

所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」は、株式会社マネーフォワードの「マネーフォワード クラウド会計」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータで操作する場合	11
2.「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータで操作する場合	12
5.操作方法	13
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータで操作する場合	13
2.「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータで操作する場合	22
6.連動対象項目	28
「マネーフォワード クラウド会計」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	31
収支内訳書（一般用）営業所得	32
収支内訳書（不動産所得用）	33
7.アンインストール方法	34
8.著作権・免責等に関する注意事項	35

1. 対応製品

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社マネーフォワードの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人(令和05年分版) Professional Edition
	所得税の達人(令和05年分版) Standard Edition
株式会社マネーフォワード	マネーフォワード クラウド会計



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計 (減価償却)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3) に記載の株式会社マネーフォワードの [対応製品] と同様です。



注意

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計 (減価償却)」のプログラムの起動には、「1.対応製品」(P.3) に記載の株式会社マネーフォワードの [対応製品] に利用登録している必要があります。

3.インストール方法

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



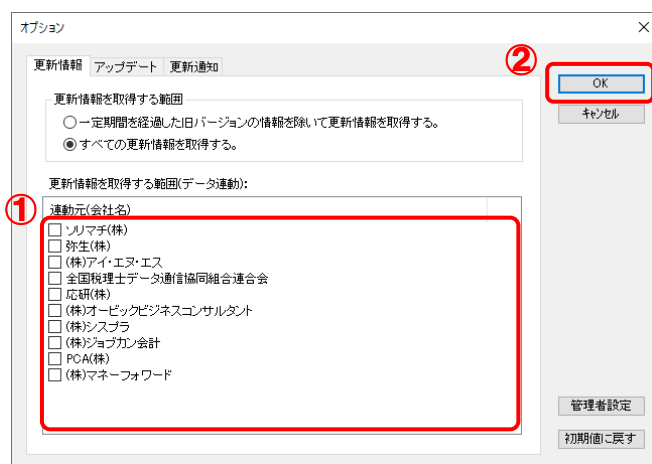
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブ-[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



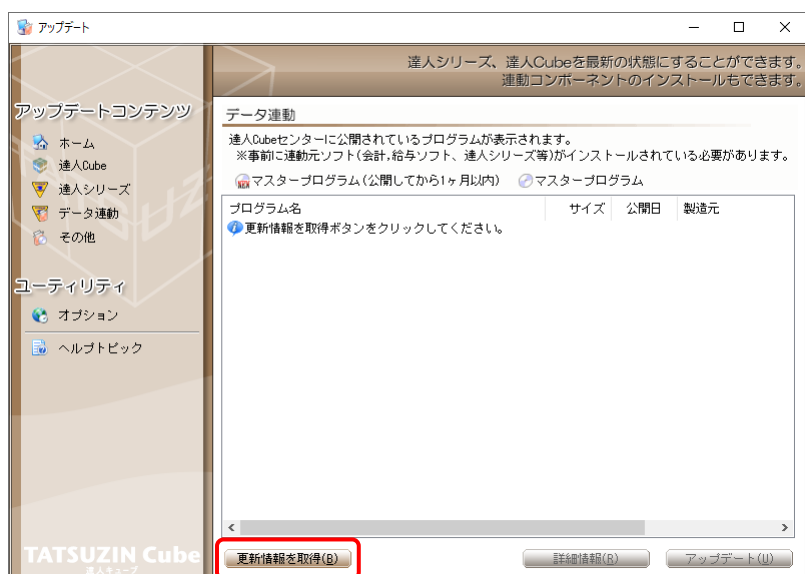
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



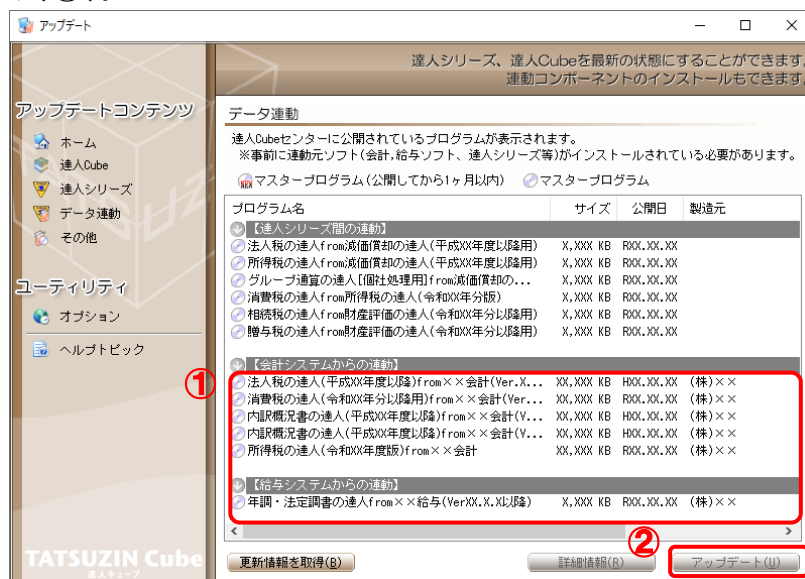
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」のインストールは完了です。

2. 「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

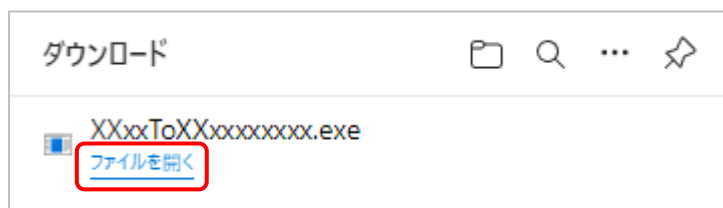
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

8. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

9. [セットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

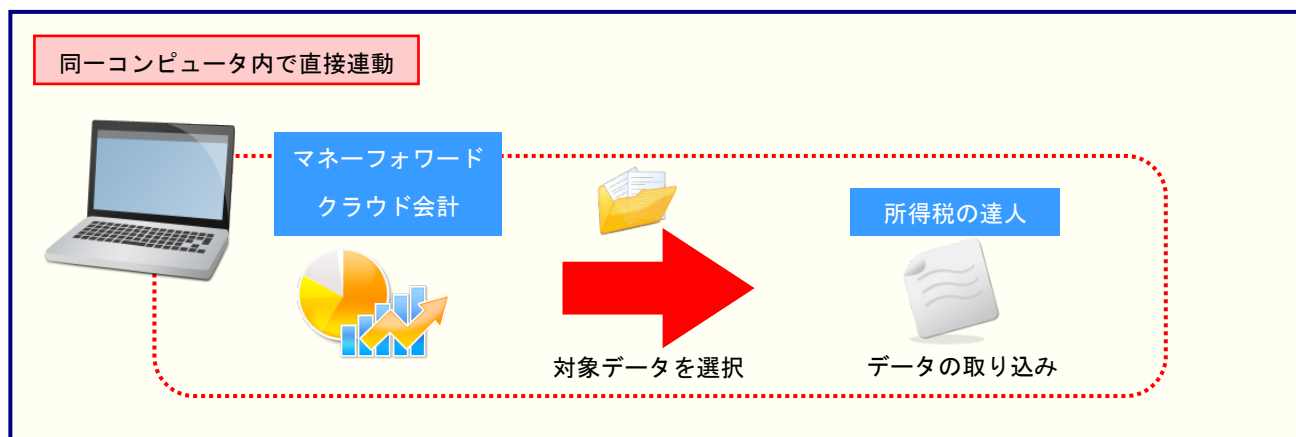
以上で、「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計 (減価償却)」のインストールは完了です。

4.運用方法

データ取り込みの操作方法は、「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータで操作するかどうかで異なります。

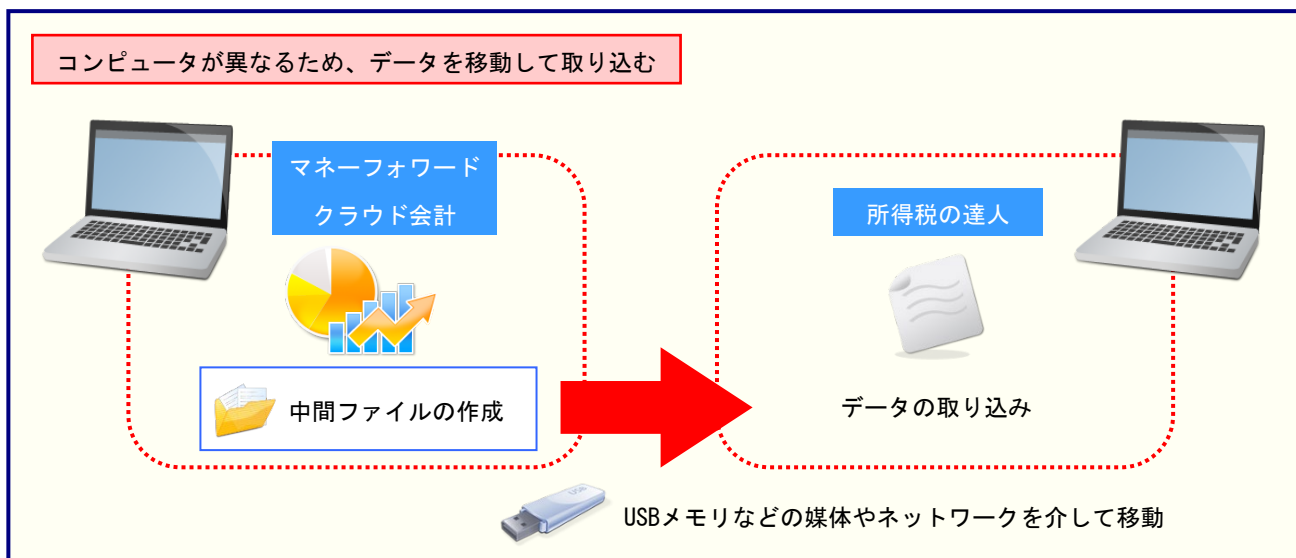
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータで操作する場合

「マネーフォワード クラウド会計」で作成したデータを「所得税の達人」に取り込みます。



2. 「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータで操作する場合

「マネーフォワード クラウド会計」で中間ファイルをダウンロードし、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。

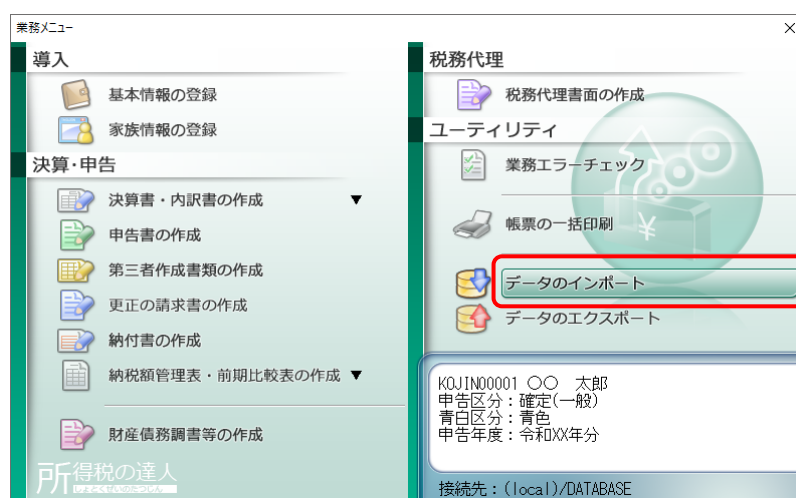


5.操作方法

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。操作手順は、「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータで操作するかどうかで異なります。

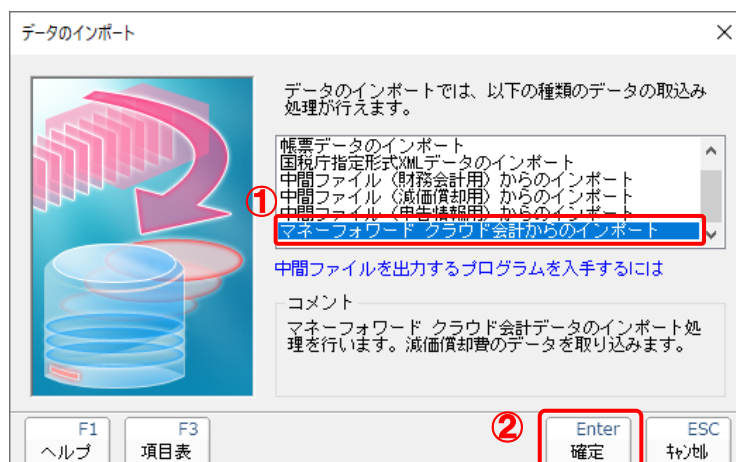
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータで操作する場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

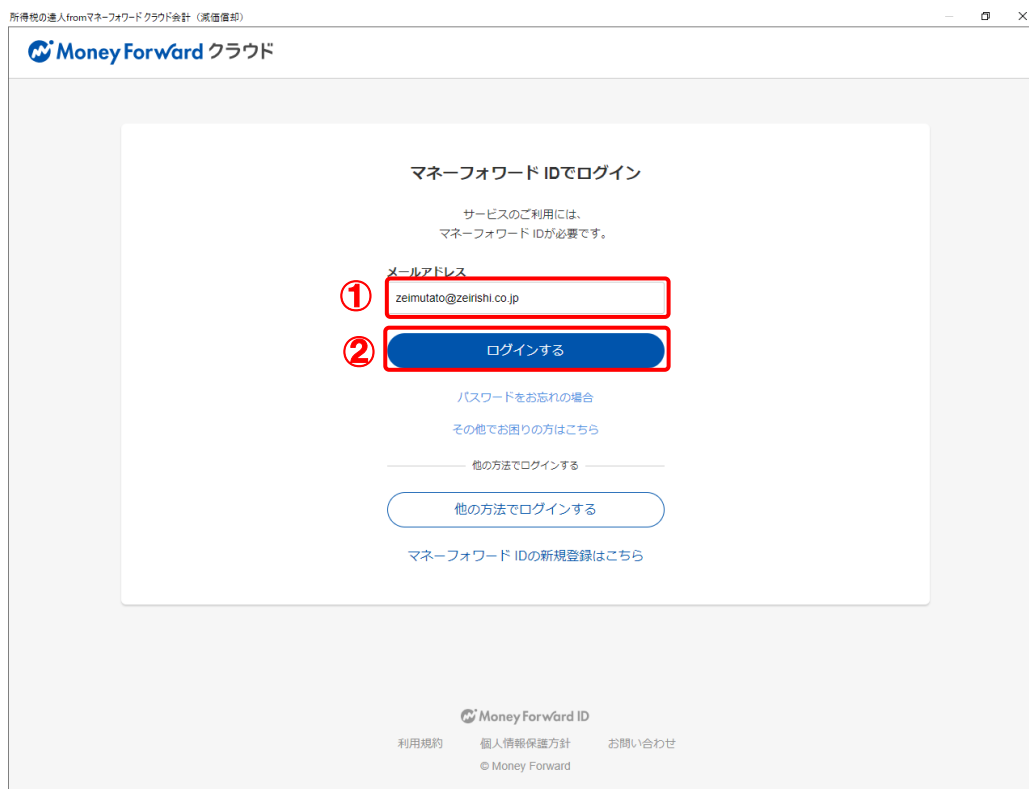
2. [マネーフォワード クラウド会計からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[マネーフォワードIDでログイン] 画面が表示されます。

※ 「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計」をインストールしている場合、データの選択画面に [マネーフォワード クラウド会計からのインポート] が2つ表示されます。[コメント] を確認して選択をしてください。

3. 登録しているメールアドレスを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。



パスワードを入力する画面が表示されます。

4. パスワードを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。

マネーフォワード IDでログイン

マネーフォワード IDに登録済みのパスワードをご入力の上、ログインしてください。

メールアドレス
zeimutato@zeinshi.co.jp [修正する](#)

パスワード
① [👁](#)
 パスワードを表示

② [ログインする](#)

[パスワードをお忘れの場合](#)
[その他でお困りの方はこちら](#)

他の方法でログインする

[他の方法でログインする](#)

[マネーフォワード IDの新規登録はこちら](#)

[事業者を選択] 画面が表示されます。

- ※ 初回ログイン時、パスキー登録のご案内が表示される場合があります。
- ※ 「データ連動でエラーが発生しました。」画面が表示された場合、同時に表示される「アプリポータルを利用している事業者がありません」画面の案内に従ってアプリポータルの利用開始手続きを行います。

5. 「所得税の達人」に取り込む事業者をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人fromマネーフォワードクラウド会計(減価償却)

Money Forward クラウド

事業者を選択

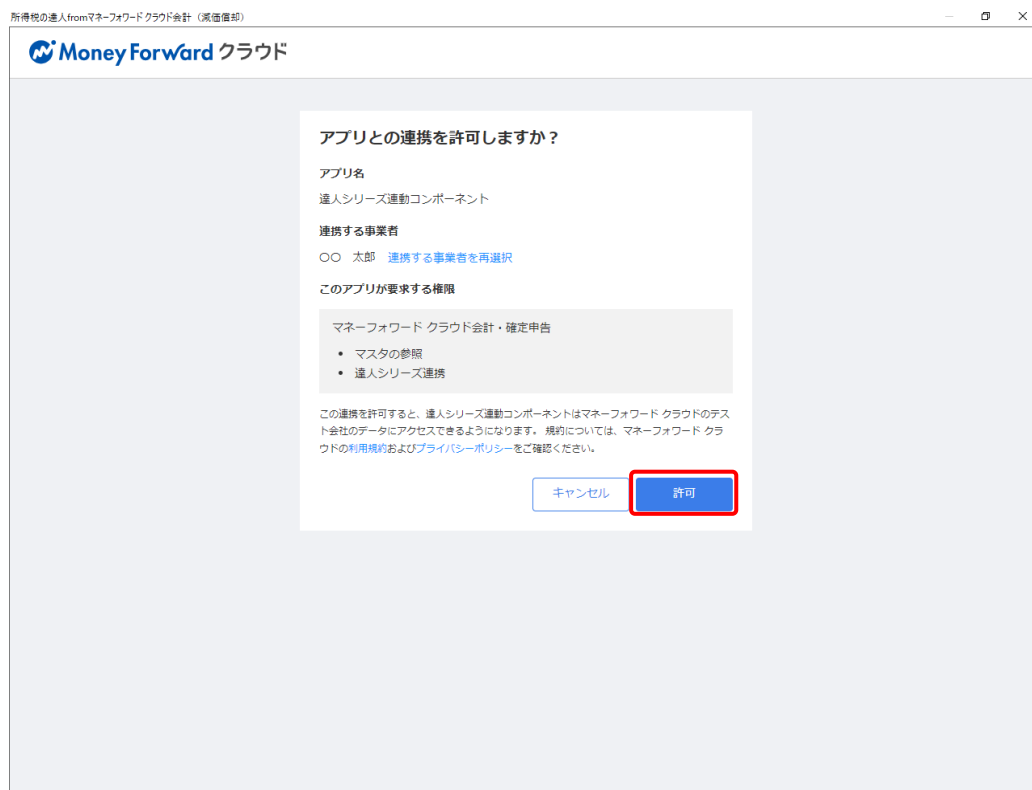
マネーフォワード クラウドを利用する事業者を選択してください。

<input type="radio"/>	株式会社 ○○	法人	XXXX-XXXX
<input checked="" type="radio"/>	○ ○ 太郎	個人	XXXX-XXXX

キャンセル 次へ

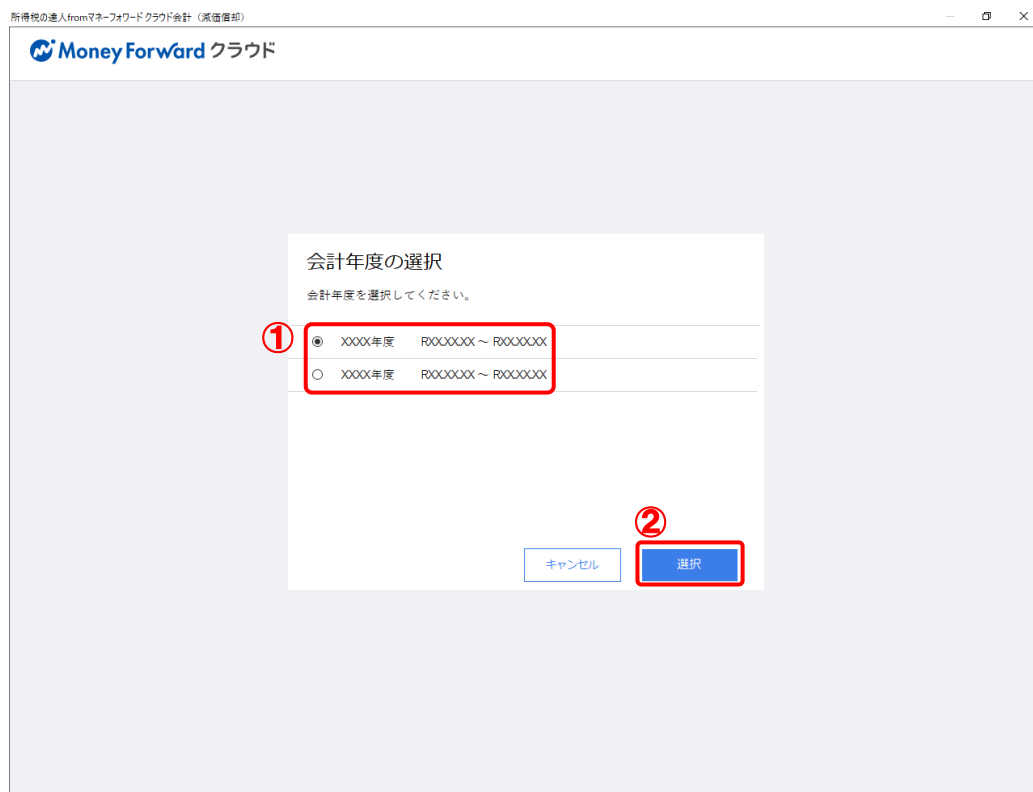
[アプリとの連携を許可しますか?] 画面が表示されます。

6. [許可]ボタンをクリックします。



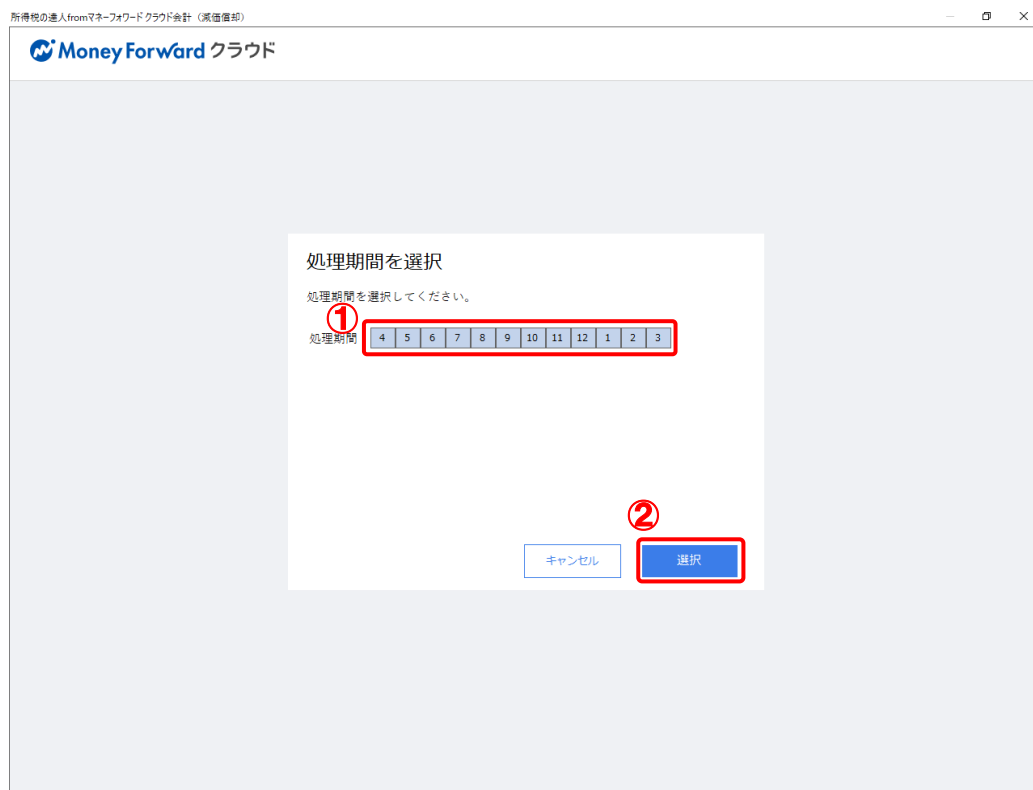
[会計年度の選択] 画面が表示されます。

7. 「マネーフォワード クラウド会計」から出力するデータの会計年度を選択し(①)、[選択] ボタンをクリックします(②)。



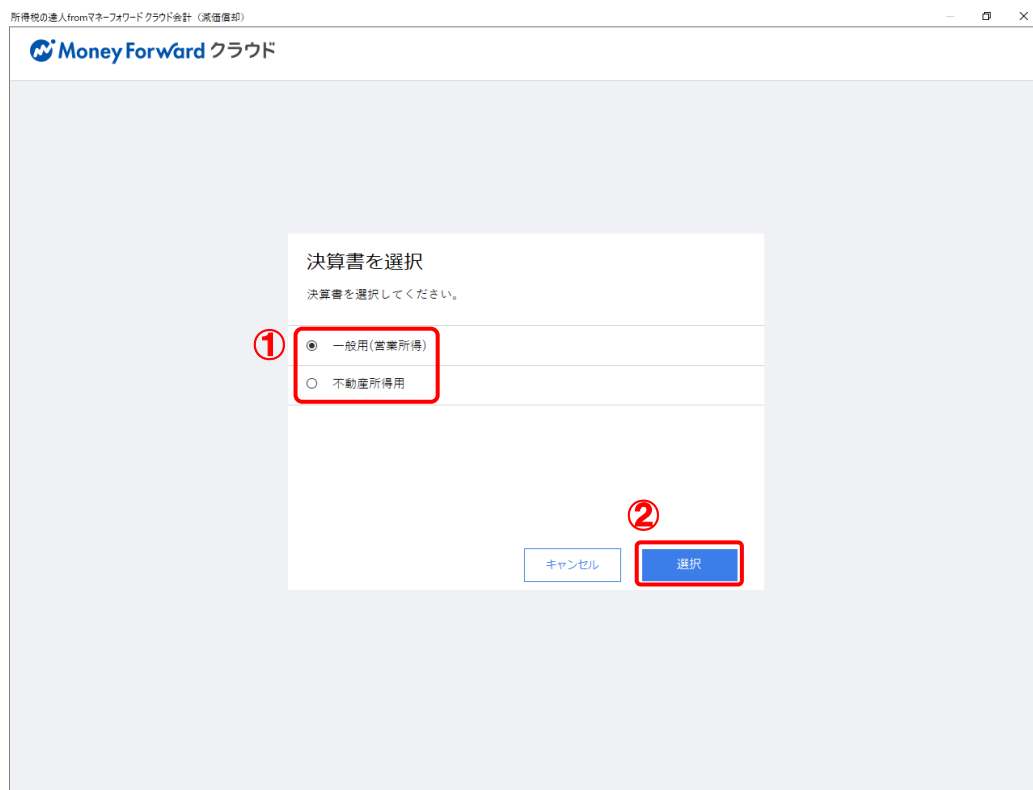
[処理期間を選択] 画面が表示されます。

8. 処理期間を選択して(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



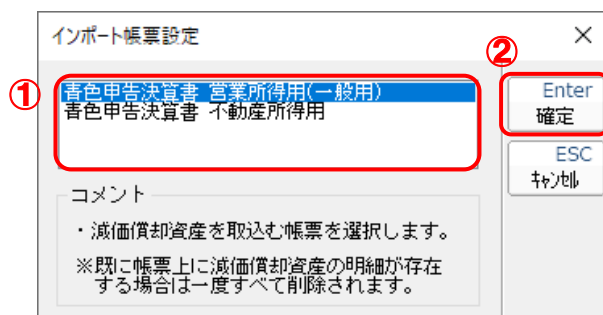
[決算書を選択] 画面が表示されます。

9. 決算書を選択して(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



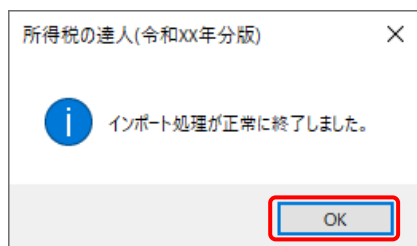
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

10. 「マネーフォワード クラウド会計」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2. 「マネーフォワード クラウド会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータで操作する場合

1. [マネーフォワード クラウド会計]にログインします。
登録しているメールアドレスを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。

Money Forward クラウド

マネーフォワード IDでログイン

サービスのご利用には、
マネーフォワード IDが必要です。

メールアドレス

① zelmutato@zeirishi.co.jp

② ログインする

パスワードをお忘れの場合
その他でお困りの方はこちら

他の方法でログインする

他の方法でログインする

マネーフォワード IDの新規登録はこちら

Money Forward ID
利用規約 個人情報保護方針 お問い合わせ
© Money Forward

パスワードを入力する画面が表示されます。

2. パスワードを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人fromマネーフォワードクラウド会計(減価償却)

Money Forward クラウド

マネーフォワード IDでログイン

マネーフォワード IDに登録済みのパスワードをご入力の上、ログインしてください。

メールアドレス
zeimutato@zeirishi.co.jp 修正する

パスワード
①

パスワードを表示

② ログインする

[パスワードをお忘れの場合](#)

[その他でお困りの方はこちら](#)

他の方法でログインする

他の方法でログインする

[マネーフォワード IDの新規登録はこちら](#)

Money Forward ID

[ホーム] 画面が表示されます。

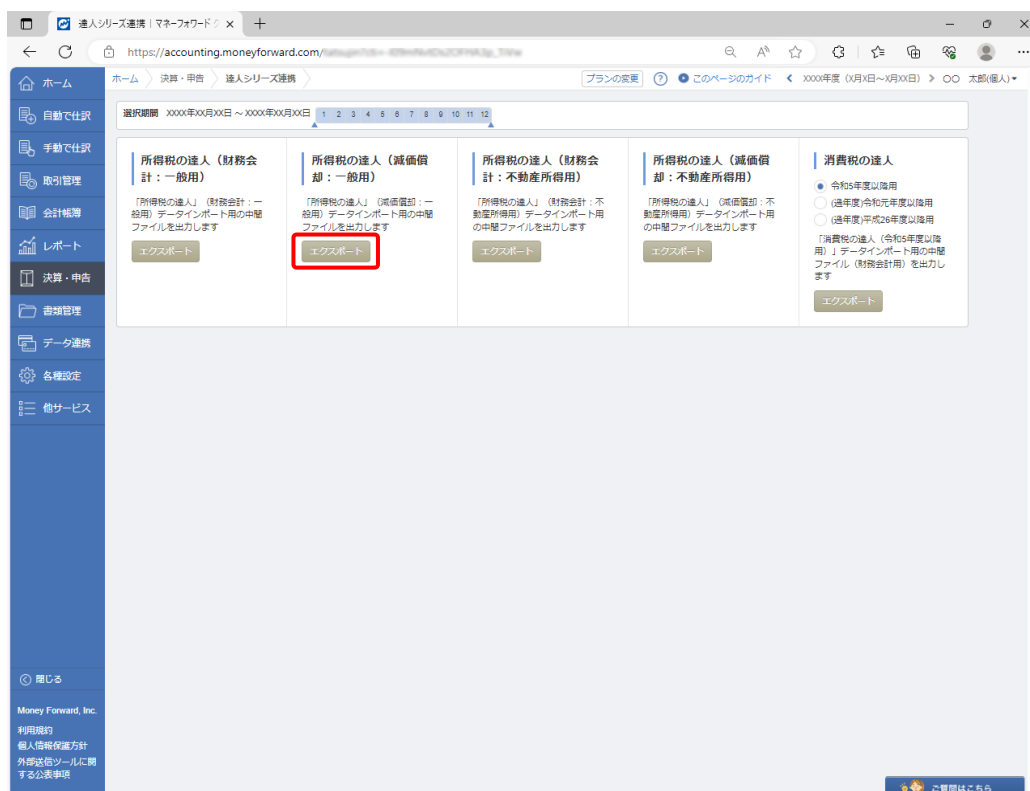
※ 初回ログイン時、パスキー登録のご案内が表示される場合があります。

3. メニューバー[決算・申告]-[達人シリーズの連携]をクリックします。



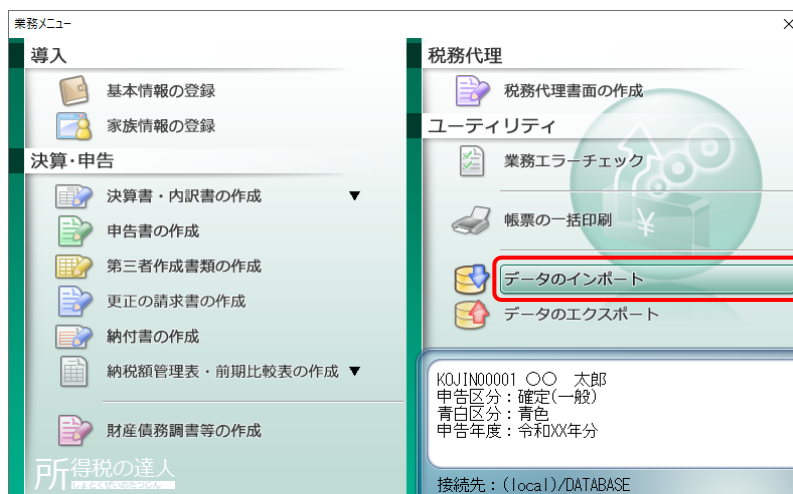
[達人シリーズ連携] 画面が表示されます。

4. 出力する中間ファイルの[エクスポート]ボタンをクリックします。



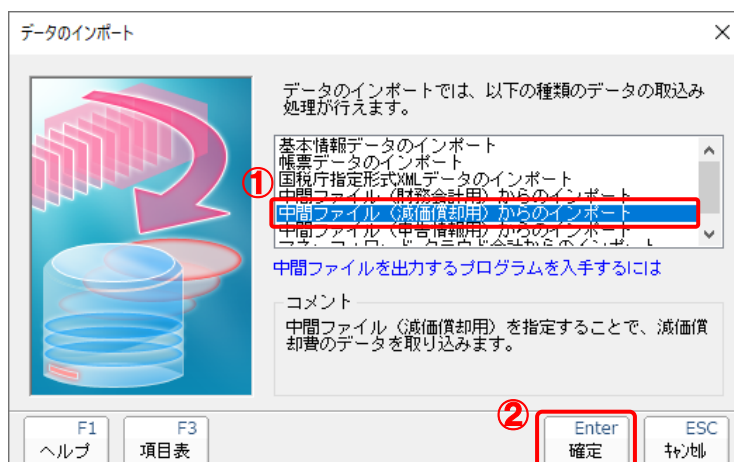
中間ファイルが出力されます。

5. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む事業者を選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



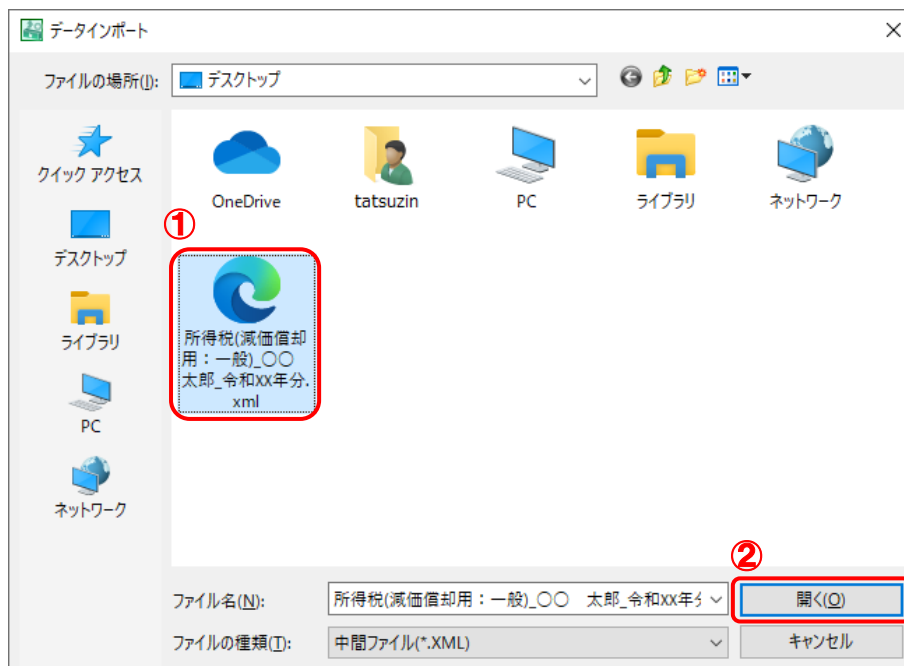
[データのインポート] 画面が表示されます。

6. [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



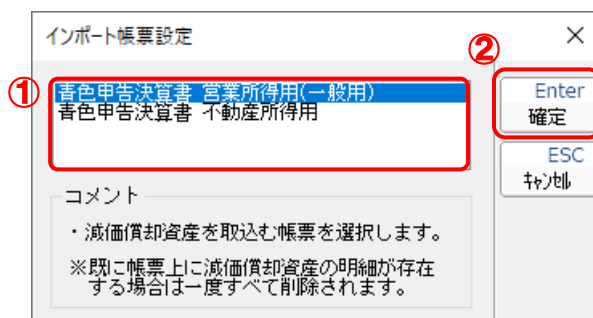
[データインポート] 画面が表示されます。

7. 手順4で出力した中間ファイルを選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



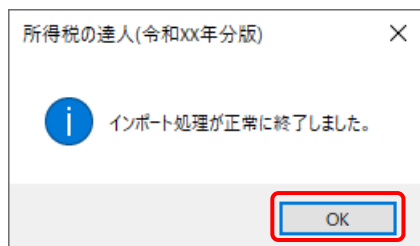
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

8. 「マネーフォワード クラウド会計」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

9. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」では、「マネーフォワード クラウド会計」の固定資産台帳よりデータを取り込みます。

「マネーフォワード クラウド会計」から連動するデータ(連動元)

「マネーフォワード クラウド会計」からはメニュー [決算・申告] - [固定資産台帳] - [固定資産の詳細] のデータが連動します。

The screenshot shows the Money Forward Cloud Accounting interface. In the top-left navigation menu, the '決算・申告' (Financial Statements & Tax) section is expanded, and '固定資産台帳' (Fixed Asset Ledger) is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the '固定資産の詳細' (Fixed Asset Details) page. The details page displays a table of asset information for a building.

管理番号	001
勘定科目	建物
資産の名前	建物001
取得価額(円)	25,000,000
償却保証額	
数量または面積	1
取得日	2024-01-08
償却方法	定額法
耐用年数	30
償却率	0.034
事業供用開始日	2024-01-08
本年中の償却期間	12 / 12
事業利用率(0.01 - 100) %	10.0
事業利用のうち不動産割合(0 - 100) %	0.0
期首残高	20,000,000
償却の基礎になる金額	25,000,000
今期償却額	850,000
特別償却額	0
消失日(除却・売却等の日付)	
今期経費投入額	85,000
累計償却額	5,850,000
青色申告決算書への計上	青色申告決算書へ計上させる
摘要	
改定取得価額	

「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書(一般用)_営業所得
青色申告決算書(不動産所得用)

収支内訳書

収支内訳書(一般用)_営業所得
収支内訳書(不動産所得用)



注意

以下の帳票は連動対象外です。

青色申告決算書(一般用)_その他所得
青色申告決算書(一般用)_雑(業務)所得
青色申告決算書(農業所得用)
収支内訳書(一般用)_その他所得
収支内訳書(一般用)_雑(業務)所得
収支内訳書(農業所得用)

青色申告決算書(一般用)営業所得

3ページ

令和五年分以降適用

FA3051

◎売上(収入)金額の明細 ※登録番号を記載する場合には、先頭に「T」を付けた上で13桁の数字を記入してください。

売上先名	所在地	登録番号(法人番号) (※)	売上(収入)金額 円
上記以外の売上先の計(雑収入を含む)			計

◎仕入金額の明細

仕入先名	所在地	登録番号(法人番号) (※)	仕入金額 円
上記以外の仕入先の計			計

◎減価償却費の計算

減価償却資産 の名称等 (機械器具を含む)	取得 年月	取得 価額 (償却価額)	償却の基礎 になる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 取組割合	本年 中の 償却 額	本年 分の 普通 償却 費 (⑦×⑧×⑨)	割増(特別) 償却費	本年 分の 償却 費合計 (⑩+⑪)	事業等 用割合	本年 分の 必要 経費 算入額 (⑫×⑬)	未償却 残高 (期末残高)	備 考
計														

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑩欄のカッコ内に償却保残額を記入します。

◎利子割引料の内訳 (金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	支払報告の借 入金等の金額 円	本 年 中 の 利 子 割 引 料	左 の う ち 必 要 経 費 算 入 額 円

◎税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本 年 中 の 報 酬 等 の 金 額 円	左 の う ち 必 要 経 費 算 入 額 円	所得税及び事業特別 所得税の算入額 円

-3-

青色申告決算書(不動産所得用)

3ページ

FA3250

○減価償却費の計算

減価償却資産 の名称等 (確定資産を含む)	面積 又は 数量	取得 年月	取得価額 (償却保証額)	償却の基礎 になる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 償却率 割率	本年 中の 償却 額	本年分の 普通償却費 (⑧×④×⑨)	割増(特別) 償却費	本年分の 償却費合計 (⑩+⑪)	貸付 割合	本年分の必要 経費算入額 (⑫×⑬)	未償却残高 (期末残高)	備 考
計															

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑧欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等		左の賃借料のうち必要経費算入額
		借	貸	

○借入金利子の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	借入金等の金額	本年中の借入金利子		左のうち必要経費算入額
		借	貸	

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額		関係給及債権等所得税の算入額
		借	貸	

-3-

収支内訳書(一般用)営業所得

2ページ

■ ○売上(収入)金額の明細 ※登録番号を記載する場合には、先頭に「T」を付けた上で13桁の数字を記入してください。

売上先名	所在地	登録番号(法人番号) ※	売上(収入)金額 円
上記以外の売上先の計			
右記①のうち軽減税率対象		うち	計

FA7051

◎本年における特殊事情

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	登録番号(法人番号) ※	仕入金額 円
上記以外の仕入先の計			
右記②のうち軽減税率対象		うち	計

○減価償却費の計算

減価償却資産 の名称等 (繰越資産を含む)	取得 年月	取得 価額 (償却保証額)	償却の基 礎となる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 償却額	本年 の償却 額	本年 中の 普通償却 費 (⑧×⑩×⑪)	特別 償却 費 (⑧×⑫)	本年 分の 償却費 計 (⑨+⑬)	事業年 次 の 償却費 計 (⑭×⑮)	本年分の必要 経費算入額 (⑬×⑯)	繰越 償却 額	備 考
												円	円	
計														

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合には⑩欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○利子割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借 入金等の金額	本年 中の 利子 割引 料	左の うち 必要 経費 算入 額

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年 中の 賃借 料・ 敷料 金等	左の賃借料のうち 必要経費算入額	
			増 減	

■

-2-

収支内訳書(不動産所得用)

2ページ

○減価償却費の計算														
減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	取得価額 (償却原価)	償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	償却率又は償却期間	本年分の普通償却費 (⑧×⑨×⑩)	増(特別)償却費	本年分の償却費合計 (⑧+⑪)	貸付による本年分の必要経費算入額 (⑫×⑬)	未償却残高 (期末残高)	備 考	
														①
計														

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑧欄のカッコ内に償却原価額を記入します。

○借入金利子の内訳(金融機関を除く)				○地代家賃の内訳			
支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の借入金利子	左のうち必要経費算入額	支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等	左のうち必要経費算入額

○修繕費の内訳				○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳			
支払先の住所・氏名	工事名又は資材の品名	支払年月日	左のうち必要経費算入額	支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	所得税及び復興特別所得税の課税標準に税額

◎本年中における特殊事情・保証金等の運用状況(借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。)

○貸付不動産の保有状況(空家(空室)、空地を含めて記入してください。)											
用途・種類等	数量	用途・種類等	数量	用途・種類等	数量						
住宅用	建物	一戸建		建物	一戸建						
		一戸建以外			一戸建以外						
土地	契約件数	専好(店舗等)		契約件数							

7. アンインストール方法

「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

3. [所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. [はい]ボタンをクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面に戻ります。

以上で、「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社マネーフォワードに帰属するものとします。
- 「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社マネーフォワードは一切の賠償の責任を負いません。
- 「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromマネーフォワード クラウド会計(減価償却)
運用ガイド**

2024年5月11日初版