費按分割合] 画面

[少額減価償却資産の新規登録/変更] 画面

- [償却資産申告書情報] 画面
- [経費按分割合] 画面

第二十六号様式別表一 種類別明細書(全資産用)

第二十六号様式別表二 種類別明細書(減少資産用)



### 注意

[資産の新規登録/変更] 画面は入力内容などにより項目が変わります。詳細な連動項目は、「減価償却の達人」のオンラインヘルプ [業務メニュー] - [データのインポート] - [資産インポートファイルの項目] をご確認ください。

[資産の新規登録/変更]画面

資産の新規登録
×

資産種類 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <span style="float: right;">参照</span> 資産コード <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="float: right;">資産参照</span> 資産名称 <input type="text"/> <span style="float: right;">参照</span> 構造名 <input type="text"/> <span style="float: right;">参照</span> 細目名 <input type="text"/> <span style="float: right;">参照</span> 取得年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 供用年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 合併 数量(単位) <input type="text"/> <input type="text"/> <span style="float: right;">参照</span> 償却方法 <input type="text"/> <span style="float: right;">参照</span> 耐用年数 <input type="text"/> 年 <span style="float: right;">耐用年数表 短縮</span> 償却率 <input type="text"/> 取得価額 <input type="text"/> 期首帳簿価額 <input type="text"/> 残存価額 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> % 残存簿価 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 改定取得価額 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	償却月数 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 月 期首償却過不足額 <input type="text"/> 普通償却額 <input type="text"/> 特別償却額 <input type="text"/> 当期償却限度額 <input type="text"/> 償却実施率 <input type="text"/> % 当期償却額 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 0 当期減損損失額 <input type="text"/> <span style="float: right;">減損</span> 資本的支出 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 非償却資産 <input type="checkbox"/> 除却する 除却年月日 <input type="text"/> 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 計算方法 <input type="text"/> 区分 <input type="text"/> 除売却額 <input type="text"/>	F1 ヘルプ F3 参照 F4 ↑前へ F5 ↓後へ F6 特償等 F7 申告情報 F8 経費割合 F9 圧縮記帳 F11 有姿除却 F12 漢字  Ctrl+ 確定 ESC キャンセル
---	---	---

本支店   備考   
 部門    
 申告先地域    登録時に入力内容を残す

資産種類を入力して下さい。<F3:参照>で一覧を表示します。

[増加・割増・特別償却]画面

増加・割増・特別償却
×

普通償却 算出償却額 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 増加償却を実施する 増加償却額 <input type="text"/> 0 % <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 特別償却 <input checked="" type="checkbox"/> 特別償却を実施する 償却の区分 <input checked="" type="radio"/> 特別償却 <input type="radio"/> 割増償却 適用条項 <input type="text"/> 条 <input type="text"/> 項 特別償却額 <input type="text"/> 0 % <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 経理処理区分 <input checked="" type="radio"/> 償却 <input type="radio"/> 準備金	F1 ヘルプ F12 漢字  Ctrl+ 確定 ESC キャンセル
--	---

📄 [償却資産申告書情報] 画面

償却資産申告書情報 ×

償却資産申告の種類: 固定資産税の申告対象外

償却資産申告用資産コード:  入力

種類別明細書の取得年月

取得年月日 令和 年 月 日

取得年月  入力 年 月

申告書の計算の基準となる取得価額

取得価額  入力

申告書の計算に用いる耐用年数

耐用年数(地方税)  入力 耐用年数表

前回申告の情報

令和XX年度 評価額  入力

今回申告の情報

令和XX年度 評価額  入力

課税標準の特例率  /   課税標準を0にする

特例の適用終了年度 年度

申告先地域の移動をする

令和XX年度 申告先地域  東京都千代田区

令和XX年度 申告先地域  東京都千代田区

増加資産用

増加事由  入力

減少資産用

減少事由  入力  減少区分  入力

前期に除却した資産 (償却資産の対象となる場合に選択)

F1  
ヘルプ  
F3  
参照  
  
Ctrl+  
確定  
ESC  
キャンセル

📄 [経費按分割合] 画面

経費按分割合 ×

区分	割合	金額
販売管理費	100.00 / 100.00	0
製造原価	0.00 / 100.00	0
営業外費用	0.00 / 100.00	0
当期償却額		0

F1  
ヘルプ  
Ctrl+  
確定  
ESC  
キャンセル

📄 [圧縮記帳] 画面

圧縮記帳

圧縮記帳する

経理方式

取得価額から直接減額する

引当金に計上する

積立金に計上する

圧縮前取得価額

圧縮損の金額

取得価額

差引取得価額

期首圧縮引当金残高

引当金期中取崩残高

期末圧縮記帳引当金残高

F1  
ヘルプ

Ctrl+  
確定

ESC  
キャンセル

※引当金・積立金に計上する場合の設定

期首帳簿価額

残存価額  %  入力

(差引)取得価額%

<償却額計算>

<償却限度額計算>

Ctrl+  
確定

ESC  
キャンセル

📄 [有姿除却] 画面

有姿除却

有姿除却する

有姿除却年月日: 令和  年  月  日

計算方法: 期首簿価で除却

期首帳簿価額:

当期償却額:

当期減損損失額:

処分見込価額:

除却損:

この資産を処分する

処分年月日: 令和  年  月  日

F1  
ヘルプ

Ctrl+  
確定

ESC  
キャンセル

## [一括償却資産の新規登録/変更]画面

一括償却資産の新規登録

償却方式 決算調整方式

一括償却資産コード  資産参照

資産名称  参照

取得年月日 令和  年  月  日

供用年月日 令和  年  月  日  合併

数量(単位)   参照

取得価額

事業専用割合  /

本支店

部門

備考

事業年度

登録時に入力内容を残す

F1 ヘルプ

F3 参照

F4 ↑前へ

F5 ↓後へ

F8 経費割合

F12 漢字

Ctrl+Enter 確定

ESC キャンセル

## [経費按分割合]画面

経費按分割合

区分	割合
販売管理費	100.00 / 100.00
製造原価	0.00 / 100.00
営業外費用	0.00 / 100.00

F1 ヘルプ

Ctrl+Enter 確定

ESC キャンセル

[少額減価償却資産の新規登録/変更]画面

少額減価償却資産の新規登録

資産種類	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> 参照	事業専用割合	<input type="text"/> / <input type="text"/>
資産コード	<input type="text"/> - <input type="text"/> 資産参照	損金算入額	<input type="text"/>
資産名称	<input type="text"/> 参照	償却資産申告の種類	固定資産税の申告対象外
構造名	<input type="text"/> 参照	耐用年数(地方税)	<input type="text"/> 耐用年数表
細目名	<input type="text"/> 参照		
取得年月日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="checkbox"/> 除却する	
供用年月日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	除却年月日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
数量(単位)	<input type="text"/> 参照		
取得価額	<input type="text"/>		
本支店	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> 参照	備考	<input type="text"/>
部門	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> 参照		<input type="text"/>
申告先地域	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> 参照	<input type="checkbox"/> 登録時に入力内容を残す	

資産コードを入力して下さい。すでに登録しているコードと同じコードは登録できません。

F1 ヘルプ F3 参照 F4 ↑前へ F5 ↓後へ F7 申告情報 F8 経費割合 F12 漢字 Ctrl+Enter 確定 ESC キャンセル

[償却資産申告書情報] 画面

償却資産申告書情報

償却資産申告用資産コード:	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	F1 ヘルプ
種類別明細書の取得年月		
取得年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
取得年月	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
申告書の計算の基準となる取得価額		
取得価額	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	
前回申告の情報		
令和XX年度 評価額	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	
今回申告の情報		
令和XX年度 評価額	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	
課税標準の特例率	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 課税標準を0にする	
特例の適用終了年度	<input type="text"/> 年度	
<input type="checkbox"/> 申告先地域の移動をする		
令和XX年度 申告先地域	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
令和XX年度 申告先地域	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
増加資産用		
増加事由	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	Ctrl+Enter 確定
減少資産用		
減少事由	<input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/> 減少区分 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="text"/>	ESC キャンセル

## ☰ [経費按分割合] 画面

経費按分割合 ×

区分	割合		金額
販売管理費	100.00 /	100.00	0
製造原価	0.00 /	100.00	0
営業外費用	0.00 /	100.00	0
損金算入額			

F1 ヘルプ      Ctrl+Enter 確定      ESC キャンセル

第二十六号様式別表一 種類別明細書(全資産用)

年度		種類別明細書(増加資産・全資産用)										所有者名		枚のうち	
所有者コード														枚目	
行 番号	資産の 種類	資産コード	資産の 名称等	数 量	取得年月		取得 価額	耐用 年数	減 価 率	価 値	課 税 率	課 税 額	課 税 額	増 加 事 由	備 考
					年 号	年 月									
01														1-2 3-4	
02														1-2 3-4	
03														1-2 3-4	
04														1-2 3-4	
05														1-2 3-4	
06														1-2 3-4	
07														1-2 3-4	
08														1-2 3-4	
09														1-2 3-4	
10														1-2 3-4	
11														1-2 3-4	
12														1-2 3-4	
13														1-2 3-4	
14														1-2 3-4	
15														1-2 3-4	
16														1-2 3-4	
17														1-2 3-4	
18														1-2 3-4	
19														1-2 3-4	
20														1-2 3-4	
				小 計											

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。



第二十六号様式別表二 種類別明細書(減少資産用)

年度		種類別明細書(減少資産用)										所有者名			
所有者コード												枚のうち			
行 番 号	簿 籍 の 種 別	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月		取 得 価 額		耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分				摘 要
					年 号	年 月	千 円	百 円			1 全 部	2 一 部	3 移 動	4 其 他	
01											1・2・3・4	1・2			
02											1・2・3・4	1・2			
03											1・2・3・4	1・2			
04											1・2・3・4	1・2			
05											1・2・3・4	1・2			
06											1・2・3・4	1・2			
07											1・2・3・4	1・2			
08											1・2・3・4	1・2			
09											1・2・3・4	1・2			
10											1・2・3・4	1・2			
11											1・2・3・4	1・2			
12											1・2・3・4	1・2			
13											1・2・3・4	1・2			
14											1・2・3・4	1・2			
15											1・2・3・4	1・2			
16											1・2・3・4	1・2			
17											1・2・3・4	1・2			
18											1・2・3・4	1・2			
19											1・2・3・4	1・2			
20											1・2・3・4	1・2			
小計															

第二十六号様式別表二(提出用)

## 7.アンインストール方法

「資産ファイルのエクспорт（会計王24シリーズ）」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。**

[コントロールパネル] 画面が表示されます。  
※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。  
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。**

[プログラムの保守] 画面が表示されます。
- 4. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**

確認画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

アンインストールが開始されます。
- 6. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「資産ファイルのエクспорт（会計王24シリーズ）」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- 「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- 「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「資産ファイルのエクスポート(会計王24シリーズ)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

---

**資産ファイルのエクспорт(会計王24シリーズ)  
運用ガイド**

2024年12月21日初版

---